



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGE ERHVERVSLIV

STATSBOKSE
REVISORGRUPPEN DANMARK

CVR

5512011

STATSBOKSE
REVISORGRUPPEN DANMARK

BT
FUMPH
2019

5512011
5512011
5512011

OJD Fonden

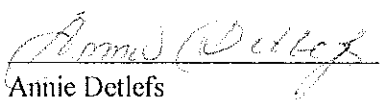
Lerbækvej 16, 2680 Solrød Strand

CVR-nr. 28 14 63 53

Årsrapport

1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 20.08.20


Annie Detlefs
formand



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juli 2019 - 30. juni 2020	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for OJD Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

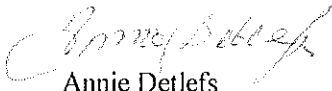
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Solrød Strand, den 6. juli 2020

Bestyrelse


Annie Detlefs
Formand


Marianne Clausen


Jan Friis



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i OJD Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for OJD Fonden for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. juli 2020

Christensen Kjærulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41


Anders Ingemann Hansen
statsautoriseret revisor
mne32726



Fondsoplysninger

Fonden	OJD Fonden Lerbækvej 16 2680 Solrød Strand
	CVR-nr.: 28 14 63 53 Stiftet: 30. oktober 2004 Hjemsted: Solrød Regnskabsår: 1. juli 2019 - 30. juni 2020 16. regnskabsår
Bestyrelse	Annie Detlefs, Formand Marianne Clausen Jan Friis
Revision	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K
Dattervirksomhed	OJD Trading ApS (OJD Quick Brake ApS), Solrød Strand, Danmark



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis formål stedse er at eje den fulde anpartskapital i OJD Trading ApS, CVR. nr. 11 88 85 77, hvilket selskab driver og stedse skal drive virksomheden OJD Trading ApS / OJD Quick Brake ApS, hvilken virksomhed ingensinde kan sælges eller på anden måde overdrages til tredje mand. Det er endvidere fondens formål af sine indtægter at yde understøttelse til almenvelgørende og almennyttige formål, herunder støtte til kunst, kunsthåndværk, design og uddannelse af især unge mennesker.

Usædvanlige forhold vedrørende årsrapporten for 2019/20

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat for perioden og den økonomiske udvikling har svaret til bestyrelsens forventninger.



Ledelsesberetning

Fonden har i 2019/20 doneret til balletterne Askepot og Karen Blixen på Det Kongelige Teater. Samt doneret til kompagniet Corpus i 2019.

Fonden indgik i 2009/10 samarbejde med Solrød Strand Badminton, der grundlæggende satser på at videre udvikle egne unge talenter. Fonden har i 2019/20 betalt 11. årlige donation.

Fonden har i 2019/20 doneret en forplads, cafe og billettering til Designmuseum Danmark.

Fonden har i 2019/20 doneret til Sct. Hans Have. Et projekt for udsatte ledige i Gartneriet og Caféen.

Fonden har i 2019/20 doneret til LivaRehab's etablering af Liva Shelter, som er et opholdssted for behandling og rehabilitering af mennesker med skadevirkninger fra prostitution, og for mennesker, der har været udsat for incest, seksuelle overgreb og vold.

Fonden har i 2019/20 doneret en sansehøve til Plejecenter Christians Have.

Fonden har i 2019/20 doneret til Clay – Danmarks Keramik Museum til udstillingen Ceramic Momentum.

Fonden har i 2019/20 doneret "Detlefs Diplomate" (dyrlægepraktikant i 3 år) til Zoologisk Have. 2. rate for praktikant nr. 2 og 1. rate for praktikant nr. 3.

Fonden har i 2019/20 doneret til SMK. Afsluttende donation til museumstrappen.

Fonden har i 2019/20 doneret benyttelse af OJD Hallerne til følgende foreninger i Solrød: Solrød Strand Badminton, Solrød Karate Klub, Solrød Taekwondo Klub, Solrød Gymnastikforening og Solrød 60+ Motion.

Alle donationerne er foretaget sammen med Annie og Otto Johs. Detlefs' Almennyttige Fond.



Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

OJD Trading ApS

OJD Fonden skal altid tilstræbe at have det fornødne økonomiske beredskab, til at sikre at fondens forpligtelse til stedse at eje og drive virksomheden OJD Trading/OJD Quick Brake kan opfyldes.

Bestyrelsen beslutter hvert år, hvor stor en andel af det økonomiske råderum, der er til stede efter imødegåelse af forpligtelserne nævnt ovenfor, der kan disponeres til fondens øvrige formål.

Almenvælgørende og almennyttige formål

Fonden sigter efter at støtte store projekter, hvilket betyder, at der vil være år, hvor støtteområder ikke bliver betænkt. Bestyrelsen beregner ikke løbende omfanget af støtten til fondens forskellige formål. Derimod ser bestyrelsen på det enkelte års behov, baseret på de opståede ønsker om at støtte enkeltstående projekter.

Fonden kan ikke ansøges om støtte. Når bestyrelsen har identificeret et projekt, som efter dens opfattelse kan støttes, opfordres de relevante til at indsende en ansøgning. Baseret på ansøgningen (eller andet baggrundsmateriale) træffer bestyrelsen beslutning om, hvorvidt projektet skal støttes og omfanget af støtten. Bestyrelsen træffer beslutning, når projektet er tilstrækkeligt belyst og er ikke bundet af bestemte tidspunkter på året.

Det tilstræbes generelt, at fondens donationer gavner et bredt udsnit af befolkningen.

Kriterier for donation:

- Det er en forudsætning, at det støttede projekt gennemføres, for at den samlede donation kan udbetales.
- Det er væsentligt, at fonden nævnes i kommunikations- og markedsføringsøjemed, men med skyldig hensyntagen til, at eksponeringen ikke skal være dominerende.
- Offentliggørelse og synliggørelse af donationen sker i samarbejde med fonden.
- Støtten ydes primært til projekter på Østsjælland og navnlig i området fra København til Solrød Strand. Det vil være væsentligt, at der kan knyttes en geografisk relation til Annie og Otto Johs. Detlefs eller ledende medarbejdere, der har haft virke i OJD Trading ApS.
- Det tilstræbes, at fonden alene bidrager med den nødvendige økonomi til støttede projekter.
- Det tilstræbes, at uddelingerne er af en væsentlig størrelse, således at præferencen vil være få og store projekter i stedet for mange og små støttede projekter.
- Sædvanligvis vil støtte ikke kunne opnås til driftsudgifter eller til byggemoms.
- Det tilstræbes, at foretage en vurdering af bæredygtighed af relevante projekter, herunder også sådanne projekters fremtidige drift.
- Det tilstræbes, at der gennemføres en vurdering af modtagerens etik, moral, ordentlighed og anstændighed.

Fonden støtter typisk ikke:

- Udstillinger
- Registeringer af samlinger



Ledelsesberetning

- Privatpersoner og personlige formål, med undtagelse af erhvervsmæssige uddannelser
- Organisationers og foreningers ordinære driftsudgifter
- Bogudgivelser og filmproduktioner
- Aktiviteter, der allerede har fundet sted

Fondens støtteområder:

Fondens støtteområder kan inddeles i følgende hovedgrupper:

- Kulturelle formål, herunder kunst, kunsthåndværk, design, museer, idræt, zoologiske haver mv.
- Uddannelse
- Humanitær hjælp
- Andet

Fondens støtteområder (i 1.000 kr)

Kulturelle formål, herunder kunst, kunsthåndværk, design, museer, idræt, zoologiske haver mv.:	22.460
Uddannelse:	1.625
Andet	3.376

Fondbestyrelsens sammensætning:

Annie Detlefs, 79 år, formand

Indtrådt i bestyrelsen: 18.12.2015

Bestyrelser:

- OJD Trading ApS
- OJD Byggefonden
- Annie & Otto Johs. Detlefs' Almennyttige Fond

Marianne Meyer Clausen, 52 år

Indtrådt i bestyrelsen 30.10.2004

Bestyrelser:

- Acti-Chem Holding A/S
- Acti-Chem A/S
- Tic Facility ApS
- Tic Holding A/S
- OJD Trading ApS
- OJD Byggefonden
- Annie & Otto Johs. Detlefs' Almennyttige Fond



Ledelsesberetning

Jan Friis, 72 år

Indtrådt i bestyrelsen 30.10.2004

Bestyrelser:

- Helge Lønhart A/S af 1986
- OJD Trading ApS
- OJD Byggefonden
- Annie & Otto Johs. Detlefs' Almennyttige Fond

Den forventede udvikling

I det kommende regnskabsår forventes en fortsat tilfredsstillende indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.



Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

OJD Fonden forklarer:

Det enkelte bestyrelsesmedlem skal efter fondens fundats udpege sin efterfølger. Bestyrelsens medlemmer er enige om via egne og rådgiveres netværk at søge efter egnede kandidater til suppleanthvervet. Det medlem, der skal have udpeget en suppleant, identificerer efter samråd med fondens formand et eller flere emner til suppleantposten, som har de ønskede personlige egenskaber og kompetencer. På et efterfølgende bestyrelsesmøde gennemgås kandidatens / kandidaternes kvalifikationer i bred forstand, og bestyrelsen beslutter sig for hvem, der skal udpeges som suppleant.



Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

OJD Fonden forklarer:

På det bestyrelsesmøde, hvor suppleanten skal udpeges, sammenholdes den enkelte kandidats forskellige kvalifikationer, alder mv. med bestyrelsesmedlemmernes og de øvrige suppleanternes. Den kandidat, hvis personlige egenskaber og kompetencer mv. passer godt med de øvrige ledelsesmedlemmer udpeges, med det sigte at den samlede bestyrelse dækker bredt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.



Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

OJD Fonden forklarer:

Bestyrelsens medlemmer blev udpeget ved stiftelsen i 2004. Annie Detlefs er enke efter fondens stifter og er således per definition ikke uafhængig.

De to øvrige medlemmer af bestyrelsen har nu været medlemmer i 15 år og betragtes heller ikke som værende uafhængige. Det er kun anbefalingen om 12 år, der ikke er opfyldt af disse medlemmer.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

OJD Fonden forklarer:

Aldersgrænsen er 70 år, dog undtaget nulevende stifter, Annie Detlefs, som er livstid.

Herudover er der givet dispensation fra aldersgrænsen fra Erhvervsstyrelsen fsv. angår Jan Friis i en 2 årig periode.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.



Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

OJD Fonden forklarer:

Der opgives et samlet vederlag for bestyrelsen, da vederlaget dækker deltagelse i bestyrelsesmøder, samt heraf afledte opgaver. Såfremt disse opgaver har et omfang, som rimeligt ville medføre et ekstraordinært vederlag, fremgår dette af bestyrelsesreferater.



Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2019/20	2018/19
Bruttotab	-40.812	-237.219
1 Personaleomkostninger	-300.000	-600.000
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	55.079.329	65.375.998
Andre finansielle indtægter	4.444.640	3.654.894
Øvrige finansielle omkostninger	-2.816.556	0
Resultat før skat	56.366.601	68.193.673
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	56.366.601	68.193.673
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-9.920.671	-7.624.002
Overføres til overført resultat	14.022.317	11.846.249
Årets uddelinger til vedtægtsmæssige formål	39.461.816	56.214.658
Heraf anvendt af uddelingsramme 1. juli	-39.461.816	-56.214.658
Overført til uddelingsramme	52.264.955	63.971.426
Disponeret i alt	56.366.601	68.193.673



Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
Kunstgenstande	26.132.117	26.132.117
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>26.132.117</u>	<u>26.132.117</u>
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	267.750.710	277.671.380
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>267.750.710</u>	<u>277.671.380</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>293.882.827</u>	<u>303.803.497</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende selskabsskat	664.786	399.190
Andre tilgodehavender	375.753	194.718
Tilgodehavender i alt	<u>1.040.539</u>	<u>593.908</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	196.854.883	100.325.254
Værdipapirer i alt	<u>196.854.883</u>	<u>100.325.254</u>
Likvide beholdninger	5.951.790	64.102.595
Omsætningsaktiver i alt	<u>203.847.212</u>	<u>165.021.757</u>
Aktiver i alt	<u>497.730.039</u>	<u>468.825.254</u>



Balance 30. juni

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Passiver		
Egenkapital		
2 Grundkapital	300.000	300.000
3 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	74.750.709	84.671.380
4 Vedtægtsmæssige reserver	43.000.000	43.000.000
5 Uddelingsramme	283.095.345	270.292.206
6 Disponible reserver	84.552.735	70.530.418
Egenkapital i alt	485.698.789	468.794.004
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	31.250	31.250
Ikke udbetalte bevillinger	12.000.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	12.031.250	31.250
Gældsforpligtelser i alt	12.031.250	31.250
Passiver i alt	497.730.039	468.825.254
7 Eventualposter		
8 Nærtstående parter		



Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
1. Personalemkostninger		
Vederlag til bestyrelsen	<u>300.000</u>	<u>600.000</u>
	<u>300.000</u>	<u>600.000</u>
2. Grundkapital		
Grundkapital 1. juli 2019	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
3. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Reserve for opskrivinger 1. juli 2019	84.671.380	92.295.382
Overført fra resultatdisponering	<u>-9.920.671</u>	<u>-7.624.002</u>
	<u>74.750.709</u>	<u>84.671.380</u>
4. Vedtægtsmæssige reserver		
Vedtægtsmæssige reserver 1. juli 2019	<u>43.000.000</u>	<u>43.000.000</u>
	<u>43.000.000</u>	<u>43.000.000</u>
5. Uddelingsramme		
Uddelingsramme 1. juli 2019	270.292.206	262.535.438
Hensat af årets resultat	52.264.955	63.971.426
Årets uddelinger	<u>-39.461.816</u>	<u>-56.214.658</u>
	<u>283.095.345</u>	<u>270.292.206</u>
6. Disponible reserver		
Disponible reserver 1. juli 2019	70.530.418	58.684.169
Årets overførte nettoændring fra resultatdisponering	<u>14.022.317</u>	<u>11.846.249</u>
	<u>84.552.735</u>	<u>70.530.418</u>



Noter

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser:

Der er foretaget hensættelser til senere uddeling i henhold til FBL § 4, i alt 283.095 t.kr. Hensættelserne skal benyttes til uddeling af legater til almenevelgørende eller almennyttige formål senest 5 år efter hensættelsen. I modsat fald vil hensættelserne blive efterbeskattet med henlæggelsesårets skatteprocent tillagt 5% i tillæg for hvert år fra henlæggelsesårets udløb og indtil udløbet af det år, hvor fristen udløber. Den udskudte skat udgør 69.996 t.kr. inklusiv tillæg og ekskl. renter pr. 30.06.2020.

8. Nærtstående parter

OJD Fonden har i regnskabsåret 2019/20 modtaget 65 mio. kr. i udbytte fra dattervirksomheden OJD Trading ApS. Bestyrelsen anses som nærtstående part, og har i året modtaget vederlag jf. årsregnskabs note 1. Der har udover udbytte og vederlag til bestyrelsen ikke været nogen væsentlige transaktioner med nærtstående parter.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for OJD Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er indregnet på balancedagen, optages til kursen på faktureringsstidspunktet, idet afvigelsen er ubetydelig.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter vederlag til fondens bestyrelse.



Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende finansielle aktiver. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondes hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud under hensynstagen til den udenlandske udbytteskat, som ikke kan refunderes.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på kunstgenstande.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:



Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages årligt nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoposkrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.



Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.