

Silverbullet A/S

Søren Frichs Vej 42F, 1. tv.
8230 Åbyhøj

CVR-nummer 28143605

Årsrapport

1. juli 2021 - 30. juni 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den

DocuSigned by:

Jens Hornemann

395C1D77B4754D4...

Jens Hornemann

Dirigent

Silverbullet A/S

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

Silverbullet A/S

Selskabsoplysninger

Selskab

Silverbullet A/S
Søren Frichs Vej 42F, 1. tv.
8230 Åbyhøj

Hjemstedskommune: Århus
CVR-nummer: 28143605
Regnskabsperiode: 1. juli 2021 - 30. juni 2022

Bestyrelse

Kenneth Arthur Mikkelsen
Imran Hasan Mecci
Jens Hornemann

Direktion

Jens Hornemann

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland, Vestergade 11 8000 Aarhus C

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Silverbullet A/S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Silverbullet A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Åbyhøj, 13. september 2022

Direktionen:

DocuSigned by:

Jens Hornemann
395C1D77B4754D4...


Bestyrelsen:

DocuSigned by:

Kenneth Arthur Mikkelsen
3135F06457544A6

DocuSigned by:

Imran Hasan Mecci
B527F465BFE6464...

DocuSigned by:

Jens Hornemann
395C1D77B4754D4...

Formand

Silverbullet A/S

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Silverbullet A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Silverbullet A/S for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis

Silverbullet A/S

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Silverbullet A/S


Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Åbyhøj, 13. september 2022

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

DocuSigned by:

F97892AC892749D...
Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Silverbullet A/S

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været salg af konsulentytelser i forbindelse med IT-løsninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har fortsat sine normale driftsaktiviteter

Beskrivelse af virksomhedens forventede udvikling

Virksomheden forventer at fortsætte udviklingen af de forretningsområder der allerede leveres i, ligesom der forventes øgning i antallet af medarbejdere. Virksomheden er per 1. juli 2022 solgt til IQVIA. IQVIA er en førende global leverandør af teknologi, sundhedsdata og kliniske ydelser med et stærkt fundament indenfor Healthcare og Life Science i Danmark og Norden.

Silverbullet A/S fortsætter som en selvstændig virksomhed, der også fremadrettet vil have fokus på at levere it-rådgivning og digitalisering til fortrinsvis den offentlige sektor. Som en del af IQVIA forventer virksomheden at få et bredere og bedre afsæt for at udvikle den i forvejen stærke position indenfor sundheds-it. Virksomheden forventer således at fastholde og udvide forretningen både økonomisk og forretningsmæssigt.

Beskrivelse af virksomhedens vidensressourcer

Som en del af IQVIA forventer virksomheden i endnu højere grad at kunne tiltrække de nødvendige videnstunge ressourcer, som efterspørges i markedet. I særdeleshed ressourcer med stor erfaring, som kan løse såvel specialiserede som tværgående konsulentopgaver.

Dette skal skabe grundlag for den fortsatte positive udvikling, selskabet er inde i.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat ligger over forventningen. Opgavemængde og beskæftigelse har ligget over det forventede niveau.

Silverbullet A/S

Note	Resultatopgørelse	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni		
	Bruttofortjeneste	18.904.739	21.306
1	Personaleomkostninger	-15.000.850	-17.701
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-7.978	-84
	Resultat før finansielle poster	3.895.911	3.522
2	Finansielle omkostninger	-44.772	-92
	Resultat før skat	3.851.139	3.430
3	Skat af årets resultat	-859.580	-772
	Årets resultat	2.991.559	2.658
	Forslag til resultatdisponering:		
	Foreslået udbytte	0	2.391
	Overført resultat	2.991.559	267
	Resultatdisponering i alt	2.991.559	2.658

Silverbullet A/S

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. juni			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	52.523	317
	Materielle anlægsaktiver	52.523	317
	Deposita	158.875	159
	Finansielle anlægsaktiver	158.875	159
	Anlægsaktiver i alt	211.398	476
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.014.657	4.617
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	15.893	16
	Tilgodehavende skat	0	27
	Andre tilgodehavender	232	0
	Tilgodehavender	3.030.782	4.659
	Likvide beholdninger	4.225.542	5.713
	Omsætningsaktiver i alt	7.256.323	10.373
	Aktiver i alt	7.467.721	10.849

Silverbullet A/S

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
4	Virksomhedskapital	625.000	625
	Overført resultat	3.545.744	554
	Foreslået udbytte	0	2.391
	Egenkapital i alt	4.170.744	3.570
	Hensættelser til udskudt skat	10.065	7
	Hensatte forpligtelser	10.065	7
	Kreditinstitutter	0	5
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	356.447	528
	Gæld til associerede virksomheder	0	1.000
	Selskabsskat	793.214	688
	Anden gæld	2.137.251	5.051
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.286.912	7.272
	Gældsforpligtelser i alt	3.286.912	7.272
	Passiver i alt	7.467.721	10.849
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Silverbullet A/S

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapit al 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni			
Saldo primo	625	554	1.179
Årets resultat	0	2.992	2.992
Egenkapital ultimo	625	3.546	4.171

Silverbullet A/S

Noter	2021/22	2020/21	
	DKK	1.000 DKK	
1	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	12.818.209	15.801
	Pensioner	1.357.367	1.349
	Andre omkostninger til social sikring	113.568	176
	Øvrige personaleomkostninger	711.705	375
	Personaleomkostninger i alt	15.000.850	17.701
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 15 beskæftigede (sidste år 16).		
2	Finansielle omkostninger		
	Renter associerede virksomheder	0	48
	Andre finansielle omkostninger	44.772	43
	Finansielle omkostninger i alt	44.772	92
3	Skat af årets resultat		
	Skat af årets resultat	852.214	770
	Regulering af udskudt skat	3.116	3
	Regulering af tidl. års skat	4.250	0
	Skat af årets resultat i alt	859.580	772
4	Virksomhedskapital		
	Virksomhedskapital, primo	625.000	625
	Virksomhedskapital i alt	625.000	625
	Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anpartar á DKK 1.000 eller multipla heraf.		
6	Eventualforpligtelser		
	Ingen.		

Silverbullet A/S

Noter	2021/22	2020/21
	DKK	1.000 DKK

7

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Huslejekontrakt i Århus med 6 måneders opsigelse til den 1. i en måned.

Huslejekontrakt i København (kontorlejemål) med 2 måneders opsigelse til den 1. i en måned.

Den samlede huslejepligtelse er opgjort til TDKK 120.

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 1.500 med pant i driftsmateriel, inventar og debitorer.

Silverbullet A/S

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Silverbullet A/S

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Resultat fra tilknyttede virksomheder

Resultater fra tilknyttede virksomheder indregnes i resultatopgørelsen med det modtagne udbytte fra disse.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder. Selskabet er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Silverbullet A/S

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 10 år	0-75 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Hvis genindvindingsværdien er lavere nedskrives til denne.

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne kapitalandele indregnes direkte på egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til kapitalandelens nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført

Silverbullet A/S

Anvendt regnskabspraksis

resultat.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 45B09C832BCA4DC58B12366D1C819855	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Silverbullet - eksternt regnskab 21-22.docx.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 18	Signatures: 5
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Gitte Lauren
Time Zone: (UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo	1 IMS Drive
	Plymouth Meeting, 19462
	GLauren@dk.imshealth.com
	IP Address: 5.179.81.179

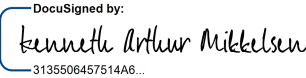
Record Tracking

Status: Original	Holder: Gitte Lauren	Location: DocuSign
9/26/2022 8:49:40 PM	GLauren@dk.imshealth.com	

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Imran Mecci IMecci@uk.imshealth.com Finance Director IQVIA – Default Part 11 Security Level: Email, Account Authentication (None)	<p>DocuSigned by:</p>  <p>B527F465BFE6464...</p>	<p>Sent: 9/26/2022 8:52:54 PM</p> <p>Viewed: 9/27/2022 1:30:28 AM</p> <p>Signed: 9/27/2022 1:30:40 AM</p>
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 4/4/2019 12:18:52 AM ID: 9ff945db-fd7e-44d7-852c-cd696f9a0aeb Company Name: IQVIA	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 162.44.245.32	

Jens Hornemann jensh@silverbullet.dk Security Level: Email, Account Authentication (None)	<p>DocuSigned by:</p>  <p>395C1D77B4754D4...</p>	<p>Sent: 9/26/2022 8:52:54 PM</p> <p>Viewed: 9/27/2022 4:13:48 AM</p> <p>Signed: 9/27/2022 4:14:10 AM</p>
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 11/24/2021 8:36:30 PM ID: 88a20848-702e-493a-93cd-f75ed4fcfbf1 Company Name: IQVIA	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 217.74.223.34	

Kenneth Arthur Mikkelsen kmikkelsen@dk.imshealth.com General Manager, Denmark IQVIA – Default Part 11 Security Level: Email, Account Authentication (None)	<p>DocuSigned by:</p>  <p>3135506457514A6...</p>	<p>Sent: 9/26/2022 8:52:54 PM</p> <p>Viewed: 9/26/2022 8:56:58 PM</p> <p>Signed: 9/26/2022 8:57:04 PM</p>
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 4/2/2020 9:53:54 PM ID: 43de7687-0ef4-442d-b104-96a65dcecef9 Company Name: IQVIA	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 5.179.81.179	

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	9/26/2022 8:52:55 PM
Certified Delivered	Security Checked	9/26/2022 8:56:58 PM
Signing Complete	Security Checked	9/26/2022 8:57:04 PM
Completed	Security Checked	9/27/2022 4:14:10 AM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

CONSENT TO ELECTRONIC DELIVERY AND EXECUTION OF DOCUMENTS

From time to time, IQVIA (“we” or “us”) may provide you certain written contracts, notices, disclosures, authorizations, acknowledgements or other documents (collectively, the "Documents") electronically. Please read this consent form carefully. It explains the terms and conditions under which such Documents are provided by us and executed by you electronically through your DocuSign, Inc. (“DocuSign”) user account. If you consent to the delivery and execution of such Documents electronically, please click the "I Agree" button.

Documents will be sent to you electronically

If you consent to electronic delivery, Documents will be sent to your DocuSign user account. You may request a paper copy of documents previously made available through your DocuSign user account, but an additional charge may be incurred. Alternatively, you can download and print documents sent to your DocuSign user account. Unless otherwise noted, you can access a Document up to 30 days from the date we first sent the Document to you.

Withhold Consent or Withdrawing Consent to Electronic Delivery

If you withhold consent to electronic delivery or execution, or withdraw your consent at a later date, all Documents will be sent to your mailing address following our receipt of notice of such action. The following sections explain the consequences of withholding or withdrawing your consent to electronic delivery and execution of Documents, and also the procedures you must follow in order to effectuate delivery to your mailing address.

Consequences of Withdrawing Consent

By electing to only receive and execute Documents sent to your mailing address, we will not be able to carry out transactions or services as efficiently. For instance, some transactions or services require your express consent. We can perform these transaction or services only if we first receive an acknowledgement that indicates you received and consent to the Document related to the proposed transaction or service.

To withhold consent now or withdraw consent at a later date, please sign DocuSign's "Withdraw Consent" form on the signing page of your DocuSign user account. This will indicate that you have withdrawn your consent to receive Documents electronically. Once you sign the "Withdraw Consent" form, you will no longer be able to use your DocuSign user account to execute Documents electronically and we will send Documents to your mailing address. Withdrawal of consent does not affect the validity of any Documents previously executed electronically prior to such withdrawal of Consent. In addition, should you execute any Documents electronically, your execution of such Documents shall indicate your continued consent to execute such Documents electronically.

How to contact IQVIA:

If you would like us to send the Documents to a different e-mail address, request paper copies of Documents you have previously received electronically, or withdraw your consent to receive electronic documents, please follow the instructions below. If you have any other questions, please contact: DocuSignSupport@IQVIA.com

1. To advise IQVIA of your new e-mail address

If you would like your Documents sent to a different e-mail address, you must send an e-mail message to DocuSignSupport@IQVIA.com . In the body of the e-mail please state the following: (i) your previous e-mail address, and (ii) your new e-mail address. No other information is required.

In addition, you must notify DocuSign of your new e-mail address. Please log into your DocuSign user account, and follow the instructions to update your e-mail address.

2. To request paper copies from IQVIA

To request paper copies of Documents you have received previously through your DocuSign user account, send an e-mail to DocuSignSupport@IQVIA.com

In the body of the e-mail please state the following: (i) your e-mail address, (ii) full name, (iii) U.S. Postal address, and (iv) telephone number. Additional charges may apply for such paper copies.

3. To withdraw your consent with IQVIA

To withdraw your consent to receiving and executing Documents in an electronic format, you may do one of the following:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign user account, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent; or
- ii. send us an e-mail to DocuSignSupport@IQVIA.com and in the body of such request you must state your e-mail, full name, US Postal Address, telephone number, and account number. No additional information is necessary.

Required hardware and software

Operating Systems:	Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS® X
Browsers:	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer (Windows Only) 8.0 or above – compatibility mode is supported only for 9.0 and above. • Windows Edge Current Version • Mozilla Firefox Current Version • Safari (Mac OS only) 6.2 or above • Google Chrome Current Version
PDF Reader:	Acrobat® or similar software may be required to view and print PDF files
Screen Resolution:	1024 x 768 Recommended
Enabled Security Settings:	Allow per session cookies
Mobile Signing:	<ul style="list-style-type: none"> • Apple iOS 7.0 or above • Android 4.0 or above

** These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, we will provide you with an e-mail message at the e-mail address we have on file for you at the time the hardware and software requirements are revised.

Pre-release (e.g. beta) versions of operating systems and browsers are not supported.

Acknowledging your access and consent to receive materials electronically

To confirm you can access this information electronically and that you consent to receiving and executing Documents electronically on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the "I Agree" button.

By clicking the "I Agree" button, you confirm that

- You can access and read this Consent To Electronic Delivery and Execution of Documents; and
- You can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify IQVIA as described above, you consent to the delivery and execution of Documents electronically.