

2 Ways IT ApS

Hjemstedsadresse: Tonsbakken 16-18, 2740 Skovlunde

CVR-nummer 28 29 19 30

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. juni 2020

Robert Pedersen Buch
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter til årsregnskabet	13

Selskabsoplysninger

Selskabet	2 Ways IT ApS Tonsbakken 16-18 2740 Skovlunde Hjemstedskommune: Ballerup
Bestyrelse	Søren Edwin Hansen, formand Robert Pedersen Buch
Direktion	Robert Pedersen Buch
Revision	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Pengeinstitut	Spar Nord Regnbuepladsen 5 1550 København
Stiftelsesdato	9. december 2004
Regnskabsår	1. januar - 31. december

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er detailhandel med computere og standardsoftware.

2Ways IT ApS er i dag blandt de førende IT-forhandlere i Danmark og er 100% danskejet.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsperiodens omsætning er stigende i forhold til 2018.

2019 viser en vækst på tværs af alle produktgrupper, samt stigende organisk vækst inden for salg af Data Center & Cloud Services samt Modern Workplace & Devices.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er den globale Corona krise med Covid-19 opstået. På nuværende tidspunkt kendes den fulde konsekvens af krisen ikke, herunder krisens forventede varighed og økonomiske indflydelse. Det er dog ledelsens forventning ud fra den nuværende viden, herunder regeringens hjælpepakker, at den økonomiske påvirkning ikke vil have nogen større samlet betydende påvirkning for selskabet

Forventninger til 2020:

Den positive udvikling i 2019 resultatet sammenholdt med lavere driftsomkostninger og tilgangen af nye kunder, gør, at selskabets ledelse forventer yderligere konsolidering i 2020. Dette på trods af mindre godt resultat i begyndelsen af 2020, hvor selskabets omsætning har været præget af situationen omkring Covid-19.

2Ways IT ApS har en samlet positiv forventning til årets resultat.

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for 2 Ways IT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skovlunde, den 22. juni 2020

Direktion

Robert Pedersen Buch

Bestyrelsen

Søren Edwin Hansen

Robert Pedersen Buch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i 2 Ways IT ApS:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for 2 Ways IT ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 22. juni 2020

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Bent Christensen

Statsautoriseret revisor

MNE23307

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for 2 Ways IT ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse C:

- Noter der ikke er lovkrævede for Klasse B

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjenesten

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning fratrukket hertil medgået vareforbrug samt fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv..

Regnskabspraksis

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle aktiver. Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle aktiver opgøres som salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, transaktioner i fremmed valuta og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider samt forventede scrapværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 5 år	Forventet scrapværdi	0%
---	----------	----------------------	----

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Regnskabspraksis

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
Bruttofortjeneste	3.505.653	4.078.815
1 Personaleomkostninger	3.350.604	3.456.158
2 Afskrivninger	575	5.600
Resultat af primær drift	154.474	617.057
Finansielle indtægter	1.056	1.482
Finansielle omkostninger	43.101	78.605
Resultat før skat	112.429	539.934
3 Skat af årets resultat	27.250	121.880
Årets resultat	85.179	418.054
Resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført til overført resultat	85.179	418.054
Disponeret	85.179	418.054

Balance 31. december

Aktiver

Note	2019	2018
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	575
4 Materielle anlægsaktiver	0	575
Deposita	54.122	93.391
Finansielle anlægsaktiver	54.122	93.391
Anlægsaktiver	54.122	93.966
Råvarer og hjælpematerialer	82.958	28.666
Varebeholdninger	82.958	28.666
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	3.787.409	5.472.987
Udskudt skatteaktiv	225.870	253.120
Andre tilgodehavender	0	0
Periodeafgrænsningsposter	27.267	36.192
Tilgodehavender	4.040.546	5.762.299
Likvide beholdninger	132.181	7.156
Omsætningsaktiver	4.255.685	5.798.121
Aktiver i alt	4.309.807	5.892.087

Balance 31. december

Passiver

Note	2019	2018
Selskabskapital	250.000	250.000
Overført resultat	131.852	46.673
Foreslået udbytte	0	0
5 Egenkapital	381.852	296.673
Gæld til pengeinstitutter	17.486	681.861
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.072.863	4.353.785
Skyldig selskabsskat	0	0
Periodeafgrænsningsposter, passiver	29.301	162.124
Anden gæld	808.305	397.644
Kortfristet gæld	3.927.955	5.595.414
Gæld i alt	3.927.955	5.595.414
Passiver i alt	4.309.807	5.892.087
6 Eventualposter mv.		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	<u> </u>	<u> </u>
1 Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.311.125	3.427.294
Andre omkostninger til social sikring	39.479	28.864
	<u> </u>	<u> </u>
Personaleomkostninger i alt	3.350.604	3.456.158
	<u> </u>	<u> </u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	4	4
	<u> </u>	<u> </u>
2 Afskrivninger		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	575	5.600
	<u> </u>	<u> </u>
	575	5.600
	<u> </u>	<u> </u>
3 Skat af årets resultat		
Aktuel skat af årets resultat	0	0
Ændring af hensættelse til udskudt skat	27.250	121.880
Skat vedrørende tidligere år	0	0
	<u> </u>	<u> </u>
	27.250	121.880
	<u> </u>	<u> </u>

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessum 1. januar	725.866
Årets tilgang	0
Årets afgang	0
Anskaffelsessum 31. december	725.866
Afskrivninger 1. januar	725.291
Årets afskrivninger	575
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0
Afskrivninger 31. december	725.866
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0

5 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte
Egenkapital 1. januar	250.000	46.673	0
Konvertering af ansvarlig lånekapital	0	0	0
Udbetalt udbytte	0	0	0
Årets resultat	0	85.179	0
Egenkapital 31. december	250.000	131.852	0

Noter til årsregnskabet

6 Eventualposter mv

Selskabet har indgået en huslejekontrakt, der tidligst vil kunne opsiges til fraflytning om 6 måneder. Der eksisterer dermed en huslejepligt på tkr. 44 ekskl. moms.

Selskabet har indgået leasingaftaler med en løbetid på 34 måneder omg med en samlet ydelse på tkr. 465.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter makimeret til tkr. 1.000 har selskabets ultimative ejere og bestyrelses-medlemmer afgivet selvskyldner kaution, der er maksimeret til tkr. 500 pr. person.

Derudover har selskabets ejere Tulleone Holding ApS og SEH Invest ApS stillet solidarisk selvskyldnerkaution for gæld til pengeinstitut.

7 Pantsætninger og sikkerhedstillelser

Selskabet har stillet sikkerhed i form af virksomhedspant på tkr. 3.000 overfor bankforbindelse med pant i følgende aktiver:

Tilgodehavende fra salg af varer og tjenesteydelser, bogført værdi tkr. 5.473.

Handelsvarer og hjælpematerialer, bogført værdi tkr. 29.

Andre anlæge, driftsateriel og inventar, bogført værdi tkr. 1

Imaterielle rettigheder, bogført tkr. 0.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Søren Edwin Hansen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-068539942647
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2020 kl.: 09:43:48
Underskrevet med NemID

Søren Edwin Hansen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-068539942647
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2020 kl.: 09:43:48
Underskrevet med NemID

Robert Pedersen Buch

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-412816942201
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2020 kl.: 09:40:46
Underskrevet med NemID

Robert Pedersen Buch

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-412816942201
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2020 kl.: 09:40:46
Underskrevet med NemID

Robert Pedersen Buch

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-412816942201
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2020 kl.: 09:40:46
Underskrevet med NemID

Bent Flemming Christensen

Som Revisor NEM ID
RID: 90278186
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2020 kl.: 09:45:36
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 608b822eJWT240026996