

Fonden Ulvsborg Historisk Værksted

Årsrapport for 2021

Toftholmvej 66
Lammefjorden
4550 Asnæs
CVR-nr. 28 42 20 67

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde den 10. maj 2022

Anders Ehlers Andersen
dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 10. maj 2022

Direktion

Mette Bohart
direktør

Bestyrelse

Anders Ehlers Andersen
formand

Linda Boserup Jensen

Eric Karl Dietrich Zehmke

Peter Cameron

Signe Nielsen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Ulvsborg Historisk Værksted

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. maj 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631



Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Ulvsborg Historisk Værksted Toftholmvej 66 Lammefjorden 4550 Asnæs Telefon: 77341201 E-mail: ulvsborg@ulvsborg.dk Hjemmeside: www.ulvsborg.dk CVR-nr.: 28 42 20 67 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021 Hjemsted: Odsherred
Bestyrelse	Anders Ehlers Andersen, formand Linda Boserup Jensen Eric Karl Dietrich Zehmke Peter Cameron Signe Nielsen
Direktion	Mette Bohart, direktør
Revision	Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål og hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at:

1. opbygge og formidle en tidlig befæstet stormandsgård fra 1100-tallet med tilliggende jorder, gårdsæder og tidstypisk kulturlandskab efter initiativtagernes projektbeskrivelse som et levende miljø.
2. sætte fokus på stormand Skjalm Hvides slægt, og livet omkring den, samt dagligdagen på landet ud fra historisk-arkæologiske kilder og forskningsresultater.
3. formidle om stormænd som bønder, politikere, kirkemænd og nordens første riddere.
4. udbrede forståelsen for den tidlige middelalder som en brydningstid for kultur og samfund, og formidle dens betydning for danmarkshistorien.
5. tilvejebringe praktisk og økonomisk støtte til realisering af fondens formidlingsformål.
6. skabe et aktivt levende historisk værksted til formidling af Danmarks senvikingetid/tidlig middelalder, 1050-1250 e. Kr. for skoler, institutioner, familier og andre kulturhistorisk interesserede.
7. tilbyde aktiv familieferie og skabe et kulturhistorisk samlingspunkt for børn og voksne.
8. skabe et kontaktnet til danske og udenlandske foreninger og institutioner med lignende formål til samarbejde og erfaringsudveksling om eksperimentel arkæologi, formidling og levendegørelse af historiske personer og begivenheder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 17.194, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 1.597.495.

Finansiering

COVID-19 satte også sit præg på 2021. Det er efterhånden blevet hverdag at navigere i en verden af afstand, håndsprit og hjælpepakker. Fondens ledelse har også i år måtte bruge tid på at holde sig orienteret om samt søge de, i forbindelse med COVID-19, oprettede hjælpepakker og aktivitetspuljer. Det har i 2021 givet mulighed for to koncerter og to højbordmiddage.



Ledelsesberetning

Fokus har, som de to sidste år, været på at udvikle nye forretningsidéer for at sikre et fortsat øget aktivitetsniveau samt øgning i antal ansættelsestimer på Ulvsborg. Arbejdet med udviklingen af arbejdspladsen har båret frugt. Vi har nu en kerne af faste ansatte, der formår at varetage den daglige drift samtidig med de forstår at udvikle Ulvsborg yderligere i retning af at fremstå som professionelt drevet kulturinstitution. Det har givet mulighed for at ledelsen gennem 2021 har kunnet have et skærpet fokus på fundraising. Adskillige ansøgninger er ude, og der ventes svar på flere af dem primo 2022. Bevillingerne skal fremadrettet understøtte udviklingen af bl.a Ulvsborgs digitale tilstedeværelse samt udviklingen af nye forretningsidéer, der på sigt vil sikre yderligere vækst og konsolidere Ulvsborgs drift.

Investeringer

Fonden har i regnskabsåret igen fået gang i sine normale formidlings- og kursusaktiviteter, selvfølgelig stadig under hensyntagen til nødvendige COVID-19-foranstaltninger. Der er blevet lagt et stort stykke arbejde i at få aktiviteterne beskrevet og kommunikeret ud på diverse fora, for at synliggøre tilbuddene. Et arbejde vi regner med kommer til at bære frugt i 2022.

Der er gennem 2021 i samarbejde med Erhvervshus Sjælland, Erhvervskonsulenten i Odsherred, Destination Sjælland og Roskilde Handelskole desuden investeret et betydeligt antal timer i Ulvsborgs digitale ledelseskultur samt idé og forretningsudvikling.

Det fortsatte fokus gennem 2021 på samarbejdet med lokalområdets andre turismeaktører, erhvervsliv og kommunen, har resulteret i yderligere samarbejder med bl.a et par stærke cykelturisme-aktører og Erhvervshus Sjælland. Deltagelsen i kommunens følgegruppe for det turismeplan-strategiske arbejde gennem 2021 fortsætter uændret også i 2022, hvor den endelige plan forventes iværksat. Der er sikret økonomi til en fortsættelse af Kulturbussen de næste år, og fonden er - udover aktiv partnerskaber i Destination Sjælland og Odsherred Erhvervsforum - i sommeren 2021 indtrådt som partner i VisitOdsherred og Geoparken. Det er desuden blevet vægtet at støtte op om samarbejdet med lignende kulturinstitutioner i foreningen De historiske værksteder i Danmark, hvor direktøren nu har plads i bestyrelsen.

Bevillingen på 500.000,- fra Villum Fonden i slut 2019, vil frem til og med 2023 danne grundlag for en række science-aktiviteter både på Ulvsborg, men også ude i samarbejdsskolernes SFO'er. De første to skolesamarbejder er nu gennemført. Erfaringerne med aktiviteterne er så småt ved at indfinde sig, efter en sløv COVID-19 start, og bliver nu aktivt inddraget i fondens skoletjeneste og formidling. Det er aftalt med Villum fonden at enkelte af science-forløbene ændres pga. den ændrede medarbejder profil i skoletjenesten.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelsen udgør en bestanddel af denne ledelsesberetning i fondens årsrapport for 1. januar til 31. december 2021 og er ikke omfattet af revisors revisionspåtegning.



Ledelsesberetning

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

1. Åbenhed og kommunikation

Anbefaling 1.1

Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen har besluttet, hvem der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold. Formanden udtaler sig således på bestyrelsens vegne, mens den daglige leder udtaler sig på fondens vegne om fondens erhvervsdrivende formål, de af bestyrelsen vedtagne uddelingspolitikker og -strategier samt om alle operationelle forhold i relation til fondens virke.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

Anbefaling 2.1.1

Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen behandler dels investeringsstrategien, dels uddelingsstrategi og -politik en gang årligt. Fondsbestyrelsen drøfter endvidere, hvorledes fondens rolle, som det stabile fundament for den operationelle virksomhed, udledes.

Anbefaling 2.1.2

Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.



Ledelsesberetning

Fonden baserer kapitalforvaltningen på principper om reinvestering i udvikling af driftens lønsomhed og realisering af fondens formidlingsformål gennem driften frem for uddelinger.

Der arbejdes med principper om reduktion af lånebaseret likviditet, omkostningsreduktion og udvikling af indtægtsfremmende aktiviteter med fondens formidlingsformål som omdrejningspunkt.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Anbefaling 2.2.1

Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

Formanden planlægger bestyrelsesmøderne, hvilket blandt andet sker på grundlag af et årshjul og koordinering forud for indkaldelsen af bestyrelsesmøder. Formanden leder bestyrelsesmøderne.

Anbefaling 2.2.2

Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

I det omfang formanden skal udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefaling 2.3.1

Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.



Ledelsesberetning

Bestyrelsen fastlægger i en kompetenceprofil, hvilke kriterier og kompetencekrav, der bør være opfyldt af medlemmerne af bestyrelsen for at den samlet set bedst muligt kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Anbefaling 2.3.2

Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Vedtægterne indeholder én bestemmelse om udpegningsret for så vidt angår et bestyrelsesmedlem. Udpegningsretten er tillagt Støtteforeningen Ulvsborgens Venner.

Anbefaling 2.3.3

Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Mindst en gang årligt træffer bestyrelsen beslutning om eventuel udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer, hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer er mindre end det maksimum, som er fastsat i vedtægterne. Beslutning sker efter skriftlig indstilling fra formanden, der er i 2020 indstillet to bestyrelsesmedlemmer. I 2021 er fonden blevet udvidet fra 4 til 5 medlemmer, Peter Cameron og Signe Nielsen er indtrådt i bestyrelsen, og samtidig er Morten Lahrmann udtrådt af bestyrelsen.

I tilfælde af ledige bestyrelsesposter træffer bestyrelsen efter skriftlig indstilling fra formanden på førstkommende møde beslutning om igangsættelse af proces til udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved udpegning tages hensyn til fornyelse/kontinuitet og mangfoldighed.

Anbefaling 2.3.4

Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

Fondens hjemmeside og årsrapport redegør for sammensætningen af bestyrelsen, og der gives oplysninger om navn, stilling, alder, dato for indtræden, genvalg, udløb af valgperiode, øvrige ledelseshverv de enkelte bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer og uafhængighed.

Der er udover Støtteforeningen Ulvsborgens Venner ingen myndighed, tilskudsyder eller lignende som har ret til at udpege et bestyrelsesmedlem. Støtteforeningen Ulvsborgens Venner udpeger ét medlem af bestyrelsen.

Anbefaling 2.3.5

Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden har ikke datterselskaber, hvorfor ingen bestyrelsesmedlemmer deltager i ledelsen af datterselskaber

2.4 Uafhængighed

Anbefaling 2.4.1

Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Ledelsesberetning

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til er formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Tre ud af fem bestyrelsesmedlemmer anses som uafhængige.

Ledelse: Ingen bestyrelsesmedlem har inden for de seneste tre år været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.

Vederlag: Ingen har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens ledelse.



Ledelsesberetning

Forretningsrelation: Et bestyrelsesmedlem har inden for det seneste år haft en væsentlig indirekte forretningsrelation med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.

Revisor: Ingen er eller inden for de seneste tre år har været ansat eller partner hos ekstern revisor.

Anciennitet: Et bestyrelsesmedlem har været medlem af fondens ledelse i mere end 12 år.

Familie: Ingen er i nær familie eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær.

Stifter/gavegiver: To bestyrelsesmedlemmer er udpeget af stifter, Ulvsborgens Venner, og indgår i stifters ledelse.

Donationer: Ingen er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

Anbefaling 2.5.1

Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens bestyrelse er i overensstemmelse med fondens vedtægt udpeget uden tidsbegrænsning.

Anbefaling 2.5.2

Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens bestyrelses er i overensstemmelse med fondens vedtægt udpeget uden aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

Anbefaling 2.6.1

Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.



Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen gennemfører hvert år en selvevaluering af bestyrelsens arbejde og samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen, der faciliteres af forpersonen, sker på grundlag af spørgeskemaer, og resultatet drøftes i bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.2

Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forudfastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Fondens daglige ledelse evalueres af bestyrelsen i forbindelse med selv evalueringen.

3. Ledelsens vederlag

Anbefaling 3.1.1

Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager et fast vederlag samt vederlag for yderligere opgaver, som f.eks. komité-arbejde. Bestyrelsen modtager ikke variable vederlag.

Den daglige ledelse modtager et fast vederlag.

Anbefaling 3.1.2

Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefalingen.



Ledelsesberetning

Årsrapporten indeholder en oversigt over alle vederlag, som de enkelte fondsbestyrelsesmedlemmer modtager fra fonde. Fonden har ikke aktuelt udpeget direktør. Fonden har ikke dattervirksomheder eller tilknyttede virksomheder i øvrigt.

Sammensætning af bestyrelsen m.v.

Anders Ehlers Andersen, advokat (formand), 43 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 23. februar 2016, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, uafhængig.

Bestyrelsesformand i Analog ApS, bestyrelsesmedlem i Tænk tanken Demokratisk Erhverv, bestyrelsesmedlem CPH Food Space A.M.B.A., bestyrelsesmedlem i UBSBOLIG A/S, butiksbestyrelsesformand i SuperBrugsen Nørrebrogade, direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab, direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab Holding, bestyrelsesmedlem i A/B Ro-Aks, bestyrelsesmedlem i Regensianersamfundet, medlem af Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger, medlem af censorkorpset ved De juridiske universitetsuddannelser, landsrådsmedlem i Coop a.m.b.a., repræsentantskabsmedlem i Merkur Andelskasse, bestyrelsesmedlem i Foreningen for Demokraskolen, forperson for huslejenævnet Frederiksberg, forperson i DISfonden, bestyrelsesmedlem Thorhøjgård fonden og bestyrelsesmedlem i Svanhom Oplevelser.

Eric Karl Dietrich Zehmke, arkæolog, 61 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 30. november 2011, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, ikke-uafhængig

Initiativtager til Projekt Ulvsborg Historisk Værksted fra 1997 og frem.

Medstifter af og formand for Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner i 1998-2010. Direktør for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted fra den stiftes i 2004 og frem til 2010. Forskning, rekonstruktion, arkitekttegninger og historisk konception af Ulvsborgprojektet.

Udpeget af Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner, foreningen er tillige stifter af fonden.

Linda Boserup Jensen, administrativ medarbejder, stress-coach og samtaleterapeut, 51 år, kvinde.

Tiltrådt bestyrelsen 13. marts 2016, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, ikke-uafhængig.

Skolesekretær på Nordskolen afd. Odden, bestyrelsesformand i Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner.

Udpeget af Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner, foreningen er tillige stifter af fonden.



Ledelsesberetning

Peter Cameron, Direktør PV Greve a/s, 49 år, mand.

Tiltrådt bestyrelsen d. 8. september 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, uafhængig.

Bestyrelsesformand i Sikre veje og bestyrelsesmedlem i Infra group Denmark.

Signe Nielsen, p.t. på orlov fra job som organisationskonsulent i FOA, 44 år, kvinde.

Tiltrådt bestyrelsen d. 23. november 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, uafhængig.

Desuden formand for FOLA – Forældrenes Landsorganisation.

Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer

Jf. "lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77 a, ovenfor, er bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med fondens vedtægt udpeget uden aldersgrænse

Vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen

Fonden har i den af årsrapporten omfattede periode fra 1. januar 2021 til 31. december 2021 ydet vederlag til bestyrelsesmedlemmer kr. 500, formand kr. 1.000 og direktion kr. 152.004.

Vederlagene har fordelt sig som følger:

- Anders Ehlers Andersen, kr. 1.000
- Eric Zehmke, kr. 500
- Linda Boserup, kr. 500
- Peter Cameron, kr. 500
- Signe Nielsen, kr. 500
- Mette Bohart, kr. 152.004

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelsen udgør en bestanddel af denne ledelsesberetning i fondens årsrapport for 1. januar til 31. december 2021 og er ikke omfattet af revisors revisionspåtegning.

Fondens formidlingsformål realiseres gennem driften, der foretages ikke uddelinger.

Fondens samlede uddelinger for året udgør kr. 0.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af andre eksterne omkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter omfatter endvidere bevilget kommunal støtte og tilskud vedrørende regnskabsåret.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Fonden er af Skattestyrelsen meddelt dispensation i henhold til fondsbeskatningslovens § 4, stk. 8, hvorefter eventuel skattepligtig indkomst vil blive hensat til opfyldelse af kulturelle formål. Der beregnes og hensættes således ikke skat i årsrapporten.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-50 år	0-90 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter demokratiske ejerandele og måles til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger samt fondens kassebeholdning.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		627.975	533.321
Personaleomkostninger	1	<u>-487.078</u>	<u>-298.997</u>
Resultat før af- og nedskrivninger		140.897	234.324
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-40.452</u>	<u>-48.127</u>
Resultat før finansielle poster		100.445	186.197
Finansielle indtægter		59	0
Finansielle omkostninger		<u>-83.310</u>	<u>-116.417</u>
Resultat før skat		17.194	69.780
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>17.194</u>	<u>69.780</u>
Overført til øvrige lovpligtige reserver		-1.319	-1.319
Overført resultat		<u>18.513</u>	<u>71.099</u>
		<u>17.194</u>	<u>69.780</u>



Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		3.665.159	3.704.111
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.873	10.373
Materielle anlægsaktiver		3.674.032	3.714.484
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.450	10.450
Finansielle anlægsaktiver		10.450	10.450
Anlægsaktiver i alt		3.684.482	3.724.934
Varebeholdninger		46.400	49.024
Varebeholdninger		46.400	49.024
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.150	3.500
Andre tilgodehavender		8.956	135.682
Periodeafgrænsningsposter		6.939	2.813
Tilgodehavender		19.045	141.995
Likvide beholdninger		1.649	4.027
Omsætningsaktiver i alt		67.094	195.046
Aktiver i alt		3.751.576	3.919.980



Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		578.140	579.459
Frie reserver		719.355	700.842
Egenkapital		1.597.495	1.580.301
Gæld til realkreditinstitutter		1.484.599	1.532.069
Andre kreditinstitutter		337.383	308.754
Langfristede gældsforpligtelser	2	1.821.982	1.840.823
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	47.471	154.987
Banker		12.443	88.393
Leverandører af varer og tjenesteydelser		84.593	78.595
Anden gæld		187.592	176.881
Kortfristede gældsforpligtelser		332.099	498.856
Gældsforpligtelser i alt		2.154.081	2.339.679
Passiver i alt		3.751.576	3.919.980
Demokratiske ejerandele	3		
Eventualforpligtelser	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		



Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Reserve for op- skrivninger</u>	<u>Frie reserver</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	579.459	700.842	1.580.301
Opløsning af tidligere års opskrivning	0	-1.319	0	-1.319
Årets resultat	0	0	18.513	18.513
Egenkapital 31. december 2021	<u>300.000</u>	<u>578.140</u>	<u>719.355</u>	<u>1.597.495</u>



Noter

	2021 kr.	2020 kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	457.786	272.687
Pensioner	12.004	11.991
Andre omkostninger til social sikring	7.306	5.941
Andre personaleomkostninger	9.982	8.378
	487.078	298.997

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion	152.004	0
Bestyrelse	2.500	2.500
	154.504	2.500

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 1 1

2 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2021	Gæld 31. december 2021	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.579.056	1.532.070	47.471	1.289.766
Andre kreditinstitutter	416.754	337.383	0	0
	1.995.810	1.869.453	47.471	1.289.766



Noter

3 Demokratiske ejerandele

	Kapital/Andel/Indskud
Asnæs og omegns brugsforening a.m.b.a.	kr. 200
Asnæs Vandværk a.m.b.a.	kr. 0
Lammefjordens Dige- og Pumpelag	kr. 0
Historiske Værksteder i Danmark	kr. 0
OK a.m.b.a.	kr. 250
DLG a.m.b.a.	kr. 0
Østifterne f.m.b.a.	kr. 0
Realdania	kr. 0
Dragsholm Sparekasse	kr. 10.000
Odsherred erhvervsforening	kr. 0

4 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter og pengeinstitutter er der tinglyst pantebreve i ejendommen med nom. DKK 2.602.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 2.759.052.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Cameron

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-089062388324

IP: 89.188.xxx.xxx

2022-05-10 09:57:27 UTC

NEM ID 

Linda Boserup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-250353081478

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-05-10 15:33:01 UTC

NEM ID 

Signe Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-059152036982

IP: 93.178.xxx.xxx

2022-05-11 07:37:47 UTC

NEM ID 

Mette Bohart

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-146982824404

IP: 89.150.xxx.xxx

2022-05-11 08:51:22 UTC

NEM ID 

Anders Ehlers Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 10692b33-fa69-4ec8-a11d-3b308b31355f

IP: 188.178.xxx.xxx

2022-05-12 11:08:05 UTC

Mit  

Eric Karl Dietrich Zehmke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 46e10f89-c808-4030-a65b-9d5ab2006116

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-05-17 14:48:36 UTC

Mit  

Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-664731865942

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-05-17 15:21:54 UTC

NEM ID 

Anders Ehlers Andersen

Dirigent

Serienummer: 10692b33-fa69-4ec8-a11d-3b308b31355f

IP: 62.135.xxx.xxx

2022-05-18 12:24:57 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 8Q2TE-DEDXJ-UUG0A-H4ADN-MUSXJ-FIE4T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>