

# JLS ApS

Trueholmvej 8, 8381 Tilsk.

CVR-nr. 28099878

## Årsrapport for 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. april 2017.

---

Gert Andersen  
Dirigent

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Vi har dags dato aflagt årsrapport for JLS ApS for regnskabsåret 2016.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 1. april 2017.



Gert Andersen  
Direktør



Anette Visby Olesen  
Direktør

**Til kapitalejerne i JLS ApS****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for JLS ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skanderborg den 2. april 2017.

**Revisions-Partner I/S, registrerede revisorer**

cvr.nr. 6930 5210



Jens Jensen  
registreret revisor

**Selskabets væsentligste aktiviteter:**

Selskabets væsentligste aktivitet består i at drive virksomhed med reparation og servicering af transportmateriel m.v.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte i egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætningen

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

#### Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleudgifter

Personaleudgifter omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I posten er fratrukket evt. modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For selskabet er anvendt følgende brugstider.

Indretning af lejede lokaler	5 år	Restværdi	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	Restværdi	0%
Goodwill	7 år	Restværdi	0%
Bygninger	50 år	Restværdi	0%

Mindre nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.



**Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

**Skatter**

Årets aktuelle og ændring i udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen.

**Balancen****Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Ledelsen vurderer at goodwill har en gennemsnitlig levetid på 7 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

**Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter indregnes ikke i balancen efter undtagelsesreglerne for virksomheder i regnskabsklasse B.

**Finansielle anlægsaktiver**

Andre værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver måles til dagsværdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

I varernes kostpris indgår alle omkostninger, der direkte kan henføres til anskaffelsen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til pålydende værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Under denne post indregnes tillige igangværende arbejder for fremmed regning, der måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser og indregnes i balancen med den gældende skatteprocent.

**Gældsforpligtelser - generelt**

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris.

	Note	2016 kr.	2015 t. kr.
<b>Bruttoresultat</b>		<b>21.174.954</b>	<b>20.780</b>
Personaleudgifter	1	18.587.181	17.706
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>2.587.773</b>	<b>3.074</b>
Afskrivninger		1.017.725	2.296
<b>Resultat før finansiering</b>		<b>1.570.048</b>	<b>778</b>
Finansieringsindtægter		120.753	117
Finansieringsudgifter		844.596	1.006
<b>Resultat før skat</b>		<b>846.205</b>	<b>-111</b>
Skatter		197.369	60
<b>Årets resultat</b>		<b>648.836</b>	<b>-171</b>
<b>Forslag til resultatdisponering :</b>			
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	0
Overført resultat		648.836	-171
<b>Disponeret i alt</b>		<b>648.836</b>	<b>-171</b>

	Note	31.12.16 kr.	31.12.15 t. kr.
<b>AKTIVER</b>			
Goodwill		41.670	56
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>41.670</b>	<b>56</b>
Grunde og bygninger		6.481.185	6.597
Indretning lejede lokaler		441.422	57
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.914.654	2.019
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>8.837.261</b>	<b>8.673</b>
Andre værdipapirer		727.910	740
Andre tilgodehavender		532.214	548
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.260.124</b>	<b>1.288</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>10.139.055</b>	<b>10.017</b>
Råvarer og hjælpematerialer		2.050.444	1.893
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.050.444</b>	<b>1.893</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.024.511	6.230
Udskudt skatteaktiv		490.425	688
Periodeafgrænsningsposter		423.400	241
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.938.336</b>	<b>7.159</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>583.382</b>	<b>610</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>11.572.162</b>	<b>9.662</b>
<b>Aktiver</b>		<b>21.711.217</b>	<b>19.679</b>

	Note	31.12.16 kr.	31.12.15 t. kr.
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital		125.000	125
Overført resultat		1.620.990	972
<b>Egenkapital</b>		<b>1.745.990</b>	<b>1.097</b>
Gæld til realkreditinstitutter		2.796.485	3.019
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		700.461	873
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.496.946</b>	<b>3.892</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		711.533	702
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		9.258.741	8.993
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.963.632	1.833
Anden gæld		3.534.375	3.162
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.468.281</b>	<b>14.690</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	2	<b>19.965.227</b>	<b>18.582</b>
<b>Passiver</b>		<b>21.711.217</b>	<b>19.679</b>
Eventualposter mv.	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

	2016	2015
	kr.	t. kr.

## 1 Personaleudgifter

De samlede personaleudgifter incl. gager kan specificeres således :

Lønninger	15.604.397	14.876
Pensioner	2.119.601	2.034
Andre personaleudgifter	863.183	796
<b>Personaleudgifter</b>	<b>18.587.181</b>	<b>17.706</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<b>42</b>	<b>42</b>

## 2 Gældsforpligtelser

Andel af samlede gældsforpligtelser, der forfalder efter mere end 5 år udgør kr. 1.884.749

## 3 Eventualposter mv.

### Eventualaktiver

Lejemålet Kokbjerg 23, 6000 Kolding er uopsigelig indtil 31/12 2020. Selskabet har ikke fremlejeret. Huslejen forventes at udgøre kr. 900.000 pr. år.

### Eventualforpligtelser

Lejemålet Kokbjerg 23, 6000 Kolding er uopsigelig indtil 31/12 2020. Selskabet har ikke fremlejeret. Huslejen forventes at udgøre kr. 900.000 pr. år.

Selskabet har indgået nedenstående leasingkontrakte hvorpå der påhviler fremtidige forpligtelser:

1. Ford Transit. Kontrakten udløber 31/5 2019.

Den årlige ydelse udgør 27.840

2. Mercedes Sprinter. Kontrakten udløber 31/11 2020.

Den årlige ydelse udgør 48.984

#### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, tkr. 3.019, er der givet pant i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdi er tkr. 6.481.

giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi er tkr. 281.

Til sikkerhed for bankgæld på nom. tkr. 4.958 har selskabet stillet virksomhedspant på nom. kr. 9.000. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Tilgodehavender fra salg (primær pant)	1.581 tkr.
Tilgodehavender fra salg (sekundær pant)	6.443 tkr.
Varebeholdning	2.050 tkr.
Immaterielle anlægsaktiver	42 tkr.
Driftsmateriel og inventar	858 tkr.

Til sikkerhed for gæld til AL Finans tkr. 4.941 er der ydet transport i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser for kr. 6.443, samt sikkerhed i bankindestående på tkr. 532.

Derudover er der ejendomsforbehold i andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en regnskabsmæssig på tkr. 775.