

Miss Soho ApS

Kongensgade 17
5000 Odense C

CVR-nr. 27 98 99 34

Årsrapport

2015

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling

Odense, den 6/15 2016



Henrik Escherich Rasmussen

dirigent

PK Revision Rugsårdvej 46C DK-5000 Odense C

Tel +45 65 48 73 00 Fax +45 66 14 84 65 CVR 31 49 52 88 www.pkrevision.dk

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	1
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Årsregnskabet	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance, aktiver	9
Balance, passiver	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

Miss Soho ApS
Kongensgade 17
5000 Odense C

Telefon 30 30 67 13

CVR-nr. 27 98 99 34

Hjemsted: Odense

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Direktion

Henrik Escherich Rasmussen

Revision

PK Revision
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Rugårdsvej 46C
5000 Odense C
CVR-nr. 31 49 52 88

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for Miss Soho ApS.

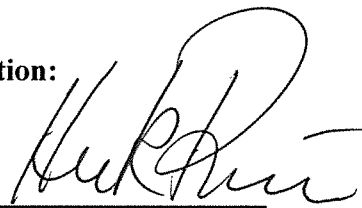
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 6. maj 2016

Direktion:



Henrik Escherich Rasmussen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Miss Soho ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Miss Soho ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

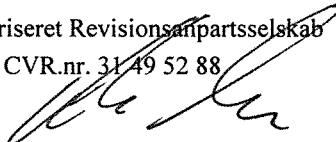
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense, den 6. maj 2016

PK Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR.nr. 31 49 52 88



Martin Godskesen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde eller fragå selskabet, og aktivets eller forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes efter faktureringskriteriet, dvs. salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager og lønninger samt sociale omkostninger, pensioner, løntilskud mv.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret, og omfatter renteindtægter og renteomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Balance

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstid udgør normalt 5 år. Overstiger perioden 5 år skal det begrundes jf. ÅRL § 53, stk. 2 nr. 1, litra c.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med tillæg af opskrivninger samt fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstider</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20%
Indretning lejede lokaer	3-5 år	0-20%

Aktiver med en vurderet levetid på maksimum et år, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationseværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 23,5 %.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
Bruttofortjeneste	684.358	809.093
Personaleomkostninger	-675.550	-655.975
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-17.661	-17.661
Driftsresultat	-8.853	135.457
Finansielle indtægter fra tilknyttet virksomhed	57.000	59.000
Andre finansielle indtægter	999	1.895
Finansielle omkostninger til tilknyttet virksomhed	-563.000	0
Andre finansielle omkostninger	-77.436	-76.042
Resultat før skat	-591.290	120.310
Skat af årets resultat	6.300	-29.785
Årets resultat	-584.990	90.525
Forslag til resultatdisponering		
Overført til overført resultat	-584.990	90.525
	-584.990	90.525

Balance pr. 31. december
Aktiver

Note	2015 kr.	2014 kr.
Indretning lejede lokaler	8.830	26.491
Materielle anlægsaktiver	8.830	26.491
Depositum	151.288	151.288
Udskudt skatteaktiv	11.200	4.900
Finansielle anlægsaktiver	162.488	156.188
Anlægsaktiver	171.318	182.679
Fremstillede varer og handelsvarer	521.037	582.125
Varebeholdninger	521.037	582.125
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	422.956	915.531
Andre tilgodehavender	5.149	31.173
Periodeafgrænsningsposter	2.683	1.981
Tilgodehavender	430.788	948.685
Likvide beholdninger	13.306	12.716
Omsætningsaktiver	965.131	1.543.526
Aktiver	1.136.449	1.726.205

Balance pr. 31. december
Passiver

Note	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
2 Virksomhedskapital	200.000	200.000
3 Overført resultat	-336.893	248.097
Egenkapital	<u>-136.893</u>	<u>448.097</u>
Gæld pengeinstitut	765.803	688.959
Leverandører af varer og tjenesteydelser	235.871	289.859
Gæld til tilknyttede virksomheder	46.333	52.659
Selskabsskat	0	28.485
Anden gæld	225.335	218.146
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.273.342</u>	<u>1.278.108</u>
Gældsforpligtelser	<u>1.273.342</u>	<u>1.278.108</u>
Passiver	<u>1.136.449</u>	<u>1.726.205</u>
4 Medarbejderforhold		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Eventualposter mv.		

Noter
1 Væsentligste aktiviteter

Salg af modetøj til piger/damer.

<u>2015</u>	<u>2014</u>
kr.	kr.

2 Virksomhedskapital

Anpartskapital

<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
----------------	----------------

<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
-----------------------	-----------------------

Virksomhedskapitalen består af 200 kapitalandele á nominelt kr. 1.000.
Ingen kapitalandele er tillagt særlige rettigheder.

Kapitalen har været uændret i de seneste 5 år.

3 Overført resultat

Overført resultat primo

248.097	157.572
---------	---------

Årets resultat

<u>-584.990</u>	<u>90.525</u>
-----------------	---------------

<u>-336.893</u>	<u>248.097</u>
------------------------	-----------------------

4 Medarbejderforhold

Lønninger og gager

697.291	665.215
---------	---------

Konsulentonorar

0	100.000
---	---------

Social sikring

17.054	15.853
--------	--------

Refusioner

<u>-38.795</u>	<u>-125.093</u>
----------------	-----------------

<u>675.550</u>	<u>655.975</u>
-----------------------	-----------------------

Noter

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der oprettet skadesløsbrev på 500 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer, lagerbeholdninger, driftsmateriel og inventar samt immaterielle rettigheder.

Skadesløsbrevet er ligeledes lagt til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut i Bagperronen ApS.

Løsørepant

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der oprettet ejerpantebrev på 1.500 t.kr. med pant i lejerettigheder og goodwill samt ejerpantebrev på 200 t.kr. med pant i driftsinventar og materiel, lejemål og goodwill.

Ejerpantebrevet er ligeledes lagt til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut i Miss Soho ApS, Perron 2 ApS, Perron 3 ApS og Bagperronen ApS.

Kautionsforpligtelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut i Perron 3 ApS, Perron 2 ApS og Bagperronen ApS er der afgivet selvskyldnerkaution.

Betalingsgarantier

Der er igennem pengeinstitut stillet betalingsgaranti til kreditorer på 30 t.kr.

6 Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Selskabet har 3 måneders opsigelse på leje af lokaler. Forpligtelsen udgør ca. 100 t.kr.

Koncernens selskaber hæfter fra og med 1. juli 2012 ubegrænset og solidarisk for kildeskatter på udbytter, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen, og fra og med indkomståret 2013 for selskabsskatten af koncernens sambeskattede indkomst.

Administrationsselskabet er Bagperronen ApS.