

**KRUKKERNE APS  
M. D. MADSENSVEJ 14, 3450 ALLERØD  
CVR.NR. 27 91 86 46**

**ÅRSRAPPORT  
1. JULI 2019 - 30. JUNI 2020  
16. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 4. december 2020.

---

dirigent Karna Lønne

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3-5

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 6

Ledelsesberetning 7

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 8-11

Resultatopgørelse 12

Balance 13-14

Noter 15-16

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Krukkerne ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 4. december 2020

Direktion

---

direktør Karna Lønne

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Krukkerne ApS

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Krukkerne ApS for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 – 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 4. december 2020  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Gitte Andersen  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
mne 34284

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Krukkerne ApS M. D. Madsensvej 14 3450 Allerød  CVR. nr.: 27 91 86 46 Stiftelsesdato: 22. juni 2004 Hjemsteds kommune: Allerød Regnskabsperiodens startdato: 1. juli 2019 Regnskabsperiodens slutdato: 30. juni 2020 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. juli 2018 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 30. juni 2019
<b>Direktion</b>	Direktør Karna Lønne
<b>Revision</b>	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S M. D. Madsensvej 7 3450 Allerød

## **LEDELSESBERETNING FOR 2019/20**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af detailhandel med blomster og gaveartikler.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Krukkerne ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Salg af blomster, brugskunst, specialiteter, vin o.lign. indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret.

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Den erhvervede goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år. Afskrivningsperioden er valgt ud fra den betragtning at virksomheden har en god beliggenhed og en lang historie med loyalt kundegrundlag i lokalområdet.

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning i lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning i lejede lokaler afskrives over 5 år.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 0) 3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på kr. 14.100 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Finansielle anlægsaktiver**

Depositum indregnes til nominel værdi.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssig værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealizationsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante, herunder langsomt omsættelige varer.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsessomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag".

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2019/20**

<u>Noter</u>		2018/19 <u>Kr. 1.000</u>	
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>3.239.618</b>	<b>2.904</b>
1	Personaleomkostninger	-3.061.686	-2.881
	Afskrivninger	<u>-16.283</u>	<u>-16</u>
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>161.649</b>	<b>7</b>
	Finansielle indtægter	5.630	0
	Finansielle omkostninger	<u>-2.706</u>	<u>-6</u>
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>164.573</b>	<b>1</b>
2	Skat af årets resultat	<u>-43.701</u>	<u>-1</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>120.872</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	450.000	0
	Overført resultat	<u>-329.128</u>	<u>0</u>
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b><u>120.872</u></b>	<b><u>0</u></b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2020

## A K T I V E R

<u>Noter</u>		30.6.2019 <u>Kr. 1.000</u>
Goodwill	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Indretning i lejede lokaler	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>16.281</u>	<u>32</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>16.281</u></b>	<b><u>32</u></b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	433.418	251
Depositum	<u>330.899</u>	<u>328</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b><u>764.317</u></b>	<b><u>579</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>780.598</u></b>	<b><u>611</u></b>
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>476.394</u>	<u>481</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<b><u>476.394</u></b>	<b><u>481</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	259.223	438
Andre tilgodehavender	97.003	637
Periodeafgrænsningsposter	<u>11.360</u>	<u>9</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>367.586</u></b>	<b><u>1.084</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>1.109.637</u></b>	<b><u>58</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>1.953.617</u></b>	<b><u>1.623</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u>2.734.215</u></b>	<b><u>2.234</u></b>

**BALANCE PR. 30. JUNI 2020****P A S S I V E R**

<u>Noter</u>		<u>30.6.2019</u> <u>Kr. 1.000</u>
	Virksomhedskapital	125.000      125
	Overført resultat	928.135      1.257
	Forslag til udbytte	<u>450.000</u> <u>0</u>
<b>3</b>	<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>1.503.135</u></b> <b><u>1.382</u></b>
	Anden gæld, langfristet	<u>89.586</u> <u>0</u>
<b>4</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<u>89.586</u> <u>0</u>
	Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	8.062      44
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	297.252      258
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	43.701      1
	Anden gæld, kortfristet	<u>792.479</u> <u>549</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.141.494</u></b> <b><u>852</u></b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b><u>1.231.080</u></b> <b><u>852</u></b>
	<b>PASSIVER</b>	<b><u>2.734.215</u></b> <b><u>2.234</u></b>
5	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	
6	Nærtstående parter	
7	Særlige poster	
8	Ejerforhold	

## NOTER

	2018/19	
	<u>Kr. 1.000</u>	
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.856.233	2.691
Pensioner	100.358	75
Andre omkostninger til social sikring	<u>105.095</u>	<u>115</u>
	<b><u>3.061.686</u></b>	<b><u>2.881</u></b>

Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit: 10 (2018/19: 11)

**2 Skat af årets resultat**

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	43.701	1
Udskudt skat 1.7.2019	0	0
Udskudt skat 30.6.2020	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>43.701</u></b>	<b><u>1</u></b>

**3 Egenkapital**

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Udbytte	I alt
Egenkapital 1.7.2019	125.000	1.257.263	0	1.382.263
Overført af årets resultat	0	-329.128	0	-329.128
Forslag til udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>	450.000	450.000
<b>Egenkapital 30.6.2020</b>	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>928.135</u></b>	<b><u>450.000</u></b>	<b><u>1.503.135</u></b>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 125.000 de seneste 5 år.

Virksomhedskapitalen består af 125 anparter á kr. 1.000.



## NOTER

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 30.6.2020	Første års afdrag	Restgæld efter 5 år
Anden gæld, langfristet	89.586	89.586	0
	<b>89.586</b>	<b>89.586</b>	<b>0</b>

### 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Eventualforpligtelser

Der er indgået lejeaftale vedr. lejemålet M.D. Madsensvej 14-16. Lejemålet kan opsiges med et varsel på 12 måneder. 1 års husleje udgør kr. 689.987.

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler subsidiært for skatten af de øvrige koncernforbundne selskabers sambeskatningsindkomst og alene begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen.

#### Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 12 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 3.889 i alt kr. 46.668.

### 6 Nærtstående parter

Samlede renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	<b>2.010</b>
---	--------------

### 7 Særlige poster

Resultatopgørelsen i årsregnskabet for 2019/20 er påvirket af nedenstående særlige poster:

#### Indtægter

Udlodning interflora	312.844
	<b>312.844</b>

### 8 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Klit Lønne ApS, M.D. Madsensvej 14, 3450 Allerød