

...et plus i kanten



**DANKRAM A/S
Brødlandsvej 12
3310 Ølsted**

CVR-nummer: 28683707

**ÅRSRAPPORT
1. juli 2019 til 30. juni 2020**

14. Regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets generalforsamling, den ___/___ 2020,

Dirigent Claus Hansson

AHJ REVISION Registreret Revisor ApS

Toftebakken 15, 1 sal · 3460 Birkerød · Tlf. 4814 2550 · Mobil 2326 4550 · www.ahjrevision.dk · revisor@ahjrevision.dk · CVR-nr. 27 48 95 59

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	2
Ledelsesberetning.....	3

Påtegninger

Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5

Årsregnskab 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	DANKRAM A/S Brødlandsvej 12 3310 Ølsted
Direktion	Claus Hansson
Revisor	AHJ REVISION Registreret Revisor APS Toftebakken 15, 1.sal tv 3460 Birkerød
Hovedaktivitet	Selskabets væsentligste aktivitet er handel og service.

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel og service.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets drift har udviklet sig som forventet.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2019- 30. juni 2020.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ølsted, den 22. september 2020

Direktion

Claus Hansson

Bestyrelse

Claus Hansson
Formand

Annette Bjørn Rasmussen

Rasmus Oddershede
Hansson

Til kapitalejerne i DANKRAM A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for DANKRAM A/S for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 22. september 2020

AHJ REVISION Registreret Revisor APS

Annette Holm Jensen
Registreret Revisor
mne5635

Årsregnskabet for DANKRAM A/S for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner (DKK).

Resultatopgørelsen er artsopdelt i beretningsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og er i alt væsentlighed følgende:

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JULI 2019 - 30. JUNI 2020

	2019/20	2018/19
BRUTTOFORTJENESTE	1.271.517	1.743.258
1 Personaleomkostninger	-1.241.838	-1.643.099
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-14.840	-14.840
DRIFTSRESULTAT	14.839	85.319
Andre finansielle indtægter	13.472	8.333
Andre finansielle omkostninger.....	-9.643	-6.111
RESULTAT FØR SKAT	18.668	87.541
Skat af årets resultat	-4.906	-20.768
ÅRETS RESULTAT	13.762	66.773
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	13.762	66.773
DISPONERET I ALT	13.762	66.773

BALANCE PR. 30. JUNI 2020
 AKTIVER

	2020	2019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	44.520	59.360
Materielle anlægsaktiver	44.520	59.360
ANLÆGSAKTIVER	44.520	59.360
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	282.417	295.496
Varebeholdninger	282.417	295.496
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	512.611	3.634.385
Andre tilgodehavender	821.805	508.333
Tilgodehavender	1.334.416	4.142.718
Likvide beholdninger	4.423.708	3.155.252
OMSÆTNINGSAKTIVER	6.040.541	7.593.466
AKTIVER	6.085.061	7.652.826

BALANCE PR. 30. JUNI 2020
PASSIVER

	2020	2019
Virksomhedskapital.....	500.000	500.000
Reserve for opskrivninger	306.378	306.378
Overført resultat.....	1.566.859	1.553.097
2 EGENKAPITAL	<u>2.373.237</u>	<u>2.359.475</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	2.018.647	2.390.745
Gæld til tilknyttede virksomheder	75.915	321.966
Selskabsskat	0	20.768
Anden gæld	1.617.262	2.543.422
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	0	16.450
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>3.711.824</u>	<u>5.293.351</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>3.711.824</u>	<u>5.293.351</u>
PASSIVER	<u>6.085.061</u>	<u>7.652.826</u>
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4 Nærtstående parter		

NOTER

	2019/20	2018/19
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	2	2
Lønninger	453.959	418.864
Pensioner	782.916	1.218.920
Andre omkostninger til social sikring	4.963	5.315
Personaleomkostninger i alt	<u>1.241.838</u>	<u>1.643.099</u>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
2 Egenkapital			
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Reserve for opskrivninger	306.378	0	306.378
Overført resultat	1.553.097	13.762	1.566.859
	<u>2.359.475</u>	<u>13.762</u>	<u>2.373.237</u>

Noten udviser en summarisk egenkapitalopgørelse.

Selskabets aktier består af 100 stk. a DKK 5.000 per aktie.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4 Nærtstående parter, bestemmende indflydelse samt transaktioner

Direktør, Claus Hansson, har bestemmende indflydelse.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Hansson

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-215705766849

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-22 12:14:08Z

NEM ID 

Claus Hansson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-215705766849

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-22 12:14:08Z

NEM ID 

Rasmus Oddershede Hansson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-599285999576

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-23 17:56:36Z

NEM ID 

Annette Bjørn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-636464890222

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-24 13:24:03Z

NEM ID 

Annette Holm Jensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:27489559-RID:89223654

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-09-24 14:50:40Z

NEM ID 

Claus Hansson

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-215705766849

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-25 06:38:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: G51Y3-YVCC6-IXAHY-PFF66-MEWVI-JUESZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>