

ERHVERVS- OG SELSKABSSTYRELSEN

CREME de la CREME ApS
Stengade 54
3000 Helsingør

CVR nr. 28 28 64 73

ÅRSRAPPORT FOR 2022
(18. regnskabsår)

Årsrapporten godkendt på generalforsamlingen

den 19/5 2023



dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
LEDELSESPÅTEGNING	1
REVISIONSPÅTEGNING	2 – 3
LEDELSESBERETNING	4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	5 – 6
RESULTATOPGØRELSE for 2022	7
BALANCE pr. 31. december 2022	8 – 9
NOTER	10 - 11

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen aflægger hermed årsrapport for 2022 for CREME de la CREME ApS. Den samlede ledelse erklærer:

- at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

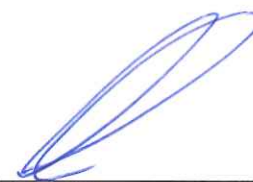
Helsingør, den 11. maj 2023

DIREKTION

Karin Foged



Lars Magnusson



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Creme de la Creme ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Creme de la Creme ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' retningslinier for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, her-under notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tids-mæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

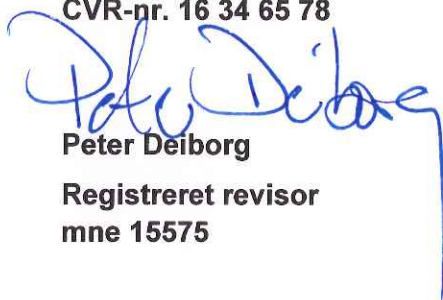
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabs-lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Østerbro den 11. maj 2023

**Revisionsfirmaet Peter Deiborg
CVR-nr. 16 34 65 78**



Peter Deiborg
Registreret revisor
mne 15575

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Creme de la Creme ApS' formål er at drive detailhandel med parfume og kosmetologklinik.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Det primære driftsresultat for 2022 udviser et overskud t.kr. 288, hvilket selskabets ledelse anser for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2022.

Den forventede udvikling

En kontinuerlig vækst gennem de senere år, forventes at fortsætte, med en positiv udvikling i næste regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Årsregnskabsloven for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er anvendt følgende vurderings- og regnskabsprincipper.

RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Nettoomsætning

Omsætning af varer og tjenesteydelser medtages på faktureringsstidspunktet.

Bruttofortjeneste

Selskabet har under henvisning til Årsregnskabslovens §32 indføjet regnskabsposten "Bruttofortjeneste".

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt salgs-, administrations- og lokaleomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22 % af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Skatten indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabet anvender á conto skatteordningen.

Selskabet anvender acontoskatteordningen.

Selskabet indgår i sambeskatning efter fordelingsmetoden, hvor den aktuelle selskabsskat afsættes i de enkelte årsrapporter.

BALANCEN

AKTIVER

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller brugsværdi, hvor denne er lavere af årsager, der ikke antages at være forbigående. Aktiverne afskrives lineært over deres forventede brugstid.

Inventar og driftsmidler

6 – 10 år

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Aktiver med en anskaffessum under den skattemæssige mindstegrænse pr. enhed, samt en for virksomheden økonomisk levetid under 3 år, udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres til salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes til at effektuerer salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Udbytte

Forslag til udbytte indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes, som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtigelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtigelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtigelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtigelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE for 2022

<u>Noter</u>		<u>2021</u>	
	Bruttofortjeneste	1.761.552	1.485.020
1	Personaleudgifter	-1.278.272	-1.112.423
	Indtjeningsbidrag	483.280	372.597
3	Afskrivninger	-18.710	-50.387
	Resultat før finansielle poster	464.570	322.210
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	-81.138	-96.232
	Resultat før skat	383.432	225.978
2	Skat af årets resultat	-95.793	-55.093
	ÅRETS RESULTAT	287.639	170.885
 RESULTATDISPONERING			
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført resultat	287.639	170.885
		287.639	170.885

BALANCE pr. 31. december 2022

<u>Noter</u>	AKTIVER		2021
	Driftsmateriel og inventar	0	18.710
3	Materielle anlægsaktiver	0	18.710
	Deposita	135.000	135.000
	Finansielle anlægsaktiver	135.000	135.000
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	135.000	153.710
	Varelager	3.749.577	3.320.481
	Varebeholdninger	3.749.577	3.320.481
	Tilgodehavender fra salg	206.741	150.865
	Mellemregning med tilknyttede virksomheder	205.456	254.762
	Tilgodehavender	412.197	405.627
	Likvide beholdninger	5.308	2.324
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.167.082	3.728.432
	AKTIVER I ALT	4.302.082	3.882.142

BALANCE pr. 31. december 2022

<u>Noter</u>	PASSIVER		<u>2021</u>
	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført overskud	2.287.552	1.999.913
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>0</u>	<u>0</u>
4	EGENKAPITAL I ALT	<u>2.412.552</u>	<u>2.124.913</u>
	Bankgæld	238.220	100.073
	Leverandørgæld	497.062	432.527
	Selskabsskat	95.850	55.308
	Mellemregning med ledelse	529.070	3.064
	Anden gæld	<u>529.328</u>	<u>1.166.257</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.889.530</u>	<u>1.757.229</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>1.889.530</u>	<u>1.757.229</u>
	PASSIVER I ALT	<u>4.302.082</u>	<u>3.882.142</u>
5	Eventualforpligtelser		
6	Ejerforhold		

NOTER

1. PERSONALEOMKOSTNINGER		2021
Gager og lønninger	1.139.521	966.341
Sociale omkostninger	42.530	49.117
Personaleomkostninger i øvrigt, netto	96.221	96.965
I alt	1.278.272	1.112.423
Gennemsnitligt antal ansatte	7	7
2. SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT		
Skat af årets resultat	95.850	55.308
Regulering udskudt skat	0	0
Regulering tidligere år	-57	-215
I alt	95.793	55.093
Betalt a'conto	0	0
Skat af årets resultat	95.850	55.308
Skyldig ultimo	95.850	55.308
3. ANLÆGS- OG AFSKRIVNINGSOVERSIGT, MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		Drifts- materiel og inventar
Anskaffelsessum 1. januar 2022		1.082.248
Årets tilgang		0
Årets afgang		0
Anskaffelsessum 31. december 2022		1.082.248
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022		1.063.538
Årets afskrivninger		18.710
Af- og nedskrivninger, afgang i året		0
Afskrivninger 31. december 2022		1.082.248
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022		0

4. EVENTUALFORPLIGTELSER

Virksomhedspant t.kr. 1.000 til sikkerhed for bankengagement.

Betalingsgaranti t.kr. 170.

5. EJERFORHOLD

Følgende anpartshavere er noteret i selskabets anpartshaverfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af anpartskapitalen:

CdIC Holding ApS, Søllerød