



**CVR nr. 28 28 74 61**

**Vermeer Danmark A/S**

**Agenavej 22  
2670 Greve**

**Årsrapport 1. juli 2021 - 30. juni 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 19 / 12 2022

---

Dirigent  
Bent Tangemann

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Virksomhedsoplysninger	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
<b>Erklæringer</b>	
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	5
<b>Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance, aktiver	10
Balance, passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
<b>Noter:</b>	
Note 1 - 4	13
Note 5 - 7	14

**Virksomhedsoplysninger**

<b>Selskabet</b>	Vermeer Danmark A/S Agenavej 22 2670 Greve	
	CVR-nr.:	28 28 74 61
	Stiftet:	16.11.2004
	Hjemsted	Greve
	Regnskabsår	1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Bent Jørgen Tangemann Dorthe Tangemann Helle Mørch Tangemann	
<b>Direktion</b>	Bent Jørgen Tangemann	
<b>Revision</b>	Mogens Kibsgaard Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Hesselbjergvej 16 DK 3200 Helsingø	

### **Ledelsespåtegning**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Vermeer Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 19. december 2022

### **Bestyrelse:**

---

Bent Jørgen Tangemann

---

Dorthe Tangemann

---

Helle Mørch Tangemann

### **Direktion**

---

Bent Jørgen Tangemann

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

*Til kapitalejerne i Vermeer Danmark A/S*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vermeer Danmark A/S for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsinge, den 19. december 2022

Mogens Kibsgaard

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

Mogens Kibsgaard, mne8311  
Statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er salg og reparation af maskiner.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for det forløbne regnskabsår er mindre end sidste år, men overstiger ledelsens oprindelige forventninger til resultatet for regnskabsåret 2021/2022.

Ledelsen finder årets resultat for tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Ledelsen forventer et faldende resultat for regnskabsåret 2022/2023 på grund af uroen på de finansielle markeder, den stærkt stigende inflation og den politiske situation i Europa kan ramme virksomhedens aktivitet, men virkningerne har på nuværende tidspunkt ikke ramt virksomheden væsentlig.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke siden regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder af væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling pr. 30. juni 2022.

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vermeer Danmark A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til den senest aflagte årsrapport.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til intern kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem den interne kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen under de respektive indtægts- og udgiftsposter i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under de respektive indtægts- og udgiftsposter i resultatopgørelsen.

#### Resultatopgørelsen

##### *Bruttofortjeneste*

Bruttofortjeneste består af sammendrag af posterne nettoomsætning, ændringer i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer samt andre eksterne omkostninger.

##### *Nettoomsætning*

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

##### *Vareforbrug*

Vareforbrug omfatter varer medgået til årets salg af varer.

##### *Personaleomkostninger*

Personaleomkostninger vedrører lønninger, gager, pensioner og sociale omkostninger.



#### *Andre eksterne omkostninger*

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, salgs- og administrationsomkostninger samt omkostninger i forbindelse med selskabets primære drift.

#### *Andre driftsindtægter*

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra sekundære aktiviteter herunder modtagne erstatninger samt fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

#### *Afskrivninger og nedskrivninger*

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

#### *Finansielle poster*

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter af bank- og prioritetsgæld samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen. Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### *Skat af årets resultat*

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Virksomheden er sambeskattet med den danske koncernforbundne virksomhed, Tangemann Holding ApS, der fungerer som administrationsselskab. Den samlede skat af dattervirksomhedens skattepligtige indkomst betales af Tangemann Holding ApS. Skatteeffekten af sambeskatningen med modervirksomheden fordeles på såvel overskud som underskud i modervirksomheden i forhold til dennes skattepligtige indkomst. De sambeskattede virksomheder indgår i acontoskatteordningen.

### **Balancen**

#### *Materielle anlægsaktiver*

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar samt ombygning i lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Akskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og Inventar 5 år, restværdi kr. 0.

Bygninger 25 år, restværdi kr. 678.000.

Ombygning i lejede lokaler 5 år, restværdi kr. 0.

#### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### *Varebeholdninger*

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien opgøres til det beløb, som varerne forventes at kunne indbringe ved salg med fradrag af salgsomkostninger.

#### *Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger så som forsikringspræmier, abonnementer og finansielle omkostninger.

Periodeafgrænsningsposter, opført som gæld, vedrører forudbetalinger fra kunder vedrørende salg af varer leveret efter statusdagen.

#### *Hensatte forpligtelser*

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en begivenhed, indtruffet senest på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

#### *Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser*

Udskudte skatteforpligtelser måles og indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle med regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

#### *Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser*

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

#### *Finansielle og øvrige gældsforpligtelser*

Finansiell gæld og øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>	12.686.583	17.574.508
1 Personaleomkostninger	-9.114.143	-9.454.234
3 Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-230.960	-146.034
Andre driftsomkostninger	-244.878	0
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<u>3.096.601</u>	<u>7.974.241</u>
Finansielle indtægter	0	0
Finansielle omkostninger	-247.683	-163.386
	<u>-247.683</u>	<u>-163.386</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<u>2.848.918</u>	<u>7.810.855</u>
2 Skat af årets resultat	-641.212	-1.725.394
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<u><u>2.207.706</u></u>	<u><u>6.085.461</u></u>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført til næste år	2.207.706	3.585.461
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	0	2.500.000
	<u>2.207.706</u>	<u>6.085.461</u>

Balance 30. juni

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<u>NOTE</u>		
AKTIVER		
Grunde og bygninger	1.872.754	1.963.089
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>551.611</u>	<u>456.349</u>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>	<u>2.424.365</u>	<u>2.419.439</u>
Andre tilgodehavender	<u>463.866</u>	<u>463.866</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u>463.866</u>	<u>463.866</u>
 <b>ANLÆGSAKTIVER</b>	 <u>2.888.232</u>	 <u>2.883.305</u>
 Handelsvarer	 <u>19.435.325</u>	 <u>16.842.750</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<u>19.435.325</u>	<u>16.842.750</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.279.959	8.344.304
Tilgodehavender tilknyttede virksomheder	0	87.250
Andre tilgodehavender	675.589	587.936
Periodeafgrænsningsposter	<u>579.077</u>	<u>369.226</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<u>8.534.625</u>	<u>9.388.717</u>
 <b>Likvide beholdninger</b>	 <u>42.793</u>	 <u>774.165</u>
 <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	 <u>28.012.743</u>	 <u>27.005.631</u>
 <b>AKTIVER I ALT</b>	 <u>30.900.974</u>	 <u>29.888.936</u>

Balance 30. juni

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<u>NOTE</u>		
PASSIVER		
4 Selskabskapital	2.000.000	2.000.000
Overført resultat	10.267.595	8.059.889
Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>0</u>	<u>2.500.000</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<u>12.267.595</u>	<u>12.559.889</u>
Hensættelse til udskudt skat	165.132	114.004
Andre hensatte forpligtelser	<u>319.056</u>	<u>591.206</u>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<u>484.188</u>	<u>705.210</u>
Gæld til realkreditinstitutter	<u>937.786</u>	<u>1.000.868</u>
5 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<u>937.786</u>	<u>1.000.868</u>
5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	63.414	61.518
Gæld til pengeinstitutter	3.646.546	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.116.213	10.358.850
Gæld tilknyttede virksomheder	1.329.371	0
Selskabsskat	590.084	1.741.872
Anden gæld	<u>2.465.777</u>	<u>3.460.728</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>17.211.404</u>	<u>15.622.969</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>18.149.191</u>	<u>16.623.837</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<u><u>30.900.974</u></u>	<u><u>29.888.936</u></u>
6 <b>Oplysning om eventualforpligtelser</b>		
7 <b>Oplysninger om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed</b>		

**Egenkapitaloppgørelse**

	<u>Aktiekapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Saldo primo	2.000.000	8.059.889	2.500.000	12.559.889
Udloddet ordinært udbytte			-2.500.000	-2.500.000
Årets resultat		<u>2.207.706</u>	<u>0</u>	<u>2.207.706</u>
	<u>2.000.000</u>	<u>10.267.595</u>	<u>0</u>	<u>12.267.595</u>

Noter til årsregnskab 1. juli - 30. juni

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Gager	8.047.855	8.540.553
Pensioner	780.118	658.332
Andre udgifter til social sikring	<u>286.170</u>	<u>255.349</u>
	<u>9.114.143</u>	<u>9.454.234</u>
Gennemsnitlig antal ansatte	<u>18</u>	<u>17</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	-590.084	-1.741.872
Regulering af udskudt skat	<u>-51.128</u>	<u>16.478</u>
	<u>-641.212</u>	<u>-1.725.394</u>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1/7 2021	3.028.257	1.985.830
Tilgang i året	0	235.887
Afgang i året til anskaffelsespris	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 30/6 2022	<u>3.028.257</u>	<u>2.221.717</u>
Afskrivninger 1/7 2021	-1.065.168	-1.529.480
Tilbageførte afskrivninger afhændede aktiver	0	0
Årets afskrivninger	<u>-90.335</u>	<u>-140.625</u>
Afskrivninger 30/6 2022	<u>-1.155.503</u>	<u>-1.670.105</u>
Regnskabsmæssig værdi 30/6 2022	<u>1.872.754</u>	<u>551.611</u>
<b>4 Registreret kapital</b>		
Aktiekapitalen er fordelt i aktier á kr. 1.000 og multipla heraf. Aktiekapitalen er ikke opdelt i klasser.		

Noter til årsregnskab 1. juli - 30. juni

5 **Langfristede gældsforpligtelser**

	1/7 2021 Gæld i alt	30/06 2022 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	<u>1.062.386</u>	<u>1.001.200</u>	<u>63.414</u>	<u>663.256</u>
	<u>1.062.386</u>	<u>1.001.200</u>	<u>63.414</u>	<u>663.256</u>

6 **Oplysning om eventualforpligtelser**

*Operationelle leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået i operationelle og finansielle leasingkontrakter på driftsmidler, hvor leasingudgifterne løbende udgiftsføres i resultatopgørelsen. De årlige leasingydelse udgør DKK 747.300. Den fremtidige samlede restleasingydelse udgør DKK 2.011.000. Selskabet har endvidere indgået huslejeforpligtelser med en rest uopsigelighedsperiode på 6 måneder svarende til en resterende lejeforpligtelse på DKK 540.000.

*Sambeskatningsforpligtelser*

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Den samlede hæftelse udgør kr. 456.569 på balancedagen.

7 **Oplysninger om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed**

Udover pantebrevsgæld har selskabet udstedt ejerpantebrev stort kr. 1.675.000, der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Pantebrevet er deponeret til sikkerhed for kreditfaciliteter i finansieringsinstitutter. Herudover har selskabet udstedt skadesløsbrev stort kr. 5.000.000, der giver sikkerhed i virksomhed, jfr. tinglysningslovens § 47c, stk. 3 nr. 1, 2 og 4.