

Olivia Danmark A/S

Hørkær 20, 2.
2730 Herlev
CVR-nr. 27983235

Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
26-06-2024

Carsten Clement
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	10
Balance pr. 31.12.2023	11
Egenkapitalopgørelse for 2023	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Olivia Danmark A/S
Hørkær 20, 2.
2730 Herlev

CVR-nr.: 27983235
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 1.1.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

Maria Isalena Fagerspang
Nils Ola Klingenberg
Nina Ulrika Ekman Grönberg

Formand

Direktion

Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

Adm. direktør

Revisor

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup
CVR-nr. 33771231

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1.1.2023 - 31.12.2023 for Olivia Danmark A/S

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1.1.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 26-06-2024

Direktion

Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff
Adm. direktør

Bestyrelse

Maria Isalena Fagerspang
Formand

Nils Ola Klingenberg

Nina Ulrika Ekman Grönberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Olivia Danmark A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1.1.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Olivia Danmark A/S for regnskabsåret 1.1.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformere og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 26-06-2024

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Ulrik Ræbild
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33262

Carsten Blicher
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16560

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Omsætning	452.091	336.681	294.911	305.607	309.627
Driftsresultat	33.504	9.425	7.177	8.250	13.131
Resultat af finansielle poster	1.110	-101	889	892	858
Årets resultat	26.988	7.276	6.274	7.109	10.896
Balancesum	114.691	92.967	98.260	106.234	85.533
Investeringer i materielle aktiver	-	-	172	-	-
Egenkapital	54.817	52.829	59.553	53.279	46.170
Nøgletal					
Afkastningsgrad	32,27	9,86	7,02	8,60	16,30
Egenkapitalforrentning (%)	50,14	12,95	11,12	14,30	26,76
Soliditetsgrad (%)	47,80	56,83	60,61	50,15	53,98

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Afkastningsgrad (%):

$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} * 100}{\text{Gns. aktiver}}$

Gns. aktiver

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at levere personlig og professionel hjælp til mennesker med fysisk eller psykisk handicap og mennesker med alvorlige sygdomme samt udviklingsforstyrrelser. Hjælpen leveres enten som en helhedsløsning eller en borgerstyret personlig assistance. Vi leverer tillige ydelser inden for det socialfaglige område og beskæftigelsesindsatser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på kr. 26.987.971, og selskabets balance pr. 31.12.2023 udviser en egenkapital på kr.54.816.718

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende. Resultatet er væsentligt bedre end forventet, som konsekvens af en målrettet indsats for optimering af selskabets ressourceforbrug til administration og ledelse samt større aktivitetsniveau end ventet ved årets begyndelse.

Forventet udvikling

Resultatet for 2024 forventes at være på niveau med 2023.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der henvises til beskrivelse i note 8 omkring udviklingsaktiviteter.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

For redegørelse om miljøforhold, herunder koncernens arbejdet med at reducere klimapåvirkningen, sociale forhold, personaleforhold og forhold vedrørende respekt for menneskerettigheder, bekæmpelse af korruption samt bestikkelse, henvises til oplysninger i koncernregnskabet i henhold til ÅRL §99a stk 7.

Koncernregnskabet aflægges af Team Olivia AB, der offentliggør årsrapporten

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Olivia Danmark A/S' generalforsamlingsvalgte ledelse sammensætter sig af 2 kvinder og én mand, hvilket er i overensstemmelse med vores politik om en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. Med en bestyrelse på 3 medlemmer kan der ikke opnåes en mere ligelig fordeling heraf. For Olivia Danmark A/S' øvrige ledelsesniveauer arbejder vi derimod fortsat på at opnå en mere ligelig kønsfordeling, idet den aktuelle kønsammensætning blandt 6 ledelsesmedlemmer udelukkende udgør kvinder. Dvs. 0% af den samlede øvrige ledelse er mænd. Vi ønsker, inden udgangen af 2027, at opnå en mere divers kønsammensætning med ca. 15% mænd repræsenteret i den samlede ledelse. Vores arbejdsområde er traditionelt domineret af kvindelige ansøgere hvilket afspejler sig i vores kønsmæssige medarbejdersammensætning. Ved rekruttering af ledere har vi hidtil fået en klar hovedvægt af kvindelige kvalificerede ansøgere. Til opfyldelse af vores mål om flere mænd i de øvrige ledelsesniveauer, har vi igangsat et arbejde med udformning af stillingsannoncer, der i højere grad appellere til mænd samt målrettet søgt og opfordre mænd i vores netværk til at søge de ledige lederstillinger. Det er vores forventning, at dette arbejde vil sikre en mere ligelig kønsfordeling i den øvrige ledelse de kommende år.

Det øverste ledelsesorgan	2023^{*)}
Samlede antal medlemmer	3
Underrepræsenteret i procent	33%
Måltal i procent	33%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027
Virksomhedens øvrige ledelsesniveauer	
Samlede antal medlemmer	6
Underrepræsenteret i procent	0%
Måltal i procent	17%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027

*) Virksomheden er fra 2023 første gang omfattet af oplysningspligten jf. ÅRL 99b, stk. 7, hvorfor der ikke findes sammenligningstal fra tidligere år.

Redegørelse for politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Team Olivia Danmark erkender vigtigheden af datasikkerhed for vores virksomhed, vores kunder, vores medarbejdere og vores interessenter. Vi opretholder derfor et højt niveau af datasikkerhed for at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af alle data, vi håndterer. Vi tager følgende principper til os for at sikre effektiv datasikkerhed:

Risikovurdering og -styring: Team Olivia Danmark vurderer kontinuerligt de risici, vores datasystemer og -processer står overfor, og implementere passende foranstaltninger til at mindske disse risici til et acceptabelt niveau. Dette omfatter at identificere trusler, sårbarheder og potentielle konsekvenser for vores data og vores forretning.

Compliance og lovgivning: Team Olivia Danmark overholder alle relevante love, regler og standarder for datasikkerhed, herunder databeskyttelseslovgivning og sørger for, at vores datasikkerhedspraksis er i overensstemmelse med gældende krav og forpligtelser.

Sikkerhedskultur: I Team Olivia Danmark fremmer vi en sikkerhedskultur i hele organisationen ved at øge bevidstheden om datasikkerhed og træne vores medarbejdere i bedste praksis for datasikkerhed.

Teknologisk sikkerhed: I Team Olivia Danmark implementerer og vedligeholdes sikkerhedsløsninger og -teknologier, der beskytter vores datasystemer mod uautoriseret adgang malware, datatab og andre trusler. Dette omfatter bl.a. sikkerhedsopdateringer og kryptering af data til sikring af informationernes fortrolighed og integritet.

Ledelsesberetning

Efterlevelse af lovgivning:

Team Olivia Danmarks ledelse forpligter sig til at efterleve relevant lovgivning, herunder krav relateret til beskyttelse af privatpersoners data. Derfor arbejder Team Olivia Danmark løbende med tilsyn af efterlevelse af sådanne krav. Herunder at sikre, at data om privatpersoner kun gemmes når det er nødvendigt og lovligt. For at en effektiv overvågning af efterlevelse af interne og eksterne krav, udfører Team Olivia Danmark egne interne tilsyn.

Arbejde med dataetik

Team Olivia Danmark vil fortsat arbejde med dataetisk adfærd, herunder i forbindelse med ny teknologi og skabe gennemsigtighed i virksomhedens dataindsamling og datahåndtering for at sikre kundernes tryghed, når de overdrager data til Team Olivia Danmark.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 Kr.	2022 Kr.
Nettoomsætning	1	452.090.591	336.681.199
Produktionsomkostninger		-359.757.999	-279.045.304
Bruttofortjeneste		92.332.592	57.635.895
Distributionsomkostninger		(2.350.261)	(2.406.424)
Administrationsomkostninger		(56.478.654)	(45.804.354)
Driftsresultat		33.503.677	9.425.117
Andre finansielle indtægter	3	1.324.048	108.864
Andre finansielle omkostninger	4	(213.580)	(210.332)
Resultat før skat		34.614.145	9.323.649
Skat af årets resultat	5	(7.626.174)	(2.047.871)
Årets resultat	6	26.987.971	7.275.778

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 Kr.	2022 Kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7+8	37.646	179.287
Goodwill	7	117.894	353.682
Immaterielle aktiver		155.540	532.969
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9	0	0
Indretning af lejede lokaler	9	93.027	127.419
Materielle aktiver		93.027	127.419
Deposita	10	5.400	5.400
Finansielle aktiver		5.400	5.400
Anlægsaktiver		253.967	665.788
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		42.519.143	46.317.248
Igangværende serviceydelser	11	17.293.196	15.382.835
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		53.936.258	28.782.834
Skatteaktiv	12	238.422	121.180
Andre tilgodehavender		42.335	600.744
Periodeafgrænsningsposter	13	258.547	1.096.291
Tilgodehavender		114.287.901	92.301.132
Likvide midler		149.020	0
Kortfristede aktiver		114.436.921	92.301.132
Aktiver		114.690.888	92.966.920

Balance pr. 31.12.2023

Passiver

	Note	2023 Kr.	2022 Kr.
Virksomhedskapital	14	1.000.000	1.000.000
Reserve for udviklingsomkostninger		29.364	139.844
Overført overskud eller underskud		28.787.354	26.688.903
Forslag til udbytte for regnskabsåret		25.000.000	25.000.000
Egenkapital		54.816.718	52.828.747
Gæld til kreditinstitutter		0	27.594
Modtagne forudbetalinger fra kunder		6.309.461	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.992.113	3.524.660
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.999.748	0
Skyldig skat		7.748.213	2.260.874
Anden gæld		37.824.635	34.325.045
Kortfristede gældsforpligtelser		59.874.170	40.138.173
Gældsforpligtelser		59.874.170	40.138.173
Passiver		114.690.888	92.966.920
Personaleomkostninger	2		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Eventualforpligtelser	16		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	17		
Koncernforhold	18		

Egenkapitalopgørelse for 2023

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomhed- kapital Kr.	Reserve for udviklingsom kostninger Kr.	Overført under- eller overskud Kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret Kr.	I alt Kr.
Egenkapital primo	1.000.000	139.844	26.688.903	25.000.000	52.828.747
Overført til reserver	-	-110.480	110.480	-	-
Udbetalt udbytte				-25.000.000	-25.000.000
Årets resultat	-	-	26.987.971		26.987.971
Forslag til udbytte			-25.000.000	25.000.000	-
Egenkapital ultimo	1.000.000	29.364	28.787.354	25.000.000	54.816.718

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomhed- kapital Kr.	Reserve for udviklingsom kostninger Kr.	Overført under- eller overskud Kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret Kr.	I alt Kr.
Egenkapital primo	1.000.000	451.894	44.101.075	14.000.000	59.552.969
Overført til reserver	-	-312.050	312.050	-	-
Udbetalt udbytte				-14.000.000	-14.000.000
Årets resultat	-	-	7.275.778		7.275.778
Forslag til udbytte			-25.000.000	25.000.000	-
Egenkapital ultimo	1.000.000	139.844	26.688.903	25.000.000	52.828.747

Noter

1 Nettoomsætning

	2023 Kr.	2022 Kr.
Geografiske markeder		
Danmark	452.090.591	336.681.199
Aktiviteter		
Personlig assistance i borgernes eget hjem	427.027.655	318.973.076
Øvrige aktiviteter	25.062.936	17.708.123
	452.090.591	336.681.199

2 Personaleomkostninger

	2023 Kr.	2022 Kr.
Gager og lønninger	358.100.446	282.004.202
Pensioner	23.826.645	17.349.312
Andre omkostninger til social sikring	1.955.248	1.735.432
	383.882.339	301.088.946
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	653	562

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelse. Vederlaget til direktionen oplyses ikke, da denne kun består af én person.

3 Andre finansielle indtægter

	2023 Kr.	2022 Kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.323.549	107.572
Valutakursreguleringer	499	1.292
	1.324.048	108.864

4 Andre finansielle omkostninger

	2023 Kr.	2022 Kr.
Finansielle udgifter fra tilknyttede virksomheder	2.429	896
Renteomkostninger i øvrigt	209.608	209.317
Valutakursreguleringer	1.543	119
	213.580	210.332

Noter

5 Skat af årets resultat

	2023	2022
	Kr.	Kr.
Aktuel skat	7.748.213	2.260.873
Ændring af udskudt skat	-117.242	-213.002
Ændring i skat vedrørende tidligere år	-4.797	0
	7.626.174	2.047.871

6 Resultatdisponering

	2023	2022
	Kr.	Kr.
Årets resultat	26.987.971	7.275.778
Reserve for udviklings omkostninger	110.480	312.050
Forslag til udbytte for regnskabsåret	-25.000.000	-25.000.000
Overført til "Overført under- eller overskud"	2.098.451	-17.412.172

7 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter	Goodwill
	kr.	kr.
Kostpris primo	3.874.182	1.184.559
Tilgange	0	0
Kostpris ultimo	3.874.182	1.184.559
Af- og nedskrivninger primo	-3.694.895	-830.877
Årets afskrivninger	-141.641	-235.788
Af- og nedskrivninger ultimo	-3.836.536	-1.066.665
Regnskabsmæssig værdi ultimo	37.646	117.894
	2023	2022
	Kr.	Kr.
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	-377.429	-635.853

8 Udviklingsprojekter

De færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter selskabets egenudviklede vagtplanlægningssystem, løn- og faktureringsystem, webgrænseflade for stamdata samt øvrige mindre projekter i forbindelse med it-understøttelse af eksempelvis rekruttering, håndtering af personaleoplysninger og kvalitetssikring. Al udvikling og implementering er forløbet som forventet. Alle projekterne er vurderet individuelt, herunder især i forhold til den økonomiske effekt, der typisk er baseret på timebesparelser og mulighed for at vinde større kunder eller udbud. Der indregnes alene omkostninger til eksterne konsulenter, mens projektledelsen varetages af medarbejdere, hvis løn omkostningsføres fuld ud.

Noter

9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	kr.	kr.
Kostpris primo	351.944	171.973
Tilgange	0	0
Kostpris ultimo	351.944	171.973
Af- og nedskrivninger primo	-351.944	-44.554
Årets afskrivninger	0	-34.392
Af- og nedskrivninger ultimo	-351.944	-78.946
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	93.027

	2023 Kr.	2022 Kr.
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	-34.392	-34.392

10 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	5.400
Tilgange	
Kostpris ultimo	5.400
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.400

11 Igangværende serviceydelser

	2023 Kr.	2022 Kr.
Leveret ej faktureret serviceydelser	17.293.196	15.382.835
	17.293.196	15.382.835

12 Skatte aktiv

	2023 Kr.	2022 Kr.
Immaterielle aktiver	61.513	10.389
Materielle aktiver	910	2.991
Tilgodehavender	33.000	0
Anden gæld	143.000	107.800
Udskudt skat i alt	238.422	121.180
	2023	2022
Bevægelser i året	Kr.	Kr.
Primo	-121.180	91.822
Indregnet i resultatopgørelsen	-117.242	-213.002
Ultimo	238.422	-121.180

Noter

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte leasingafgifter

14 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi Kr.	Nominal værdi Kr.
A-aktier	1000	1.000.000	1.000
	1000	1.000.000	1.000

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023 Kr.	2022 Kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	5.159.030	1.600.314

Af de samlede leasingforpligtelser forfalder 0 kr. efter 5 år.

16 Eventualforpligtelser

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst i indkomståret 2023

17 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Team Olivia Danmark ApS, Herlev ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

18 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Team Olivia Group AB
Greta Garbos väg 13
169 40 Solna
Sverige

Koncernregnskabet for Team Olivia Group AB kan rekvireres på ovenstående adresse.

Der har i årets løb ikke været gennemført transaktioner mellem nærtstående parter på vilkår, der ikke er markedsmæssige, eller som ikke er omfattet af ÅRL §98 C stk 3.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Der indgår direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter reklame- og markedsføringsomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger samt afskrivninger mv.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne revurderes årligt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 7 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver.

Øvrige udviklingsomkostninger og omkostninger til internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager og andre omkostninger, der direkte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	4-5 år

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende serviceleverancer måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte igangværende serviceleverance. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien på en enkelt igangværende serviceleverance ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Forudbetalinger og modtagne acontobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er der ved beregning af udskudt skat anvendt en skattesats på 22%.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller ved færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

[Pengestrømsopgørelse](#)

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er pengestrømsopgørelsen udeladt i årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Blicher

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

Serienummer: b909cddc-3eac-4db8-a455-8ff5bbbf3e18

IP: 34.99.xxx.xxx

2024-06-24 12:53:59 UTC



Carsten Clement

Dirigent

Serienummer: 9d1b1eb4-f073-4ed1-9d8b-d06d0bee0095

IP: 77.221.xxx.xxx

2024-06-24 12:55:00 UTC



NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e47c64a52b61a2[...]c70ae8272e234

IP: 155.4.xxx.xxx

2024-06-24 13:08:47 UTC



OLA KLINGENBORG

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 115df2af52e3a4[...]1af3cbf9c419d

IP: 155.4.xxx.xxx

2024-06-24 13:11:56 UTC



Maria Isalena Fagerspang

Bestyrelsesformand

Serienummer: f037bc77-6a24-442f-9ec6-dc6941773f86

IP: 109.56.xxx.xxx

2024-06-24 14:06:10 UTC



Ulrik Ræbild

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

Serienummer: aa4db980-3744-4d8d-b945-b03b5ef35552

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-06-24 14:38:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6P7YE-E1HMD-TJLF7-JD65G-1HYQU-OE4Z6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

OLIVIA DANMARK A/S CVR: 27983235

Adm. direktør

Serienummer: faf9c609-1a95-4d9e-b107-043d2851a44a

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-06-25 19:47:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6P7YE-E1HMD-TJLF7-JD65G-1HYQU-OE4Z6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**