

Forum Horsens Fonden

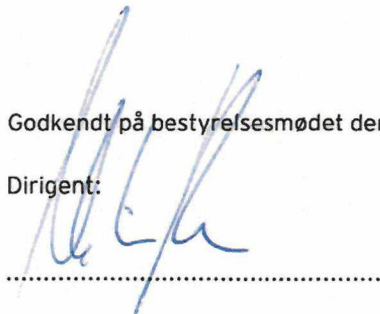
Langmarksvej 45-47, 8700 Horsens

CVR-nr. 28 15 33 25

Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmødet den 16. juni 2020

Dirigent:



.....



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Forum Horsens Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 16. juni 2020
Daglig ledelse:



Jørn Juul

Bestyrelse:



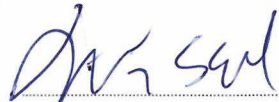
Morten Skovmand Fogh
formand



Kristian Nielsen



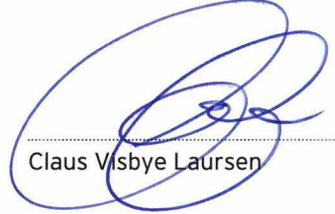
Anders Killmann Petersen



Lone Wessel



Lasse Schuleit



Claus Visbye Laursen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Forum Horsens Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Forum Horsens Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 16. juni 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Lene Kamper Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34456

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Forum Horsens Fonden
Adresse, postnr., by	Langmarksvej 45-47, 8700 Horsens
CVR-nr.	28 15 33 25
Hjemstedskommune	Horsens Kommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Morten Skovmand Fogh, formand Kristian Nielsen Anders Killmann Petersen Lone Wessel Lasse Schuleit Claus Visbye Laursen Jørn Juul
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Morten Skovmand Fogh, formand

Titel: Chef for Bibliotek, Borgerservice og Fritid i Horsens Kommune

Fødselsår: 1959

Medlem og formand af bestyrelsen siden den 20. december 2019. Udpeget til bestyrelsen af Horsens Byråd.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Repræsentant for Horsens Kommune i Foreningen Endelave Skole
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Morten Skovmand Fogh er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Lone Wessel

Titel: Direktør

Fødselsår: 1967

Medlem af bestyrelsen siden 18. november 2013. Vedtægtsbestemt til bestyrelsen via erhverv.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Fonden Kulisselageret
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Teaterforeningen HNT
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Teatret Møllen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Lone Wessel er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Claus Visbye Laursen

Titel Direktør

Fødselsår: 1974

Medlem af bestyrelsen siden 1. januar 2018. Udpeget til bestyrelsen af Forum Horsens Fondens bestyrelse.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem i Fængslet
 - ◆ Bestyrelsesformand for ROSA
 - ◆ Bestyrelsesformand for SPOT Festivalen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Claus Visbye Laursen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Anders Killmann Petersen

Titel: Direktør

Fødselsår: 1964

Medlem af bestyrelsen siden 1. januar 2018. Vedtægtsbestemt til bestyrelsen via erhverv.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Næstformand i Silkeborg Roklub
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Ledelsesberetning

Anders Killmann Petersen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Kristian Nielsen

Titel: Direktør i AC Horsens & AC Horsens Event

Fødselsår: 1983

Medlem af bestyrelsen siden 1. september 2015. Vedtægtsbestemt til bestyrelsen via erhverv.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Superligaen A/S
 - ◆ Bestyrelsesmedlem i Divisionsforeningen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Direktør i Fodboldalliancen AC Horsens A/S
 - ◆ Direktør i AC Horsens Event ApS

Kristian Nielsen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Lasse Schuleit

Titel: Kultur- og Eventchef, Horsens Kommune

Fødselsår: 1974

Medlem af bestyrelsen siden 26. oktober 2016. Udpeget til bestyrelsen af Horsens Byråd.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Horsens & Friends A/S
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Kulisselagret
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Lasse Schuleit er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive café og restaurant i Forum Horsens samt at træffe beslutning om anvendelse af overskud herfra i arrangementsvirksomhed i Forum Horsens.

Samtidigt skal Fonden sikre et højt serviceniveau for de daglige brugere, opbygge et godt samarbejde med kultur- og sportsarrangører i Forum Horsens og i relevant omfang indgå aftaler med restauratører om leverancer til Forum Horsens.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på 168.254 kr. mod et overskud på 160.304 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 1.473.029 kr.

Fondens aktiviteter er påbegyndt i forbindelse med indvielsen af det nybyggede Forum Horsens i august 2004.

Aktiviteterne omfatter både almindelig kiosk- og cafédrift i forbindelse med de daglige åbningstider i Aqua Forum og de to haller samt salg i forbindelse med større kultur- og sportsbegivenheder og andre arrangementer i hallerne og på stadion. Arrangementerne er afviklet i et godt samarbejde med arrangørerne og byens restauratører.

Den daglige café har leveret en god service til brugerne. Samtidigt har det været og vil fortsat være nødvendigt at eksperimentere med vareudbud og åbningstider med henblik på dels at finde de rigtige åbningstider, dels at sikre så sundt et vareudbud som muligt i caféen.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Fundatsen er ved stiftelsen benævnt "vedtægter", hvorfor denne betegnelse er anvendt i redegørelsen.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fondens direktør varetager al ekstern kommunikation, da direktøren er med til at opretholde den daglige drift i fonden og har bedre kendskab til aktiviteten i fonden.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden har valgt at følge punkt 2.1.1.	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden har valgt at følge punkt 2.2.1.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	Fonden har valgt at følge punkt 2.2.2.	
<p>2.3. <i>Bestyrelsens sammensætning og organisering</i></p> <p>2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> <p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Fonden har valgt at følge punkt 2.3.1.	
	Fonden har valgt at følge punkt 2.3.2.	Fondens bestyrelse er fastsat i vedtægterne og består af seks medlemmer, hvoraf fondens vedtægter udpeger tre faste medlemmer af bestyrelsen. De tre medlemmer er repræsentant for Eliteidrætsrådet, direktøren for Horsens NyTeater og direktøren for BusinessHorsens. Horsens Byråd udpeger to medlemmer svarende til byrådets funktionsperiode. Derudover udpeger bestyrelsen et medlem med særlig faglig viden.
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>	Fonden har valgt at følge punkt 2.3.4.	
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden har valgt at følge punkt 2.3.5.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p><i>2.4. Uafhængighed</i></p> <p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p> <p><i>2.5. Udpegningsperiode</i></p> <p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p> <p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden har valgt at følge punkt 2.4.1.</p>	<p>Fondens vedtægter bestemmer tre faste medlemmer, som er bestemt ud fra deres position. Det drejer sig om repræsentant for Eliteidrætsrådet, direktøren for Horsens Ny Teater og direktøren for BusinessHorsens. Disse medlemmer af bestyrelsen skiftes kun, hvis der er en ny person, som overtager positionen i de ovennævnte stillinger. Derudover vælger Horsens Byråd to medlemmer til bestyrelsen, og disse medlemmer sidder i en periode svarende til byrådets funktionsperiode. Det sidste medlem der udpeges af bestyrelsen, er et medlem med særlig faglig viden.</p> <p>Fonden har ikke offentliggjort en fastsat aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen. Fem medlemmer af bestyrelsen er medlemmer, bestemt udfra deres position. Disse fem medlemmer kan således ikke udskiftes som følge af alder.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.6. <i>Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i></p> <p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>		<p>Der foreligger ikke en standardiseret evalueringsprocedure for bidrag fra bestyrelsen, formanden eller de individuelle medlemmer, men bestyrelsen vurderer løbende indsatsen.</p> <p>Blandt andet foretager bestyrelsen budgetopfølgning på bestyrelsesmøderne, hvor man gennemgår det foregående kvartals tal og evaluerer de beslutninger, der er taget på tidligere bestyrelsesmøder.</p>
<p>2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	Fonden har valgt at følge punkt 2.6.2.	
<p>3. Ledelsens vederlag</p> <p>3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		Fonden aflønner ikke direktøren eller bestyrelsesmedlemmerne. Det er skrevet i vedtægterne at bestyrelsesmedlemmerne ikke må modtage honorar eller diæter fra fondens midler.
<p>3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	Fonden har valgt at følge punkt 3.2.	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik. Bestyrelsens væsentligste kriterier er profilerende arrangementer for Forum Horsens og Horsens. Arrangementerne skal foregå i Forum Horsens. Der lægges bl.a. vægt på tv-dækning af arrangementerne.

Fondens uddelinger besluttet på 4 årlige bestyrelsesmøder, som der i henhold til vedtægterne afholdes en gang i hvert kvartal.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens direktør og bestyrelsesformand, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen beslutter derefter kvartalets uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

Årets uddelinger

Årets uddelinger på 299 t.kr. for 2019.

Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2019, jf. lov om erhvervsdrivende fonde § 80.

Uddelinger i t.kr.	2019	2018
Horsens & Friends: Vild med dans 2018	0	150.000
Team Sauerland: Boksestævne	249.100	0
BusinessHorsens: HorsensInspire	50.000	0
I alt	299.100	150.000

Bestyrelsen har besluttet, at der fremadrettet vedtages en uddelingsramme, som kan anvendes til uddelinger indtil næste års bestyrelsesmøde med behandling af årsrapporten.

Det vedtages, at uddelingsrammen på 500 t.kr. forbliver uændret.

Begivenheder efter balancedagen

Fonden er påvirket af det verdensomspændende COVID-19 udbrud og har i en længere periode haft aktiviteterne lukket helt ned. Fonden har på regnskabsafslæggelsestidspunktet åbnet for dele af aktiviteterne igen, dog forventes det, at aktiviteter forbundet med koncerter og øvrige større arrangementer fortsat vil være lukket i en længere periode.

På baggrund heraf er det ikke muligt for ledelsen at kvantificere effekten yderligere, da den vil afhænge af varigheden og omfanget af virusudbruddet. Ledelsen forventer en omsætningsnedgang og et underskud som følge heraf i 2020.

Det er ledelsens vurdering at virusudbruddet ikke vil påvirke fondens evne til at fortsætte driften.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	Nettoomsætning	6.629.781	7.422.351
	Andre driftsindtægter	130.000	130.000
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-4.135.016	-5.008.073
	Andre eksterne omkostninger	-844.430	-756.033
	Bruttoresultat	1.780.335	1.788.245
2	Personaleomkostninger	-1.558.883	-1.566.413
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-62.912	-59.838
	Resultat før finansielle poster	158.540	161.994
	Finansielle indtægter	35	0
	Finansielle omkostninger	-4.162	-417
	Resultat før skat	154.413	161.577
3	Skat af årets resultat	13.841	-1.273
	Årets resultat	168.254	160.304
	Forslag til resultatdisponering		
	Uddelinger	299.100	150.000
	Overført resultat	-130.846	10.304
		168.254	160.304

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	202.136	265.048
		<u>202.136</u>	<u>265.048</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>202.136</u>	<u>265.048</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	297.034	227.444
		<u>297.034</u>	<u>227.444</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	208.182	114.518
	Tilgodehavende selskabsskat	26.000	28.446
	Andre tilgodehavender	183.517	10.048
	Periodeafgrænsningsposter	30.918	24.909
		<u>448.617</u>	<u>177.921</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.521.703</u>	<u>1.665.559</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.267.354</u>	<u>2.070.924</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>2.469.490</u></u>	<u><u>2.335.972</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	317.728	317.728
	Uddelingsramme	500.000	500.000
	Overført resultat	655.301	786.147
	Egenkapital i alt	1.473.029	1.603.875
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	13.720	27.561
	Hensatte forpligtelser i alt	13.720	27.561
	Gældsforpligtelser		
5	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	13.250	0
		13.250	0
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	520.498	374.512
	Anden gæld	448.993	330.024
		969.491	704.536
	Gældsforpligtelser i alt	982.741	704.536
	PASSIVER I ALT	2.469.490	2.335.972

- 1 Anvendt regnskabspraksis
6 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	317.728	500.000	775.843	1.593.571
Overført via resultatdisponering	0	-150.000	10.304	-139.696
Tilbageført resterende uddelingsramme fra 2018	0	-350.000	0	-350.000
Vedtaget ny uddelingsramme	0	500.000	0	500.000
Egenkapital 1. januar 2019	317.728	500.000	786.147	1.603.875
Overført via resultatdisponering	0	-299.100	-130.846	-429.946
Tilbageført resterende uddelingsramme fra 2018	0	-200.900	0	-200.900
Vedtaget ny uddelingsramme	0	500.000	0	500.000
Egenkapital 31. december 2019	317.728	500.000	655.301	1.473.029

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Forum Horsens Fonden for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler og tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år
---	---------

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivetets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgsspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontor-ejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsevnen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2019	2018
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.499.594	1.515.536
Pensioner	34.980	16.000
Andre omkostninger til social sikring	12.571	27.471
Andre personaleomkostninger	11.738	7.406
	1.558.883	1.566.413
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	5	5
 Bestyrelsen og direktionen modtager ikke vederlag.		
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	5.554
Årets regulering af udskudt skat	-13.841	-4.281
	-13.841	1.273
 4 Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
kr.		
Kostpris 1. januar 2019		970.134
Kostpris 31. december 2019		970.134
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019		705.086
Årets afskrivninger		62.912
Af- og nedskrivninger 31. december 2019		767.998
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019		202.136
 5 Langfristede gældsforpligtelser		
Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. senere end 5 år fra balancedagen.		
 6 Sikkerhedsstillelser		
Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2019.		