

**PH Spaanteknik A/S**  
**CVR-nr. 27931421**  
**Bakkegaardsvej 1**  
**9620 Aalestrup**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 01.03.2016

**Dirigent**

---

Navn: Erik Wad Hansen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015	11
Balance pr. 31.12.2015	12
Egenkapitalopgørelse for 2015	14
Noter	15

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

PH Spaanteknik A/S  
Bakkegaardsvej 1  
9620 Aalestrup

CVR-nr.: 27931421  
Hjemsted: Vesthimmerlands  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Telefon: 98643386  
Telefax: 98643387  
E-mail: phspaanteknik@mail.dk

### **Bestyrelse**

Henrik Steen, Formand  
Preben Wad Hansen  
Knud Erik Wad Hansen

### **Direktion**

Preben Wad Hansen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Løgstørvej 14  
Postboks 46  
9600 Aars

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for PH Spaanteknik A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalestrup, den 29.02.2016

### Direktion

Preben Wad Hansen

### Bestyrelse

Henrik Steen  
Formand

Preben Wad Hansen

Knud Erik Wad Hansen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i PH Spaanteknik A/S

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for PH Spaanteknik A/S for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aars, den 29.02.2016

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ove Nørskov  
statsautoriseret revisor

Claus Bjørnlund  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Virksomheden er ordreproducerende inden for spåntagende bearbejdning.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat blev et overskud på 475 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelse af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger. Ændringer i råvarelagre indgår i posten omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Finansielle leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>9.331.439</b>	<b>8.216.895</b>
Personaleomkostninger	1	(6.638.189)	(4.968.527)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.660.964)</u>	<u>(1.921.218)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.032.286</b>	<b>1.327.150</b>
Andre finansielle indtægter		0	4.476
Andre finansielle omkostninger		<u>(423.016)</u>	<u>(577.290)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>609.270</b>	<b>754.336</b>
Skat af ordinært resultat	3	<u>(134.000)</u>	<u>(169.400)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>475.270</u></b>	<b><u>584.936</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udbytte for regnskabsåret indregnet under egenkapitalen		100.000	250.000
Overført resultat		<u>375.270</u>	<u>334.936</u>
		<b><u>475.270</u></b>	<b><u>584.936</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Goodwill		25.000	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>25.000</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger		6.553.065	6.755.830
Produktionsanlæg og maskiner		6.817.021	7.795.944
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		23.501	77.777
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>13.393.587</b>	<b>14.629.551</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>13.418.587</b>	<b>14.629.551</b>
Råvarer og hjælpematerialer		595.712	632.897
Varer under fremstilling		477.541	162.843
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.073.253</b>	<b>795.740</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.353.981	1.791.055
Andre tilgodehavender		109.811	400
Periodeafgrænsningsposter		107.340	33.637
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.571.132</b>	<b>1.825.092</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.644.385</b>	<b>2.620.832</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.062.972</b>	<b>17.250.383</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Virksomhedskapital	5	550.000	550.000
Overført overskud eller underskud		4.140.205	3.764.935
Forslag til udbytte for regnskabsåret		100.000	250.000
<b>Egenkapital</b>		<b><u>4.790.205</u></b>	<b><u>4.564.935</u></b>
Udskudt skat		1.345.000	1.211.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>1.345.000</u></b>	<b><u>1.211.000</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		2.676.249	2.906.343
Bankgæld		1.375.000	1.625.000
Finansielle leasingforpligtelser		1.258.811	1.368.271
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b><u>5.310.060</u></b>	<b><u>5.899.614</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	843.700	1.567.118
Bankgæld		2.969.281	2.590.850
Leverandører af varer og tjenesteydelser		851.568	584.754
Anden gæld		953.158	832.112
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>5.617.707</u></b>	<b><u>5.574.834</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>10.927.767</u></b>	<b><u>11.474.448</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>17.062.972</u></b>	<b><u>17.250.383</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	8		
Ejerforhold	9		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	550.000	3.764.935	250.000	4.564.935
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(250.000)	(250.000)
Årets resultat	0	375.270	100.000	475.270
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>550.000</b>	<b>4.140.205</b>	<b>100.000</b>	<b>4.790.205</b>



## Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	5.711.885	4.421.547
Pensioner	768.467	485.290
Andre omkostninger til social sikring	<u>157.837</u>	<u>61.690</u>
	<b><u>6.638.189</u></b>	<b><u>4.968.527</u></b>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>1.660.964</u>	<u>1.921.218</u>
	<b><u>1.660.964</u></b>	<b><u>1.921.218</u></b>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
<b>3. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	<u>134.000</u>	<u>169.400</u>
	<b><u>134.000</u></b>	<b><u>169.400</u></b>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	8.484.809	29.786.748
Tilgange	<u>0</u>	<u>425.000</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.211.748</u></b>
	<u>8.484.809</u>	<u>30.211.748</u>
	<b><u>8.484.809</u></b>	<b><u>30.21</u></b>

## Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominal værdi kr.</u>
<b>5. Virksomhedskapital</b>			
Ordinære aktier	11	50.000,00	550.000
	<u>11</u>		<u>550.000</u>

	<u>Forfald inden 12 måneder 2014 kr.</u>	<u>Forfald inden 12 måneder 2015 kr.</u>	<u>Forfald efter 12 måneder 2015 kr.</u>	<u>Restgæld efter 5 år 2015 kr.</u>
<b>6. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Gæld til realkreditinstitutter	225.451	264.631	2.676.249	1.684.000
Bankgæld	250.000	250.000	1.375.000	625.000
Finansielle leasingforpligtelser	1.091.667	329.069	1.258.811	0
	<u>1.567.118</u>	<u>843.700</u>	<u>5.310.060</u>	<u>2.309.000</u>

## 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser - Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover de produktionsanlæg og maskiner, der hører til ejendommen.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 2.000 t.kr. i ejendom.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 6.553 t.kr.

Visse produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg mv. er finansieret ved finansiel leasing. Den regnskabsmæssige værdi af finansielt leasede aktiver udgør 1.918 t.kr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er deponeret skadesløsbrev nom. 2.500 t.kr. med virksomhedspant i selskabets fordringer, varelager, driftsmidler og goodwill.

## 8. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på PH Spaanteknik A/S

Direktør Preben Wad Hansen, Aars

Moderselskab – Wad Holding ApS, Aars

## Noter

### 9. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Wad Holding ApS, Agertoften 17, 9600 Aars.