

Forum Horsens Fonden

Langmarksvej 45-47, 8700 Horsens

CVR-nr. 28 15 33 25

Årsrapport 2020

Godkendt på bestyrelsesmødet den 28. april 2021

Dirigent:

.....





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	14
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Forum Horsens Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 28. april 2021
Direktion:

.....
Jørn Juul

Bestyrelse:

.....
Kristian Nielsen
formand

.....
Mette Faust

.....
Anders Killmann Petersen

.....
Lone Wessel

.....
Lasse Schuleit

.....
Claus Holm Visbye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Forum Horsens Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Forum Horsens Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 28. april 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Lene Kamper Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34456

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Forum Horsens Fonden
Adresse, postnr., by	Langmarksvej 45-47, 8700 Horsens
CVR-nr.	28 15 33 25
Hjemstedskommune	Horsens Kommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kristian Nielsen, formand Mette Faust Anders Killmann Petersen Lone Wessel Lasse Schuleit Claus Holm Visbye
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Kristian Nielsen

Titel: Direktør i AC Horsens

Fødselsår: 1983

Medlem af bestyrelsen siden 1. september 2015. Vedtægtsbestemt til bestyrelsen via erhverv.

Formand siden den 18. december 2020.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Superligaen A/S
 - ◆ Bestyrelsesmedlem i Divisionsforeningen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Direktør i Fodboldalliancen AC Horsens A/S

Kristian Nielsen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Lone Wessel

Titel: Direktør i Horsens Ny teater A/S

Fødselsår: 1967

Medlem af bestyrelsen siden 18. november 2013. Vedtægtsbestemt til bestyrelsen via erhverv.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Fonden Kulisselageret
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Teaterforeningen HNT
 - ◆ Bestyrelsesmedlem for Teatret Møllen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Lone Wessel er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Claus Visbye Laursen

Titel Direktør I Horsens & Friends A/S

Fødselsår: 1974

Medlem af bestyrelsen siden 1. januar 2018. Udpeget til bestyrelsen af Forum Horsens Fondens bestyrelse.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Bestyrelsesmedlem i Fængslet
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Claus Visbye Laursen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Anders Killmann Petersen

Titel: Direktør i Business Horsens

Fødselsår: 1964

Medlem af bestyrelsen siden 1. januar 2018. Vedtægtsbestemt til bestyrelsen via erhverv.

Næstformand siden den 18. december 2020.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Ingen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Anders Killmann Petersen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Ledelsesberetning

Mette Faust

Titel: Vicedirektør i Horsens Kommune

Fødselsår: 1977

Medlem af bestyrelsen siden 15. december 2020. Udpeget til bestyrelsen af Horsens Byråd.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ♦ Ingen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ♦ Ingen

Mette Faust er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Lasse Schuleit

Titel: Kultur- og Eventchef, Horsens Kommune

Fødselsår: 1974

Medlem af bestyrelsen siden 26. oktober 2016. Udpeget til bestyrelsen af Horsens Byråd.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ♦ Bestyrelsesmedlem for Horsens & Friends A/S
 - ♦ Bestyrelsesmedlem for Kulisselagret
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ♦ Ingen

Lasse Schuleit er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive café og restaurant i Forum Horsens samt at træffe beslutning om anvendelse af overskud herfra i arrangementsvirksomhed i Forum Horsens.

Samtidigt skal Fonden sikre et højt serviceniveau for de daglige brugere, opbygge et godt samarbejde med kultur- og sportsarrangører i Forum Horsens og i relevant omfang indgå aftaler med restauratører om leverancer til Forum Horsens.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et underskud på 629.994 kr. mod et overskud på 168.254 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 843.035 kr.

Årets resultat er væsentlig påvirket af, at fondens aktiviteter, som følge af Covid-19 pandemien, har været nedlukket i store dele af 2020.

Grundet COVID-19, som ramte Danmark i marts måned 2020, har fonden modtaget 174 t.kr. vedrørende lønkomensation og komensation for faste omkostninger. Beløbet er indregnet i posten "andre driftsindtægter".

Ledelsesberetning

Fondens aktiviteter er påbegyndt i forbindelse med indvielsen af det nybyggede Forum Horsens i august 2004.

Aktiviteterne omfatter både almindelig kiosk- og cafédrift i forbindelse med de daglige åbningstider i Aqua Forum og de tre haller samt salg i forbindelse med større kultur- og sportsbegivenheder og andre arrangementer i hallerne og på stadion. Arrangementerne er afviklet i et godt samarbejde med arrangørerne og byens restauratører.

Den daglige café har leveret en god service til brugerne. Samtidigt har det været og vil fortsat være nødvendigt at eksperimentere med vareudbud og åbningstider med henblik på dels at finde de rigtige åbningstider, dels at sikre så sundt et vareudbud som muligt i caféen.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Fundatsen er ved stiftelsen benævnt "vedtægter", hvorfor denne betegnelse er anvendt i redegørelsen.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger efter opdateringen i juni 2020.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fondens direktør varetager al ekstern kommunikation, da direktøren er med til at opretholde den daglige drift i fonden og har bedre kendskab til aktiviteten i fonden.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden har valgt at følge punkt 2.1.1.	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden har valgt at følge punkt 2.2.1.	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden har valgt at følge punkt 2.2.2.	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden har valgt at følge punkt 2.3.1.	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden har valgt at følge punkt 2.3.2.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		<p>Fondens bestyrelse er fastsat i vedtægterne og består af seks medlemmer, hvoraf fondens vedtægter udpeger tre faste medlemmer af bestyrelsen. De tre medlemmer er repræsentant for Eliteidrætsrådet, direktøren for Horsens NyTeater og direktøren for BusinessHorsens. Horsens Byråd udpeger to medlemmer svarende til byrådets funktionsperiode. Derudover udpeger bestyrelsen et medlem med særlig faglig viden.</p>
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>	<p>Fonden har valgt at følge punkt 2.3.4.</p>	
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden har valgt at følge punkt 2.3.5.</p>	
<p><i>2.4. Uafhængighed</i></p>		
<p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p>	<p>Fonden har valgt at følge punkt 2.4.1.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.5. <i>Udpegningsperiode</i></p> <p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p> <p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fondens vedtægter bestemmer tre faste medlemmer, som er bestemt ud fra deres position. Det drejer sig om repræsentant for Eliteidrætsrådet, direktøren for Horsens Ny Teater og direktøren for BusinessHorsens. Disse medlemmer af bestyrelsen skiftes kun, hvis der er en ny person, som overtager positionen i de ovennævnte stillinger. Derudover vælger Horsens Byråd to medlemmer til bestyrelsen, og disse medlemmer sidder i en periode svarende til byrådets funktionsperiode. Det sidste medlem der udpeges af bestyrelsen, er et medlem med særlig faglig viden.</p> <p>Fonden har ikke offentliggjort en fastsat aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen. Fem medlemmer af bestyrelsen er medlemmer, bestemt ud fra deres position. Disse fem medlemmer kan således ikke udskiftes som følge af alder.</p>
<p>2.6. <i>Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i></p> <p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>		<p>Der foreligger ikke en standardiseret evalueringsprocedure for bidrag fra bestyrelsen, formanden eller de individuelle medlemmer, men bestyrelsen vurderer løbende indsatsen.</p> <p>Blandt andet foretager bestyrelsen budgetopfølgning på bestyrelsesmøderne, hvor man gennemgår det foregående kvartals tal og evaluerer de beslutninger, der er taget på tidligere bestyrelsesmøder.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden har valgt at følge punkt 2.6.2.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Fonden aflønner ikke direktøren eller bestyrelsesmedlemmerne. Det er skrevet i vedtægterne at bestyrelsesmedlemmerne ikke må modtage honorar eller diæter fra fondens midler.
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden har valgt at følge punkt 3.2.	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik. Bestyrelsens væsentligste kriterier er profilerende arrangementer for Forum Horsens og Horsens. Arrangementerne skal foregå i Forum Horsens. Der lægges bl.a. vægt på tv-dækning af arrangementerne.

Fondens uddelinger besluttet på 4 årlige bestyrelsesmøder, som der i henhold til vedtægterne afholdes en gang i hvert kvartal.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens direktør og bestyrelsesformand, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen beslutter derefter kvartalets uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

Årets uddelinger

Årets uddelinger på 0 t.kr. for 2020.

Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2020 jf. lov om erhvervsdrivende fonde § 80.

Uddelinger i t.kr.	2020	2019	2018
Horsens & Friends: Vild med dans 2018	0	0	150.000
Team Sauerland: Boksestævne	0	249.100	0
BusinessHorsens: HorsensInspire	0	50.000	0
I alt	0	299.100	150.000

Bestyrelsen har besluttet, at der fremadrettet vedtages en uddelingsramme, som kan anvendes til uddelinger indtil næste års bestyrelsesmøde med behandling af årsrapporten.

Det vedtages, at uddelingsrammen udgør 100 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Fonden er fortsat påvirket af COVID-19 pandemien og har siden marts 2020 været helt og delvist nedlukket i størstedelen af perioden. Fonden har på regnskabsafslæggelsestidspunktet yderst begrænsede aktiviteter, og det forventes at aktiviteterne langsomt genåbnes i forbindelse med den nationale genåbning.

Det er fortsat vanskeligt at kvantificere den langsigtede effekt af COVID-19 pandemien. Det er ledelsens vurdering, at virusudbruddet ikke vil påvirke fondens evne til at fortsætte driften, men ledelsen forventer en omsætningsnedgang og et underskud som følge heraf i 2021.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	Nettoomsætning	2.123.741	6.629.781
	Andre driftsindtægter	292.528	130.000
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.594.372	-4.135.016
	Andre eksterne omkostninger	-430.448	-844.430
	Bruttoresultat	391.449	1.780.335
3	Personaleomkostninger	-971.565	-1.558.883
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-63.549	-62.912
	Resultat før finansielle poster	-643.665	158.540
	Finansielle indtægter	26	35
	Finansielle omkostninger	-75	-4.162
	Resultat før skat	-643.714	154.413
4	Skat af årets resultat	13.720	13.841
	Årets resultat	-629.994	168.254
	Forslag til resultatdisponering		
	Uddelinger	0	299.100
	Overført resultat	-629.994	-130.846
		-629.994	168.254

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	176.808	202.136
		<u>176.808</u>	<u>202.136</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>176.808</u>	<u>202.136</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	132.742	297.034
		<u>132.742</u>	<u>297.034</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	45.850	208.182
	Tilgodehavende selskabsskat	8.000	26.000
	Andre tilgodehavender	139.775	183.517
	Periodeafgrænsningsposter	25.172	30.918
		<u>218.797</u>	<u>448.617</u>
	Likvide beholdninger	<u>698.979</u>	<u>1.521.703</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.050.518</u>	<u>2.267.354</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>1.227.326</u></u>	<u><u>2.469.490</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	317.728	317.728
	Uddelingsramme	100.000	500.000
	Overført resultat	425.307	655.301
	Egenkapital i alt	<u>843.035</u>	<u>1.473.029</u>
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	0	13.720
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>13.720</u>
	Gældsforpligtelser		
6	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	39.887	13.250
		<u>39.887</u>	<u>13.250</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	152.972	520.498
	Anden gæld	191.432	448.993
		<u>344.404</u>	<u>969.491</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>384.291</u>	<u>982.741</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>1.227.326</u></u>	<u><u>2.469.490</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 7 Eventualaktiver
- 8 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	317.728	500.000	786.147	1.603.875
Overført via resultatdisponering	0	-299.100	-130.846	-429.946
Tilbageført resterende uddelingsramme	0	-200.900	0	-200.900
Vedtaget ny uddelingsramme	0	500.000	0	500.000
Egenkapital 1. januar 2020	317.728	500.000	655.301	1.473.029
Overført via resultatdisponering	0	0	-629.994	-629.994
Tilbageført resterende uddelingsramme	0	-500.000	500.000	0
Vedtaget ny uddelingsramme	0	100.000	-100.000	0
Egenkapital				
31. december 2020	317.728	100.000	425.307	843.035

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Forum Horsens Fonden for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket fondens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler og tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgssum.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Særlige poster

Som omtalt i ledelsesberetningen så har selskabet grundet COVID-19, som ramte Danmark i marts måned 2020, modtaget 174 t.kr. vedrørende lønkompensation og kompensation for faste omkostninger. Beløbet er indregnet i posten "andre driftsindtægter".

kr.	2020	2019
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	913.342	1.499.594
Pensioner	37.451	34.980
Andre omkostninger til social sikring	14.463	12.571
Andre personaleomkostninger	6.309	11.738
	<u>971.565</u>	<u>1.558.883</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>3</u>	<u>5</u>

Bestyrelsen og direktionen modtager ikke vederlag.

4 Skat af årets resultat

Årets regulering af udskudt skat	-13.720	-13.841
	<u>-13.720</u>	<u>-13.841</u>

5 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2020	970.134
Tilgang i årets løb	38.221
Kostpris 31. december 2020	<u>1.008.355</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	767.998
Årets afskrivninger	63.549
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	<u>831.547</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u><u>176.808</u></u>

6 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. senere end 5 år fra balancedagen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

7 Eventualaktiver

Udskudt skatteaktiv er ikke indregnet i balancen, idet fondens ledelse vurderer, at der er væsentlig usikkerhed omkring udnyttelsen af skattemæssige underskud til fremførsel indenfor en overskuelig periode. Skatteværdien af skatteaktivet udgør 127 t.kr.

8 Sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2020.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Faust Jorlet Kjær

Bestyrelse

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-826606427511

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-04-28 12:24:24Z

NEM ID 

Lone Wessel

Bestyrelse

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-406224233745

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-28 12:44:13Z

NEM ID 

Kristian Nielsen

Dirigent

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-039860813780

IP: 178.155.xxx.xxx

2021-04-28 14:01:01Z

NEM ID 

Kristian Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-039860813780

IP: 178.155.xxx.xxx

2021-04-28 14:01:01Z

NEM ID 

Jørn Juul

Direktion

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-452648462235

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-04-30 15:19:13Z

NEM ID 

Lasse Schuleit

Bestyrelse

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-54398477629

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-05-01 12:42:23Z

NEM ID 

Anders Killmann Petersen

Bestyrelse

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-151213320658

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-03 05:36:37Z

NEM ID 

Claus Holm Visbye

Bestyrelse

På vegne af: Forum Horsens Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-053255020202

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-05-03 13:08:59Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Kamper Joergensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:45424883

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-05-10 10:22:34Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>