

# Fonden Ulvsborg Historisk Værksted

---

## Årsrapport for 2022

Toftholmvej 66  
Lammefjorden  
4550 Asnæs  
CVR-nr. 28 42 20 67

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens bestyrelsesmøde den 21. marts 2023

Anders Ehlers Andersen  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Egenkapitalopgørelse	27
Noter	28



## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 21. marts 2023

### Direktion

Mette Bohart  
direktør

### Bestyrelse

Anders Ehlers Andersen  
formand

Linda Boserup Jensen

Eric Karl Dietrich Zehmke

Peter Cameron



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til ledelsen i Fonden Ulvsborg Historisk Værksted*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631



## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Ulvsborg Historisk Værksted Toftholmvej 66 Lammefjorden 4550 Asnæs  Telefon: 77341201 E-mail: <a href="mailto:ulvsborg@ulvsborg.dk">ulvsborg@ulvsborg.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.ulvsborg.dk">www.ulvsborg.dk</a> CVR-nr.: 28 42 20 67 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022 Stiftet: 1. december 2004 Hjemsted: Odsherred
<b>Bestyrelse</b>	Anders Ehlers Andersen, formand Linda Boserup Jensen Eric Karl Dietrich Zehmke Peter Cameron
<b>Direktion</b>	Mette Bohart, direktør
<b>Revision</b>	Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup



## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål og hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at:

1. opbygge og formidle en tidlig befæstet stormandsgård fra 1100-tallet med tilliggende jorder, gårdsæder og tidstypisk kulturlandskab efter initiativtagernes projektbeskrivelse som et levende miljø.
2. sætte fokus på stormand Skjalm Hvides slægt, og livet omkring den, samt dagligdagen på landet ud fra historisk-arkæologiske kilder og forskningsresultater.
3. formidle om stormænd som bønder, politikere, kirkemænd og nordens første riddere.
4. udbrede forståelsen for den tidlige middelalder som en brydningstid for kultur og samfund, og formidle dens betydning for danmarkshistorien.
5. tilvejebringe praktisk og økonomisk støtte til realisering af fondens formidlingsformål.
6. skabe et aktivt levende historisk værksted til formidling af Danmarks senvikingetid/tidlig middelalder, 1050-1250 e. Kr. for skoler, institutioner, familier og andre kulturhistorisk interesserede.
7. tilbyde aktiv familieferie og skabe et kulturhistorisk samlingspunkt for børn og voksne.
8. skabe et kontaktnet til danske og udenlandske foreninger og institutioner med lignende formål til samarbejde og erfaringsudveksling om eksperimentel arkæologi, formidling og levendegørelse af historiske personer og begivenheder.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på kr. 4.636, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på kr. 1.602.131.

### Finansiering

På trods af, at vi dårligt var kommet ind 2022 før Putin/Rusland marcherede ind i Ukraine lykkedes det Ulvsborg at komme ud af 2022 med et lille overskud.

Det lykkedes i høj grad, på grund af det gode fondsøgningsarbejde, der blev gjort i 2021, som sikrede os kapital til fortsat udvikling af Ulvsborg. Bl.a. muliggjorde en bevilling fra Velliv-foreningen, at vi allerede i starten af året gik i gang med at anlægge en urtehave, baseret på viden fra 1200-tallets klosterhaver og Henrik Harpenstrengs bog om datidens urter. Urtehaven gav os samtidig mulighed for at skabe rum for borgere med behov for, under rolige rammer, at deltage i f.eks. ressource- og praktikforløb – eller blot være del af en frivillig forening.





## Ledelsesberetning

Vores ansøgning til Dansk Kyst- og Naturturisme mundede ud i dels en kontant bevilling til vores nye flagstænger, men lige så vigtigt i et konsulentstyret forløb, hvor vi fik udviklet vores fremtidige overnatningstilbud. Det betyder, at vi i 2023 står med helt nye varer på hylderne i form af forskellige muligheder for at overnatte på Ulvsborg. Noget der både støtter op om Odsherreds behov for flere overnatningssteder og ikke mindst om de ønsker, vi har fået fra gæster, der synes det kunne være spændende.

Forretningsudviklingen i den retning fik yderligere næring af en bevilling fra LAG, der i både 2022 og 2023 understøtter både branding af Ulvsborg og implementering af overnatningstilbuddene. Det betød blandt andet, at det blev muligt for os at få sat en ny og noget mere professionel hjemmeside i søen allerede inden sæsonstart. Her spillede vores venneforening også ind med vigtig økonomisk støtte, der gjorde projektet muligt. Desuden fik vi taget en masse nye billeder, der lever op til kravene omkring GDPR og rettigheder i forbindelse med brug af billede materialet.

Midler fra Odsherreds Kommunes Tour de France-pulje gav os mulighed for at komme ud på flere af områdets skoler, hvor vi sammen med elever og lærere skabte knap så middelalderlige yarnbombing cykler til at pynte med i forbindelse med, at Touren kom til Odsherred. Det var en herlig måde at være en del af fællesskabet i Odsherred og en god mulighed for at støtte op om det kæmpe arbejde, hele kommunen lagde for dagen. Sikke en folkefest!!

I både Kristi Himmelfart og efterårsferien blev det tydeligt, at vores satsning på markedsføringsområdet bærer frugt. Begge åbningsperioder viste fordoblede besøgstal, og sammenlagt med sommersæsonen holder vi besøgstallene fra sidste år med en klar øgning af genbesøgene på årskort og genbesøgsbilletter. Det var dog tydeligt, at den økonomiske usikkerhed påvirkede salget i både butik og café. Antallet af gæster med egen madkurv var væsentligt forøget, ligesom der blev investeret knap så kraftigt i for eksempel træsværd og buer fra museumsbutikken som tidligere.

Det er tydeligt, at den øgede fokus på budgettet og justering undervejs er essentielt i perioder med økonomisk uro "ude i den virkelige verden".

Midlerne fra Villumfonden gav som planlagt i science-forløbet mulighed for flere SFO-forløb, gå til middelalderforløb på Ulvsborg og summerschool med blidebygning. De daglige affyringer i åbningstiden efterfølgende højner muligheden for at ramme mange forskellige interessegrupper undervejs i sæsonen. Bevillingen løber ud i første halvår af 2023, men har været yderst interessant ikke mindst på grund af Villumfondens store arrangement og professionalisme, der har sikret, at vi har lært en masse til videre brug i forhold til formidling og fondsamarbejde.



## Ledelsesberetning

### *Investeringer*

Fokus gennem 2022 var, som de tre tidligere år, på at udvikle nye forretningsidéer for at sikre et fortsat øget aktivitetsniveau samt øgning i antal ansættelsestimer på Ulvsborg. Trods opsigelsen fra en kernemedarbejder midt i året, står vi nu så stærkt, at kernen af de faste ansatte formår at varetage den daglige drift, selvom den udfordres.

Stærke kræfter i venneforeningen løftede sammen med medarbejderne Projekt Viborg smedie og skabte endnu et formidlingsværksted på stormandsgården, baseret på et konkret fund i Midtjylland. En investering vi forventer os rigtig meget god formidling af fremadrettet.

Fonden har i regnskabsåret igen fået gang i sine normale formidlings- og kursusaktiviteter, selvfølgelig stadig under hensyntagen til nødvendige COVID-19-foranstaltninger, og der er gennem 2022 i samarbejde med Erhvervshus Sjælland, Erhvervs konsulenten i Odsherred, Destination Sjælland, Visit Odsherred fortsat brugt tid på Ulvsborgs digitale udvikling. En ny hjemmeside blev launched i start maj, og der arbejdes fortsat med optimering af denne på baggrund af de tilbagemeldinger, der er kommet i sidste halvår 2022.

Samarbejdet med lokalområdets andre turismeaktører, erhvervsliv og kommunen prioriteres fortsat højt. Deltagelsen i kommunens følgegruppe for det turismeplan-strategiske arbejde gennem 2021 fortsatte uændret i 2022, hvor den endelige plan blev godkendt af kommunen. Der lægges selvfølgelig fortsat kræfter i de gode samarbejder med Kulturbussen, Destination Sjælland, Odsherred Erhvervsforum, VisitOdsherred og Geoparken. Direktøren er udover sin bestyrelsesplads i foreningen Historiske Værksteder i Danmark, desuden indtrådt i styregruppen for Folkemødet i Odsherred samt styregruppen for Kunst, Kultur og Turisme under Odsherred Erhvervsforum.

Bevillingen på kr. 500.000 fra Villum Fonden i slut 2019 dannede grundlag for en fortsat række science-aktiviteter på Ulvsborg, men også ude i samarbejdsskolernes SFO'er. Yderligere to skolesamarbejder er gennemført. Erfaringerne med aktiviteterne danner nu grundlag for en stor del af fondens skoletjeneste og formidling. På baggrund af erfaringerne ligger der nu færdige undervisningsforløb på 4 forskellige science-emner klar til publicering i blandt andet foreningen Historiske Værksteder i Danmark. Bevillingen har desuden dannet grobund for et rigtig godt samarbejde til flere af områdets skoler

Det store fokus på optimering af arbejdsprocesser og administration af fonden bærer nu frugt, så vi fremadrettet får mulighed for at lægge endnu flere kræfter i den faglige formidling og forretningsudvikling. Derfor blev der i slutningen af 2022 også igangsat en strategiproces, der skal sætte retningen på Ulvsborg i 2023-2028.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Redegørelsen udgør en bestanddel af denne ledelsesberetning i fondens årsrapport for 1. januar til 31. december 2022 og er ikke omfattet af revisors revisionspåtegning.



## Ledelsesberetning

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

### 1. Åbenhed og kommunikation

#### *Anbefaling 1.1*

Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen har besluttet, hvem der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold. Forpersonen udtaler sig således på bestyrelsens vegne, mens den daglige leder udtaler sig på fondens vegne om fondens erhvervsdrivende formål, de af bestyrelsen vedtagne uddelingspolitikker og -strategier samt om alle operationelle forhold i relation til fondens virke.

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

##### *Anbefaling 2.1.1*

Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen behandler dels investeringsstrategien, dels uddelingsstrategi og -politik en gang årligt. Fondsbestyrelsen drøfter endvidere, hvorledes fondens rolle, som det stabile fundament for den operationelle virksomhed, udledes.

##### *Anbefaling 2.1.2*

Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.



## Ledelsesberetning

Fonden baserer kapitalforvaltningen på principper om reinvestering i udvikling af driftens lønsomhed og realisering af fondens formidlingsformål gennem driften frem for uddelinger.

Der arbejdes med principper om reduktion af lånebaseret likviditet, omkostningsreduktion og udvikling af indtægtsfremmende aktiviteter med fondens formidlingsformål som omdrejningspunkt.

### 2.2. Forpersonen og næstforpersonen for bestyrelsen

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det **anbefales**, at bestyrelsesforpersonen organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

Forpersonen planlægger bestyrelsesmøderne, hvilket blandt andet sker på grundlag af et årshjul og koordinering forud for indkaldelsen af bestyrelsesmøder. Forpersonen leder bestyrelsesmøderne.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesforpersonen om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem forpersonen, næstforpersonen, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

I det omfang forpersonen skal udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.



## Ledelsesberetning

Bestyrelsen fastlægger i en kompetenceprofil, hvilke kriterier og kompetencekrav, der bør være opfyldt af medlemmerne af bestyrelsen for at den samlet set bedst muligt kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

### *Anbefaling 2.3.2*

Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Vedtægterne indeholder én bestemmelse om udpegningsret for så vidt angår et bestyrelsesmedlem. Udpegningsretten er tillagt Støtteforeningen Ulvsborgens Venner.

### *Anbefaling 2.3.3*

Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Mindst en gang årligt træffer bestyrelsen beslutning om eventuel udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer, hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer er mindre end det maksimum, som er fastsat i vedtægterne. Beslutning sker efter skriftlig indstilling fra forpersonen.

I tilfælde af ledige bestyrelsesposter træffer bestyrelsen efter skriftlig indstilling fra forpersonen på førstkommande møde beslutning om igangsættelse af proces til udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved udpegning tages hensyn til fornyelse/kontinuitet og mangfoldighed.

### *Anbefaling 2.3.4*

Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:



## Ledelsesberetning

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

Fondens hjemmeside og årsrapport redegør for sammensætningen af bestyrelsen, og der gives oplysninger om navn, stilling, alder, dato for indtræden, genvalg, udløb af valgperiode, øvrige ledelseshverv de enkelte bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer og uafhængighed.

Der er udover Støtteforeningen Ulvsborgens Venner ingen myndighed, tilskudsyder eller lignende som har ret til at udpege et bestyrelsesmedlem. Støtteforeningen Ulvsborgens Venner udpeger ét medlem af bestyrelsen.

### *Anbefaling 2.3.5*

Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden har ikke datterselskaber, hvorfor ingen bestyrelsesmedlemmer deltager i ledelsen af datterselskaber.

## **2.4 Uafhængighed**

### *Anbefaling 2.4.1*

Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:



## Ledelsesberetning

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdele

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til er formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Tre ud af fem bestyrelsesmedlemmer var at anse for uafhængige.

Ledelse: Ingen bestyrelsesmedlem har inden for de seneste tre år været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.

Vederlag: Ingen har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens ledelse.



## Ledelsesberetning

Forretningsrelation: Et bestyrelsesmedlem har inden for det seneste år haft en væsentlig indirekte forretningsrelation med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.

Revisor: Ingen er eller inden for de seneste tre år har været ansat eller partner hos ekstern revisor.

Anciennitet: Et bestyrelsesmedlem har været medlem af fondens ledelse i mere end 12 år.

Familie: Ingen er i nær familie eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær.

Stifter/gavegiver: To bestyrelsesmedlemmer er udpeget af stifter, Ulvsborgens Venner, og en indgår i stifters ledelse.

Donationer: Ingen er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

### 2.5 Udpegningsperiode

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens bestyrelse er i overensstemmelse med fondens vedtægt udpeget uden tidsbegrænsning.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens bestyrelse er i overensstemmelse med fondens vedtægt udpeget uden aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, forpersonen og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.





## Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen gennemfører hvert år en selvevaluering af bestyrelsens arbejde og samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen, der faciliteres af forpersonen, sker på grundlag af spørgeskemaer, og resultatet drøftes i bestyrelsen.

### *Anbefaling 2.6.2*

Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forudfastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Fondens daglige ledelse evalueres af bestyrelsen i forbindelse med selvevalueringen.

## 3. Ledelsens vederlag

### *Anbefaling 3.1.1*

Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager et fast vederlag samt vederlag for yderligere opgaver, som f.eks. komité-arbejde. Bestyrelsen modtager ikke variable vederlag.

Den daglige ledelse modtager et fast vederlag.

### *Anbefaling 3.1.2*

Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefalingen.



## Ledelsesberetning

Årsrapporten indeholder en oversigt over alle vederlag, som de enkelte fondsbestyrelsesmedlemmer modtager fra fonde. Fonden har ikke aktuelt udpeget direktør. Fonden har ikke dattervirksomheder eller tilknyttede virksomheder i øvrigt.

### **Sammensætning af bestyrelsen m.v.**

#### **Anders Ehlers Andersen, advokat (forperson), 44 år, mand.**

Tiltrådt bestyrelsen d. 23. februar 2016, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, uafhængig.

Bestyrelsesforperson i Analog ApS, bestyrelsesmedlem i Tænk tanken Demokratisk Erhverv, bestyrelsesmedlem i UBSBOLIG A/S, butiksbestyrelsesforperson i SuperBrugsen Nørrebrogade, direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab, direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab Holding, suppleant i bestyrelsen for i A/B Ro-Aks, bestyrelsesmedlem i Regensianersamfundet, medlem af Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger, landsrådsmedlem i Coop a.m.b.a., repræsentantskabsmedlem i Merkur Andelskasse, bestyrelsesmedlem i Foreningen for Demokratiskolen, forperson for 2. huslejenævn Frederiksberg, forperson i DISfonden, bestyrelsesmedlem Thorshøjgård fonden og bestyrelsesmedlem i Svanholm Oplevelser. Bestyrelsesmedlem i Jørgen Mikkelsen Sørensen's familiefond, bestyrelsesmedlem i Foreningen Levende Land.

#### **Eric Karl Dietrich Zehmke, arkæolog, 62 år, mand.**

Tiltrådt bestyrelsen d. 30. november 2011, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, ikke-uafhængig.

Initiativtager til Projekt Ulvsborg Historisk Værksted fra 1997 og frem.

Medstifter af og formand for Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner i 1998-2010. Direktør for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted fra den stiftes i 2004 og frem til 2010. Forskning, rekonstruktion, arkitekttegninger og historisk konception af Ulvsborgprojektet.

Udpeget af Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner, foreningen er tillige stifter af fonden.

#### **Linda Boserup Jensen, administrativ medarbejder, 52 år, kvinde.**

Tiltrådt bestyrelsen 13. marts 2016, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, ikke-uafhængig.

Skolesekretær på Odden, Nykøbing, Egebjerg skole, bestyrelsesformand i Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner. Bestyrelsesmedlem af foreningen Hjerterum.

Udpeget af Middelalderforeningen Ulvsborgens Venner, foreningen er tillige stifter af fonden.



## Ledelsesberetning

**Peter Cameron, Direktør i PV Greve a/s samt Divisionsdirektør i Arkil Vejservice, 49 år, mand.**

Tiltrådt bestyrelsen d. 8. september 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, uafhængig.

Bestyrelsesformand i Sikre veje og bestyrelsesmedlem i Infra group Denmark.

**Signe Nielsen, Formand for FOLA – forældrenes Landsorganisation, 44 år, kvinde.**

Tiltrådt bestyrelsen d. 23. november 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, uafhængig.

Signe er udtrådt af bestyrelsen pr. 5. januar 2023.

Desuden formand for Københavns Forældreorganisation.

### **Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer**

Jf. "lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77 a, ovenfor, er bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med fondens vedtægt udpeget uden aldersgrænse.

### **Vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen**

Fonden har i den af årsrapporten omfattede periode fra 1. januar 2022 til 31. december 2022 ydet vederlag til bestyrelsesmedlemmer kr. 500, formand kr. 1.000 og direktion kr. 170.628.

Vederlagene har fordelt sig som følger:

- Anders Ehlers Andersen, kr. 1.000
- Eric Zehmke, kr. 500
- Linda Boserup, kr. 500
- Peter Cameron, kr. 500
- Signe Nielsen, kr. 500
- Mette Bohart, kr. 170.628



## Ledelsesberetning

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Redegørelsen udgør en bestanddel af denne ledelsesberetning i fondens årsrapport for 1. januar til 31. december 2022 og er ikke omfattet af revisors revisionspåtegning.

Fondens formidlingsformål realiseres gennem driften, der foretages ikke uddelinger.

Fondens samlede uddelinger for året udgør kr. 0.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Ulvsborg Historisk Værksted for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter omfatter endvidere bevilget kommunal støtte og tilskud vedrørende regnskabsåret.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Fonden er af Skattestyrelsen meddelt dispensation i henhold til fondsbeskatningslovens § 4, stk. 8, hvorefter eventuel skattepligtig indkomst vil blive hensat til opfyldelse af kulturelle formål. Der beregnes og hensættes således ikke skat i årsrapporten.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	10-50 år	0-90 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter demokratiske ejerandele og måles til dagsværdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger samt fondens kassebeholdning.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.





## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>538.763</b>	<b>631.556</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-418.703</u>	<u>-490.659</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>120.060</b>	<b>140.897</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-40.009</u>	<u>-40.452</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>80.051</b>	<b>100.445</b>
Finansielle indtægter		150	59
Finansielle omkostninger		<u>-75.565</u>	<u>-83.310</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>4.636</b>	<b>17.194</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>4.636</u></b>	<b><u>17.194</u></b>
Overført til øvrige lovpligtige reserver		-1.319	-1.319
Overført resultat		<u>5.955</u>	<u>18.513</u>
		<b><u>4.636</u></b>	<b><u>17.194</u></b>



## Balance 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		3.626.650	3.665.159
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.373	8.873
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>3.634.023</b>	<b>3.674.032</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.450	10.450
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>10.450</b>	<b>10.450</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>3.644.473</b>	<b>3.684.482</b>
Varebeholdninger		46.060	46.400
<b>Varebeholdninger</b>		<b>46.060</b>	<b>46.400</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.560	3.150
Andre tilgodehavender		63.536	8.956
Periodeafgrænsningsposter		6.939	6.939
<b>Tilgodehavender</b>		<b>79.035</b>	<b>19.045</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>267</b>	<b>1.649</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>125.362</b>	<b>67.094</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.769.835</b>	<b>3.751.576</b>



## Balance 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Passiver</b>			
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		576.821	578.140
Frie reserver		725.310	719.355
<b>Egenkapital</b>		<b>1.602.131</b>	<b>1.597.495</b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.436.639	1.484.599
Andre kreditinstitutter		252.375	337.383
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b>1.689.014</b>	<b>1.821.982</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	47.960	47.471
Kreditinstitutter		180.860	12.443
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.500	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		67.921	84.593
Anden gæld		174.449	187.592
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>478.690</b>	<b>332.099</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.167.704</b>	<b>2.154.081</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.769.835</b>	<b>3.751.576</b>
Demokratiske ejerandele	3		
Eventualforpligtelser	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		



## Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Reserve for op- skrivninger</u>	<u>Frie reserver</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	578.140	719.355	1.597.495
Opløsning af tidligere års opskrivning	0	-1.319	0	-1.319
Årets resultat	0	0	5.955	5.955
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>576.821</u></b>	<b><u>725.310</u></b>	<b><u>1.602.131</u></b>



## Noter

	2022 kr.	2021 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	388.810	461.367
Pensioner	12.582	12.004
Andre omkostninger til social sikring	7.230	7.306
Andre personaleomkostninger	10.081	9.982
	<b>418.703</b>	<b>490.659</b>

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion	170.628	152.004
Bestyrelse	2.500	2.500
	<b>173.128</b>	<b>154.504</b>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
--	----------	----------

## 2 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2022	Gæld 31. december 2022	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.532.070	1.484.599	47.960	1.239.811
Andre kreditinstitutter	337.383	252.375	0	0
	<b>1.869.453</b>	<b>1.736.974</b>	<b>47.960</b>	<b>1.239.811</b>

## Noter

### 3 Demokratiske ejerandele

	Kapital/Andel/Indskud
Asnæs og omegns brugsforening a.m.b.a.	kr. 200
Asnæs Vandværk a.m.b.a.	kr. 0
Lammefjordens Dige- og Pumpelag	kr. 0
Historiske Værksteder i Danmark	kr. 0
OK a.m.b.a.	kr. 250
DLG a.m.b.a.	kr. 0
Østifterne f.m.b.a.	kr. 0
Realdania	kr. 0
Dragsholm Sparekasse	kr. 10.000
Odsherred erhvervsforening	kr. 0

### 4 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter og pengeinstitutter er der tinglyst pantebreve i ejendommen med nom. DKK 2.602.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 2.723.735.