

**Christensen Grafisk ApS**

Rentemestervej 56 B  
2400 København NV

CVR-nr. 28 29 69 59

**Årsrapport 2019**

(15. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling den 27. 2. 2020



---

Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2-3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-15

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Christensen Grafisk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling, samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står over for.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25/2 2020

Direktion:



---

Jan Christensen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Til kapitalejerne i Christensen Grafisk ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Christensen Grafisk ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

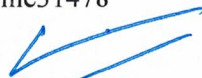
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Gentofte, den 25/2 / 2020  
V & Co Revision  
CVR-nr. 34 62 23 10  
mne31478

  
Thomas Viscovich  
Statsautoriseret revisor

**Selskabet**

Christensen Grafisk ApS  
Rentemestervej 56 B  
2400 København NV

CVR-nr.: 28 29 69 59  
Stiftet: 15. december 2004  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Direktion**

Jan Christensen

**Revision**

V & Co Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Smakkegårdsvej 217  
2820 Gentofte

### **Hovedaktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive grafisk produktionsvirksomhed og anden hermed beslægtet virksomhed efter ledelsens skøn.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttofortjenesten**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær aktivitet i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder fortjeneste på anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til kontorhold mv.

### **Personaleomkostninger mv.**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær aktivitet i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder tab på anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede markedsposition og indtjeningsprofil.

### **Materielle anlægsaktiver**

Indretning i lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuelt restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning i lejede lokaler	5-10 år, restværdi 0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år, restværdi 0-20%

Aktiver med en kostpris på under 13 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen baseret for den for indeværende års anvendte skattesats.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Hyldekrogen Holding ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som ”selskabsskat” eller ”tilgodehavende selskabsskat”.

## **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Resultatopgørelse

for perioden 1. januar - 31. december 2019

Note	2019 kr.	2018 t.kr.
	<b>6.446.176</b>	<b>6.130</b>
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	
1	Personaleomkostninger	-6.065.742
	Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-190.591
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>189.843</b>
		<b>-118</b>
2	Finansielle indtægter	4.859
3	Finansielle omkostninger	-15.408
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>179.294</b>
		<b>-131</b>
4	Skat af årets resultat	-39.634
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>139.660</b>
		<b>-104</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	200.000
	Overført resultat	-60.340
	<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>139.660</b>
		<b>-104</b>

**Balance**

pr. 31. december 2019

Note	<b>AKTIVER</b>		
	2019 kr.	2018 t.kr.	
	Goodwill	261.931	319
5	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>261.931</b>	<b>319</b>
	Indretning af lejede lokaler	38.566	63
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	150.390	216
6	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>188.956</b>	<b>279</b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>450.887</b>	<b>598</b>
	Tilgodehavender fra salg	1.076.970	1.262
	Igangværende arbejder for fremmed regning	0	0
	Udskudt skatteaktiv	38.698	66
	Tilgodehavende selskabsskat	0	0
	Andre tilgodehavender	266.229	251
	Periodeafgrænsningsposter	190.382	123
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.572.279</b>	<b>1.702</b>
	<b>Værdipapirer</b>	<b>486</b>	<b>0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>53.660</b>	<b>0</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.626.425</b>	<b>1.702</b>
	<b>AKTIVER</b>	<b>2.077.312</b>	<b>2.300</b>

**Balance**

pr. 31. december 2019

Note	<b>PASSIVER</b>		
	2019 kr.	2018 t.kr.	
	Selskabskapital	125.000	125
	Overført resultat	111.314	172
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	200.000	0
<b>7</b>	<b>EGENKAPITAL</b>	<b>436.314</b>	<b>297</b>
	Hensættelse til udskudt skat	0	0
	<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	381.698	396
	Gæld til kreditinstitutter	0	26
	Gæld til tilknyttede virksomheder	50.000	330
	Selskabsskat	13.024	0
	Anden gæld	1.196.276	1.251
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.640.998</b>	<b>2.003</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>1.640.998</b>	<b>2.003</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>2.077.312</b>	<b>2.300</b>
<b>8</b>	<b>Eventualposter mv.</b>		
<b>9</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

	2019	2018
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og vederlag	5.074.610	4.899
Pension	889.092	985
Sociale omkostninger mv.	102.040	153
	<b>6.065.742</b>	<b>6.037</b>
 Antal personer beskæftiget i gennemsnit :	<b>14</b>	<b>14</b>
 <b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	0	0
Andre finansielle indtægter	4.859	7
	<b>4.859</b>	<b>7</b>
 <b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger, tilknyttede virksomheder	0	0
Andre finansielle omkostninger	15.408	20
	<b>15.408</b>	<b>20</b>
 <b>4 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	13.024	0
Regulering af udskudt skat	26.610	-27
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>39.634</b>	<b>-27</b>

2019  
kr.

---

**5 Immaterielle anlægsaktiver mv.**

	Goodwill
Kostpris 1. januar 2019	400.000
Tilgang	0
Afgang	0
 Kostpris 31. december 2019	 400.000
 Afskrivninger 1. januar 2019	 80.937
Årets afskrivninger	57.132
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0
 Afskrivninger 31. december 2019	 138.069
 <b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2019</b>	 <b>261.931</b>

2019  
kr.

**6 Materielle anlægsaktiver**

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2019	194.818	645.841
Tilgang	15.493	26.982
Afgang	0	-120.437
	210.311	552.386
Kostpris 31. december 2019		
Afskrivninger 1. januar 2019	132.390	428.329
Årets afskrivninger	39.355	94.104
Tilbageførte afskrivninger	0	0
på årets afgang	0	-120.437
	171.745	401.996
Afskrivninger 31. december 2019		
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>		
<b>pr. 31. december 2019</b>	<b>38.566</b>	<b>150.390</b>



2019  
kr.

**7 Egenkapital**

	1/1 2019	Udbetalt udbytte	Forslag til årets resultat- fordeling	31/12 2019
Selskabsskapital	125.000			125.000
Overført resultat	171.654		-60.340	111.314
Henlagt til udbytte	0	0	200.000	200.000
	<b>296.654</b>	<b>0</b>	<b>139.660</b>	<b>436.314</b>

**8 Eventualposter mv.**

**Eventualaktiver og eventualforpligtelser**

Ingen oplyste eventualforpligtelser eller eventualaktiver.

Lejeforpligtelsen i opsigelsesperioden udgør t.kr. 341 (opsiges med 6 mdr. varsel).

**Operationel leasing**

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Kontrakter løber op til 63 mdr.. Forpligtelser efter balancedagen udgør t.kr. 5.138.

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i Hyldekrog-koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter. Eventuelle senere korrektioner af den skattepligtige sambeskatningsindkomst vil kunne medføre, at selskabets hæftelser udgør et større beløb.

**9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitut, som pr. 31. december 2019 udgør t.kr. 0, er der stillet virksomhedspant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar, goodwill mm for t.kr. 1.000 (skadesløsbrev), hvis bogførte værdi udgør TDKK 1.487 pr 31/12-2019.