



## Husmer Glas og Facade ApS

Smedetoften 11B  
3600 Frederikssund  
CVR-nr. 28 66 68 37

## Årsrapport for 2023/24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. oktober 2024

Claus Husmer  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	12
Balance 30. september	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 for Husmer Glas og Facade ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 29. oktober 2024

### **Direktion**

Claus Husmer

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## *Til kapitalejerne i Husmer Glas og Facade ApS*

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Husmer Glas og Facade ApS for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, den 29. oktober 2024

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr. 33 16 72 88

Morten Gøttsche  
statsautoriseret revisor  
mne28605

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Husmer Glas og Facade ApS  
Smedetoften 11B  
3600 Frederikssund

CVR-nr.: 28 66 68 37

Regnskabsperiode: 1. oktober 2023 - 30. september 2024  
Stiftet: 31. juli 2006

Hjemsted: Frederikssund

### Direktion

Claus Husmer

### Revisor

LPOG ApS  
Statsautoriserede Revisorer  
Kilde Alle 22, 3. sal  
3600 Frederikssund

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive glarmestervirksomhed i bred forstand.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2023/24 udviser et underskud på kr. 2.671.594, og selskabets balance pr. 30. september 2024 udviser en egenkapital på kr. 2.101.851.

Selskabet har i forlængelse af et vanskelig 2022/23 og svær begyndelse af 2023/24 haft en positiv udvikling i den sidste del af regnskabsåret.

Selskabet har som oplyst i sidste års ledelsesberetning arbejdet med etablering af en finansieringsstruktur, som for nuværende understøtter selskabets aktivitet og fremtidige målsætninger bedst muligt. Denne struktur er blevet etableret i maj måned 2024, hvilket sammen med allerede foretagne tiltag og nye tiltag har haft en positiv effekt på den efterfølgende del af regnskabsåret 2023/24.

Selskabet forventer et positivt resultat ifølge budgettet for regnskabsåret 2024/25. Det forventes, at de budgetterede aktiviteter kan gennemføres indenfor de rammer og vilkår, som selskabet pt. har etableret. Det foreliggende budget er baseret på såvel indgåede som ikke-indgåede aftaler, hvorfor der i sagens natur foreligger en naturlig usikkerhed i relation til den budgetterede drift og likviditet.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Husmer Glas og Facade ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver og lønrefusioner.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	30-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for opskrivninger**

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne bygninger reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af bygningernes oprindelige kostpris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2023/24 kr.	2022/23 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>9.468.500</b>	<b>7.825</b>
Personaleomkostninger	1	-10.319.906	-11.603
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-431.935	-358
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.283.341</b>	<b>-4.136</b>
Finansielle indtægter	2	1.449	24
Finansielle omkostninger	3	-1.400.297	-1.061
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.682.189</b>	<b>-5.173</b>
Skat af årets resultat	4	10.595	1.074
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.671.594</b>	<b>-4.099</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-2.671.594	-4.099
		<b>-2.671.594</b>	<b>-4.099</b>

## Balance 30. september

	Note	2023/24 kr.	2022/23 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	5	13.000.000	13.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	621.785	760
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>13.621.785</b>	<b>13.760</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>13.621.785</b>	<b>13.760</b>
Råvarer og hjælpematerialer		1.132.007	1.548
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.132.007</b>	<b>1.548</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.044.592	2.969
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.235.450	2.944
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		179.109	406
Andre tilgodehavender		68.422	98
Udskudt skatteaktiv		499.449	538
Selskabsskat		0	39
Periodeafgrænsningsposter		125.530	179
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.152.552</b>	<b>7.173</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.205</b>	<b>6</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>5.288.764</b>	<b>8.727</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>18.910.549</b>	<b>22.487</b>

## Balance 30. september

	Note	2023/24 kr.	2022/23 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		135.000	125
Reserve for opskrivninger		1.905.259	1.730
Overført resultat		61.592	-1.457
<b>Egenkapital</b>		<b>2.101.851</b>	<b>398</b>
Bankgæld		0	3.538
Gæld til realkreditinstitutter		3.211.284	3.528
Anden gæld		6.465.056	438
Selskabsdeltagere og ledelse		1.420.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>11.096.340</b>	<b>7.504</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	1.817.261	2.199
Banker		1.568.980	6.186
Leverandører af varer og tjenesteydelser		764.093	3.081
Forudfakturering igangværende arbejder		0	150
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	482
Anden gæld		1.562.024	2.487
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.712.358</b>	<b>14.585</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>16.808.698</b>	<b>22.089</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>18.910.549</b>	<b>22.487</b>
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		



## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for op- skrivninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2023	125.000	1.729.777	-1.456.814	397.963
Kontant kapitalforhøjelse	10.000	0	1.390.000	1.400.000
Årets opskrivning	0	175.482	0	175.482
Årets resultat	0	0	-2.671.594	-2.671.594
Tilskud fra koncern	0	0	2.800.000	2.800.000
<b>Egenkapital 30. september 2024</b>	<b>135.000</b>	<b>1.905.259</b>	<b>61.592</b>	<b>2.101.851</b>

## Noter

	2023/24	2022/23
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	8.794.074	9.974
Pensioner	1.186.230	1.364
Andre omkostninger til social sikring	339.602	265
	<u><b>10.319.906</b></u>	<u><b>11.603</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>21</u>	<u>24</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.449	23
Andre finansielle indtægter	0	1
	<u><b>1.449</b></u>	<u><b>24</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	7.617	3
Andre finansielle omkostninger	1.392.680	1.058
	<u><b>1.400.297</b></u>	<u><b>1.061</b></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	-10.595	-1.074
	<u><b>-10.595</b></u>	<u><b>-1.074</b></u>

## Noter

### 5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. oktober 2023	13.472.854	2.207.985
Tilgang i årets løb	0	92.796
Afgang i årets løb	0	-51.251
Kostpris 30. september 2024	<u>13.472.854</u>	<u>2.249.530</u>
Opskrivninger 1. oktober 2023	2.217.663	0
Årets opskrivninger	224.977	0
Opskrivninger 30. september 2024	<u>2.442.640</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2023	2.690.517	1.448.120
Årets afskrivninger	224.977	206.958
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-27.333
Af- og nedskrivninger 30. september 2024	<u>2.915.494</u>	<u>1.627.745</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2024</b>	<b><u>13.000.000</u></b>	<b><u>621.785</u></b>
Regnskabsmæssig værdi af materielle anlægsaktiver, som ville have været indregnet, hvis opskrivning ikke havde været foretaget	<u>10.601.709</u>	<u>0</u>

Grunde- og bygninger opskrives til dagsværdi efter årsregnskabslovens §41, jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis. Opskrivningen sker på baggrund af en mægler vurdering (niveau 3 i dagsværdihierarkiet).

## Noter

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. oktober 2023	Gæld 30. september 2024	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Bankgæld	3.984.320	0	0	0
Gæld til realkreditinstitutter	3.840.514	3.528.696	317.412	2.568.254
Selskabsdeltagere og ledelse	0	1.960.000	540.000	0
Anden gæld	1.878.707	7.424.905	959.849	250.206
	<b>9.703.541</b>	<b>12.913.601</b>	<b>1.817.261</b>	<b>2.818.460</b>

### 7 Eventualforpligtelser

#### Garantiforpligtelse

Selskabet har afgivet byggegaranti på 548 tkr. via pengeinstitut og Tryk Garanti.

#### Sambeskatning

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v.

#### Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i op til 38 måneder med samlet forpligtelse på 1.902 tkr.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 3.529 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2024 udgør 13.000 tkr.

Selskabet har udstedt ejerantebrev for i alt kr. 6.500 i ovenstående grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2024 udgør 13.000 tkr. Ejerantebrevene er deponeret til sikkerhed for anden gæld som pr. 30. september 2024 udgør 6.050 tkr.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter som pr. 30. september 2024 udgør 1.569 tkr., er der givet virksomhedspant på nom. 2.500 tkr. omfattende immaterielle rettigheder, motorkøretøjer, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varebeholdninger samt tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Husmer

Direktør

Serienummer: 1f11ee03-a3eb-45f2-b2cf-6610e422fd74

IP: 91.133.xxx.xxx

2024-10-29 12:38:21 UTC



## Morten Gøttsche

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 386b82a4-3d4e-4c4e-8dd6-0cd3975a8e9a

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-10-29 13:11:48 UTC



## Claus Husmer

Dirigent

Serienummer: 1f11ee03-a3eb-45f2-b2cf-6610e422fd74

IP: 91.133.xxx.xxx

2024-10-29 13:54:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q1P2B-BMOXZ-WTWYB-WSGFH-GB056-JKNPG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**