

**Andrup Hvidevare-Service ApS**

Ribevej 1 A

6800 Varde

**CVR-nummer 28 31 08 97**

**Årsrapport**

**1. januar 2016 - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. februar 2017



Claus Damgaard

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Andrup Hvidevare-Service ApS  
Ribevej 1 A  
6800 Varde

Hjemstedskommune:	Esbjerg
CVR-nummer:	28 31 08 97
Regnskabsperiode:	1. januar 2016 - 31. december 2016

### Direktion

Claus Damgaard

### Revisor

Dansk Revision Esbjerg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Smedevej 33  
6710 Esbjerg V

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Andrup Hvidevare-Service ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Varde, 10. februar 2017

**Direktionen:**

  
Claus Damgaard

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Andrup Hvidevare-Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Andrup Hvidevare-Service ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg V, 10. februar 2017

### Dansk Revision Esbjerg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26993695



Torben Hansen  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været køb, salg og reparation af hårde hvidevarer, og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2016 DKK	2015 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>790.297</b>	<b>865</b>
1	Personaleomkostninger	-648.163	-641
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-20.765	-11
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>121.369</b>	<b>214</b>
	Finansielle indtægter	19	0
	Finansielle omkostninger	-29.368	-25
	<b>Resultat før skat</b>	<b>92.020</b>	<b>189</b>
2	Skat af årets resultat	-20.234	-48
	<b>Årets resultat</b>	<b>71.786</b>	<b>141</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Foreslået udbytte	103.400	101
	Aconto udbytte	0	100
	Overført resultat	-31.614	-60
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>71.786</b>	<b>141</b>

Note	<b>Balance</b>	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>		
	Grunde og bygninger	763.944	771
	Indretning af lejede lokaler	49.561	63
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>813.505</b>	<b>834</b>
	Deposita	12.000	12
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>12.000</b>	<b>12</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>825.505</b>	<b>846</b>
	Varebeholdning	148.315	255
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>148.315</b>	<b>255</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	208.781	0
	Tilgodehavende skat	0	20
	Andre tilgodehavender	116.795	0
	Periodeafgrænsningsposter	42.365	57
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>367.940</b>	<b>76</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>52.332</b>	<b>193</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>568.587</b>	<b>524</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.394.092</b>	<b>1.371</b>



Note	Balance	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	227.186	259
	Foreslået udbytte	103.400	101
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>455.586</b>	<b>485</b>
	Hensættelser til udskudt skat	67.186	63
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>67.186</b>	<b>63</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	335.942	366
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>335.942</b>	<b>366</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	30.000	30
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.000	118
	Selskabsskat	6.140	0
	Anden gæld	479.239	309
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>535.379</b>	<b>457</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>938.507</b>	<b>886</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.394.092</b>	<b>1.371</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Leje- og leasingforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Note	<b>Egenkapitalopgørelse</b>	2016 DKK	2015 1.000 DKK
<b>Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december</b>			
	Virksomhedskapital, primo	125.000	125
	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>
	Overført resultat, primo	258.800	319
	Årets overførte resultat	-31.614	-60
	<b>Overført resultat</b>	<b>227.186</b>	<b>259</b>
	Foreslået udbytte, primo	101.200	0
	Aconto udbytte	0	100
	Udbetaling af udbytte	-101.200	-100
	Udbytte for regnskabsåret	103.400	101
	<b>Foreslået udbytte</b>	<b>103.400</b>	<b>101</b>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>455.586</b>	<b>485</b>

Noter	2016	2015
	DKK	1.000 DKK

### 1 Personaleomkostninger

Løn og gager	578.147	579
Pensioner	46.200	46
Andre omkostninger til social sikring	22.636	12
Øvrige personaleomkostninger	1.180	3
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>648.163</b>	<b>641</b>

Selskabets gennemsnitlige antal ansatte udgør 3 personer.

### 2 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	16.140	30
Regulering af udskudt skat	4.100	15
Regulering af tidl. års skat	-6	3
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>20.234</b>	<b>48</b>

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

Af den samlede langfristede gældsforpligtelse forfalder ca. 200.000 DKK efter mere end 5 år.

### 4 Eventualforpligtelser

Ingen.

### 5 Leje- og leasingforpligtelser

Der er 3 måneders opsigelsesvarsel på huslejekontrakt.

Virksomheden har indgået tre operationelle leasingkontrakter med gennemsnitlig årlig ydelser på henholdsvis 38.196 DKK, 21.276 DKK og 46.428 DKK.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på henholdsvis 24, 33 og 36 måneder med samlede restleasingydelser på henholdsvis 76.392 DKK, 58.509 DKK og 139.284 DKK.

	2016	2015
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen med 617.000 DKK.

Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med 763.944 DKK.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammentrækket i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill	5 år
----------	------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Grunde	afskrives ikke	100%
Bygninger	50 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Driftsmidler med en anskaffessum på under 12.300 DKK. pr. enhed afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.