

DANSK ISLAMISK BEGRAVELSESFOND

Dortheavej 43, 1
2400 København NV

CVR nr. 28 49 22 35

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling

København den 10. september 2020

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	5
Arsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13
Egenkapitalopgørelse	14
Redegørelse for god fondsledelse	15

Ledelseserklæring

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Dansk Islamisk Begravelsesfond.





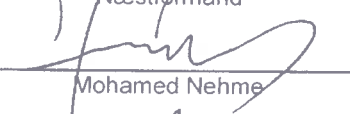


Årsrapporten er aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København den 10. september 2020

Bestyrelse

 Bashir Ahmad Nazmi Formand	 Kasem Said Ahmad Næstformand	 Nabil Youssef El-Awad
 Serdal Güzel	 Mohamed Nehme	 Mohammad Zib Beiroumi
	 Vedat Aslan	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Islamisk Begravelsesfond.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Islamisk Begravelsesfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fondens i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. remtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København den 10. september 2020
RugaardRevision
statsautoriseret revisionsfirma
CVR nr. 29 03 36 09



Michael R Rugaard
statsaut. revisor
mne33346

Fondsoplysninger

Fond

Dansk Islamisk Begravelsesfond
Dortheavej 43, 1
2400 København NV

CVR nr. 28 49 22 35
Kommune: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2019

Bestyrelse

Bashir Ahmad Nazmi, Formand
Kasem Said Ahmad, Næstformand
Nabil Youssef El-Awad,
Serdal Güzel,
Mohamed Nehme
Mohammad Zib Beiroumi
Vedat Aslan

Revision

RugaardRevision
Statsautoriseret revisionsfirma
Vestre Gade 6 F
2605 Brøndbyøster
CVR nr. 29 03 36 09

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Islamisk Begravelsesfond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, samt tilvalg af regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger og grunde samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Levetid	Restværdi
Bygninger	10 - 20 år	0
Driftsmateriel og inventar	5 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter eller driftsomkostninger.

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavende og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelse. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balance

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		1.311.592	1.498.618
Direkte omkostninger		-528.714	-99.011
Andre eksterne omkostninger		<u>-307.309</u>	<u>-69.759</u>
Bruttofortjeneste		475.569	1.329.848
Personaleomkostninger	1	-639.708	-125.608
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	<u>-202.698</u>	<u>-91.402</u>
Resultat før finansielle poster		-366.837	1.112.838
Finansielle indtægter		0	8
Finansielle omkostninger		<u>-19.839</u>	<u>-11.194</u>
Resultat før skat		-386.676	1.101.652
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>-386.676</u>	<u>1.101.652</u>
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		356.303	0
Overført til næste år		<u>-742.979</u>	<u>1.101.652</u>
		<u>-386.676</u>	<u>1.101.652</u>

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	3	5.316.350	5.085.726
Driftsmateriel og inventar	3	<u>301.009</u>	<u>378.028</u>
		<u>5.617.359</u>	<u>5.463.754</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>5.617.359</u>	<u>5.463.754</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Råvarer og hjælpematerialer		<u>0</u>	<u>2.026</u>
		<u>0</u>	<u>2.026</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.514	106.882
Andre tilgodehavender		<u>249.883</u>	<u>0</u>
		<u>258.397</u>	<u>106.882</u>
Likvide beholdninger		<u>3.261.124</u>	<u>2.248.794</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>3.519.521</u>	<u>2.357.702</u>
AKTIVER I ALT		<u>9.136.880</u>	<u>7.821.456</u>

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Grundkapital		300.000	300.000
Andre reserver		3.782.482	3.782.482
Overført resultat		2.852.650	3.595.629
Hensat til uddelinger		<u>356.303</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt		<u>7.291.435</u>	<u>7.678.111</u>
 Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.000	28.750
Modtaget forudbetaling fra kunder		1.710.138	0
Anden gæld		<u>105.307</u>	<u>114.595</u>
		<u>1.845.445</u>	<u>143.345</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.845.445</u>	<u>143.345</u>
PASSIVER I ALT		<u>9.136.880</u>	<u>7.821.456</u>
Væsentligste aktiviteter	4		
Redegørelse for uddelingspolitik	5		
Vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer	6		

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 1 Personalemkostninger		
Lønninger og gager	-623.698	-124.093
Andre sociale omkostninger	<u>-16.010</u>	<u>-1.515</u>
	<u>-639.708</u>	<u>-125.608</u>
Antal gennemsnitlige medarbejdere	<u>2</u>	<u>0</u>
Note 2 Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver		
Bygninger	-125.679	-84.333
Driftsmateriel og inventar	<u>-77.019</u>	<u>-7.069</u>
	<u>-202.698</u>	<u>-91.402</u>
Note 3 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 1/1 2019	5.359.089	385.097
Tilgang	<u>356.303</u>	<u>0</u>
Kostpris pr. 31/12 2019	<u>5.715.392</u>	<u>385.097</u>
Af-/nedskrivninger pr. 1/1 2019	-273.363	-7.069
Afskrivninger i 2019	<u>-125.679</u>	<u>-77.019</u>
Af-/nedskrivninger pr. 31/12 2019	<u>-399.042</u>	<u>-84.088</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2019	<u>5.316.350</u>	<u>301.009</u>

Note 4 Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at erhverve, indrette og eje begravelsespladser, som stilles til rådighed for islamiske begravelser.

Note 5 Redegørelse for uddelingspolitik

I henhold til fondens formål så uddeler fonden midler internt til at erhverve, indrette og eje begravelsespladser.

Til dette formål er der erhvervet aktiver med kr. 356.303, som anses for uddelt til fondens formål.

Note 6 Vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der gives ikke vederlag til bestyrelsesmedlemmer.

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Stamkapital</u>	<u>Andre reserver</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Uddelinger</u>	<u>Egenkapital i alt</u>
Egenkapital, primo	300.000	3.782.482	3.595.629	0	7.678.111
Årets resultat		0	-742.979	356.303	-386.676
Egenkapital, ultimo	<u>300.000</u>	<u>3.782.482</u>	<u>2.852.650</u>	<u>356.303</u>	<u>7.291.435</u>

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Formand udtaler sig normalt til pressen medmindre han har givet opgaven videre til en anden bestyrelsesmedlem</p>	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Bestyrelsen holder løbende møde typisk en gang om måneden, for at sikre at tingene virker efter vores formål.</p>	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelses-formanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p>Det er formand der indkald-er og leder bestyrelsesmød-er</p>	
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Alle driftsopgaver vareta-ges af ansat medarbejdere i fonden.</p>	

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer																																																																
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering																																																																		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Alle bestyrelsesmedlemmer er kendt og går ind fonds formål og kan varetage bestyrelsen opgave.																																																																	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Processen er overensstemmelse med vedtæg-terne.																																																																	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Under generalforsamling udpeges de bedste mulige personer																																																																	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Planen at den Kommer på vores hjemmeside snart. Se nedenfor med hensyn til data om bestyrelses-medlemmerne.																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Stilling</th> <th>Køn</th> <th>Alder</th> <th>Indtræden</th> <th>Udløb</th> <th>Uafhængig</th> <th>Særlige kompetancer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bashir Ahmad Nazmi</td> <td>Formand</td> <td>Mand</td> <td>59</td> <td>2017</td> <td>2020</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kasem Said Ahmad</td> <td>N.Formand</td> <td>Mand</td> <td>48</td> <td>2016</td> <td>2022</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vedat Aslan</td> <td>Sekretær</td> <td>Mand</td> <td>38</td> <td>2017</td> <td>2020</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nabii El-Awad</td> <td>Medlem</td> <td>Mand</td> <td>54</td> <td>2017</td> <td>2020</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Serdal Güzel</td> <td>Medlem</td> <td>Mand</td> <td>32</td> <td>2016</td> <td>2022</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mohamed Ziad Nehme</td> <td>Supleant</td> <td>Mand</td> <td>49</td> <td>2016</td> <td>2022</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mohammed Zib Beiroumi</td> <td>Supleant</td> <td>Mand</td> <td>53</td> <td>2016</td> <td>2022</td> <td>ja</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Navn	Stilling	Køn	Alder	Indtræden	Udløb	Uafhængig	Særlige kompetancer	Bashir Ahmad Nazmi	Formand	Mand	59	2017	2020	Ja		Kasem Said Ahmad	N.Formand	Mand	48	2016	2022	Ja		Vedat Aslan	Sekretær	Mand	38	2017	2020	Ja		Nabii El-Awad	Medlem	Mand	54	2017	2020	Ja		Serdal Güzel	Medlem	Mand	32	2016	2022	Ja		Mohamed Ziad Nehme	Supleant	Mand	49	2016	2022	Ja		Mohammed Zib Beiroumi	Supleant	Mand	53	2016	2022	ja			
Navn	Stilling	Køn	Alder	Indtræden	Udløb	Uafhængig	Særlige kompetancer																																																											
Bashir Ahmad Nazmi	Formand	Mand	59	2017	2020	Ja																																																												
Kasem Said Ahmad	N.Formand	Mand	48	2016	2022	Ja																																																												
Vedat Aslan	Sekretær	Mand	38	2017	2020	Ja																																																												
Nabii El-Awad	Medlem	Mand	54	2017	2020	Ja																																																												
Serdal Güzel	Medlem	Mand	32	2016	2022	Ja																																																												
Mohamed Ziad Nehme	Supleant	Mand	49	2016	2022	Ja																																																												
Mohammed Zib Beiroumi	Supleant	Mand	53	2016	2022	ja																																																												
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Vi har ikke dattervirksomhed																																																																	

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Alle bestyrelsesmedlem-mer er uafhængig og der er ikke nogen af dem der har siddet i bestyrelsen mere end 5 år af gangen.</p>	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Medlemmer kan sidde for 4 år af gangen</p>	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen</p>	<p>Det gør vi i Generalforsamling hvert år.</p>	
<p>2.6.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Det gør vi en gang om året sammen med vores ansatte</p>	

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2. Ledelsens vederlag		
3.1 Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.</p>	<p>Vi har ingen vederlag til bestyrelsesmedlemmer. Alle medlemmer arbejder frivillig.</p>	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden</p>	<p>Der gives detaljeret og en kopi af regnskabet til fondens medlemsforeninger samt det at offentlig-gøre det på fondens hjemmeside.</p>	