

# Aditro HRM ApS

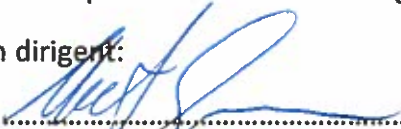
CVR-nr. 27 92 19 65

Jyllandsgade 9, 4100 Ringsted

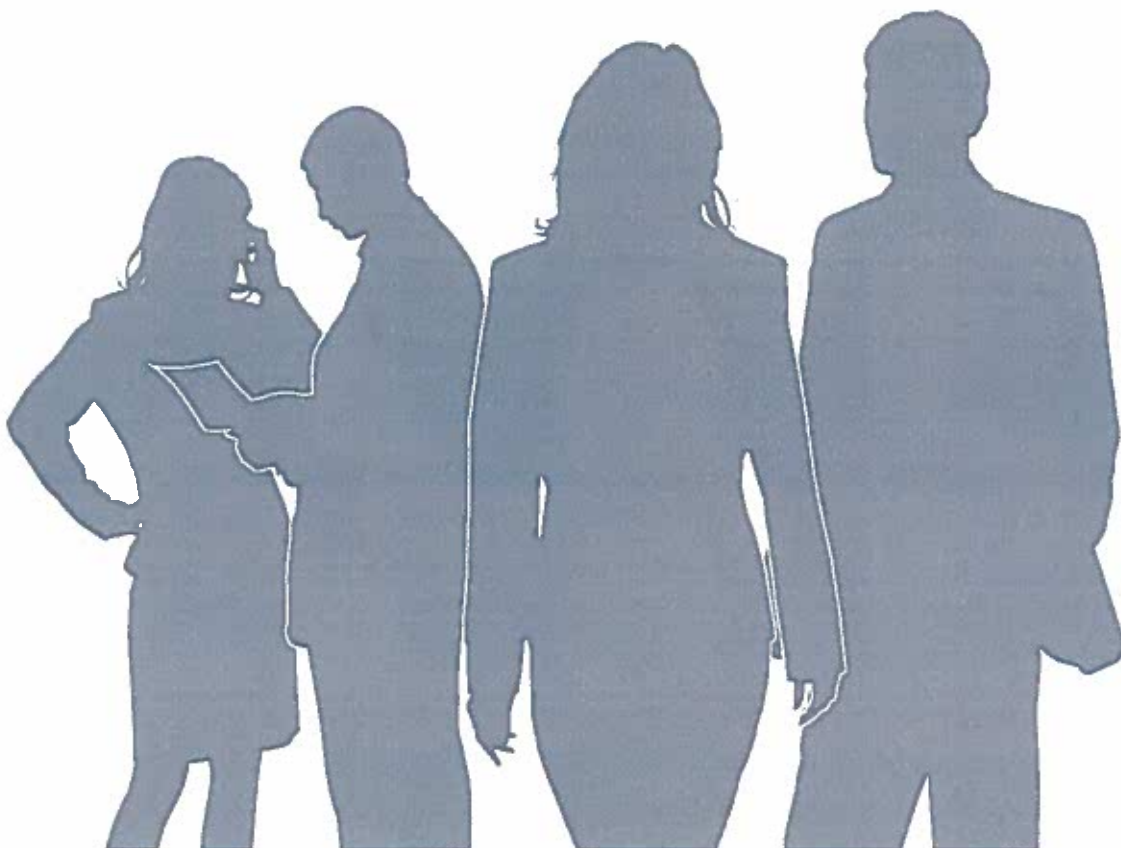
## Årsrapport for 2016

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 10 maj 2017

Som dirigent:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Erik Martin Sjøgren".

Erik Martin Sjøgren



## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Konklusion	4
Grundlag for konklusion	4
Ledelsens ansvar for årsregnskabet	4
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet	5
Udtalelse om ledelsesberetningen	6
Ledelsesberetning	7
Oplysninger om selskabet	7
Beretning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
1. Anvendt regnskabspraksis	11
1. Anvendt regnskabspraksis - fortsat	12
2. Personaleomkostninger	12
3. Finansielle omkostninger	13
4. Anpartskapital	13
5. Sikkerhedsstillelser	13
6. Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser	13
7. Nærtstående parter	13
7. Nærtstående parter - fortsat	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Aditro HRM ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

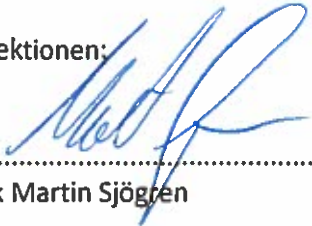
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sundbyberg, den 10 maj 2017

Direktionen:

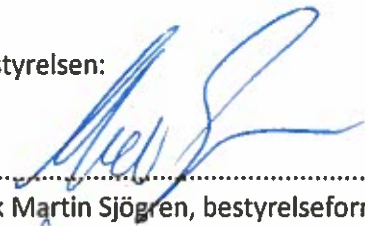


.....  
Erik Martin Sjögren



.....  
Per Rune Urban Bengtsson Bourn

Bestyrelsen:



.....  
Erik Martin Sjögren, bestyrelseformand



.....  
Per Rune Urban Bengtsson Bourn



.....  
Maria Ulrika Ersman



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Aditro HRM ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aditro HRM ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10.5 2017

### KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "H. Kyhnau".

Henrik Kyhnau  
statsaut. Revisor



## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	Aditro HRM ApS
Adresse, postnr., by	Jyllandsgade 9, 4100 Ringsted
CVR-nr.	27 92 19 65
Hjemstedskommune	Ringsted
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.aditro.com">www.aditro.com</a>
Bestyrelse	Erik Martin Sjögren, formand Per Rune Urban Bengtsson Bourn Maria Ulrika Ersman
Direktion	Erik Martin Sjögren Per Rune Urban Bengtsson Bourn
Revision	KPMG P/S Dampfærgevej 28, 2100 København Ø

### Beretning

#### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i, at der gennem partnerskaber med lokale serviceudbydere ydes HR-services til pannordiske kunder.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse før 2016 udviser et overskyd på kr. 268.784 mod et underskud på kr. -218.703 sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 1.651.829.

#### Særlige risici

Det er ledelsens vurdering, at selskabet ikke er disponeret for særlige risici ud over almindelige forretningsmæssige risici.

#### Begivenheder efter balancedagen

Fra marts 2016 har selskabet ikke længere nogle ansatte. I slutningen af 2016, selskabets drift flyttede til koncernselskab Aditro Enterprise AB. Selskabet er hvilende fra 2017.

#### Forventet udvikling

På længere sigt vil selskabet intensivere dets salgsaktivitet på det danske marked og øge Aditros markedsandel og anerkendelse på det danske marked, via koncernselskab Aditro Enterprise AB.



## Resultatopgørelse

<b>1. januar - 31. december</b>		<b>2016</b>	<b>2015</b>
Note		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
	Bruttoresultat	606 405	891 951
2	Personaleomkostninger	-327 872	-1 106 683
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>278 533</b>	<b>-214 732</b>
	Finansielle indtægter	171	410
3	Finansielle omkostninger	-9 920	-4 381
	<b>Resultat før skat</b>	<b>268 784</b>	<b>-218 703</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>268 784</b>	<b>-218 703</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	268 784	-218 703
		<b>268 784</b>	<b>-218 703</b>



## Balance

		Pr. 31 december	
Note		2016 kr.	2015 kr.
	<b>Aktiver</b>		
	<i><b>Omsætningsaktiver</b></i>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	1 768 274
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1 692 805	335 469
	Periodeafgrænsningsposter	18 098	144 037
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>1 710 903</b>	<b>2 247 780</b>
	<i><b>Omsætningsaktiver i alt</b></i>	<b>1 710 903</b>	<b>2 247 780</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1 710 903</b>	<b>2 247 780</b>

		Pr. 31 december	
Note		2016 kr.	2015 kr.
	<b>Passiver</b>		
	<i><b>Egenkapital</b></i>		
4	Anpartskapital	210 000	210 000
	Overført resultat	1 441 829	1 173 045
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1 651 829</b>	<b>1 383 045</b>
	<i><b>Gældsforpligtelser</b></i>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	651 054
	Anden gæld	59 074	213 681
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>59 074</b>	<b>864 735</b>
	<i><b>Gældsforpligtelser i alt</b></i>	<b>59 074</b>	<b>864 735</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1 710 903</b>	<b>2 247 780</b>

5 Sikkerhedsstillelser

6 Eventualforpligtelser eller andre økonomiske forpligtelser

7 Nærtstående parter



## Egenkapitaloppgørelse

(kr.)

	<u>Anpartskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 2016-01-01	210 000	1 173 045	1 383 045
Årets resultat, jf. resultatdisponering	-	268 784	268 784
Egenkapital pr. 2016-12-31	<u>210 000</u>	<u>1 441 829</u>	<u>1 651 829</u>

## Noter

### 1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aditro HRM ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Virksomheden har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015.

Ændringerne har ikke nogen beløbsmæssig effekt for resultatopgørelsen eller balancen for 2016 eller for sammenligningstallene.

#### **Rapporteringsvaluta**

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

#### **Valutaomregning**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og –tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter fradrages i nettoomsætningen.

#### **Bruttoresultat**

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til en regnskabspost benævnt bruttoresultat.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Skat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

## 1. Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab baseret på en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en gruppe af tilgodehavender er værdiforringet. Nedskrivning foretages til nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser, og som hverken påvirker resultatet eller den skattepligtige indkomst, samt midlertidige forskelle på skattemæssigt ikke-afskrivningsberettigede goodwill.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår

## 2. Personaleomkostninger

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Personaleomkostninger er opgjort således:</b>		
Lønninger	310 890	995 571
Pensioner	12 866	91 477
Andre omkostninger til social sikring	1 420	6 480
Andre personaleomkostninger	2 696	13 155
	<b>327 872</b>	<b>1 106 683</b>



### 3. Finansielle omkostninger

	2016	2015
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	520
Andre finansielle omkostninger	9 920	3 861
	<u>9 920</u>	<u>4 381</u>

### 4. Anpartskapital

	2016	2015
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anpartskapitalen kr. 210.000, sammensættes således: 2.100 anparter a kr. 100,00	210 000	210 000
	<u>210 000</u>	<u>210 000</u>

Anpartskapitalen har uændret været kr. 210.000 de seneste 5 år.

### 5. Sikkerhedsstillelser

Det er ingen sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2016.

### 6. Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Andre økonomiske forpligtelser.

Selskabet har ingen eventualforpligtelser eller andre økonomiske forpligtelser pr. 31. december 2016.

### 7. Nærtstående parter

Aditro HRM ApS' nærtstående parter omfatter følgende:

#### Bestemmende indflydelse

Aditro Holding AB, Löfströms Alle 5, 172 22 Sundbyberg, Sverige

Aditro Holding AB besidder majoriteten af aktiekapitalen i virksomheden

Aditro HRM ApS er en del af koncernregnskabet for Aditro Holding AB, Sverige, som er den mindste koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.

Koncernregnskabet for Aditro Holding AB kan rekvireres ved henvendelse til virksomheden på følgende adresse Löfströms Alle 5, 172 22 Sundbyberg, Sverige.



## 7. Nærtstående parter - fortsat

Aditro HRM ApS er en del af koncernregnskabet for Aditro Group AB, Sverige, som er den største koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.

Koncernregnskabet for Aditro Group AB kan rekvireres på følgende hjemmeside: [www.aditro.com](http://www.aditro.com).

### Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden har valgt kun at oplyse transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.