

**KRUKKERNE APS**  
**M. D. MADSENSVEJ 14, 3450 ALLERØD**  
**CVR.NR. 27 91 86 46**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. JULI 2017 - 30. JUNI 2018**  
**14. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 10. januar 2019.

---

dirigent Karna Lønne

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3-6

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 7

Ledelsesberetning 8

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 9-12

Resultatopgørelse 13

Balance 14-15

Noter 16-17

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Krukkerne ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 10. januar 2019

Direktion

---

direktør Karna Lønne

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Krukkerne ApS

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Krukkerne ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 10. januar 2019  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Gitte Andersen  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
mne 34284

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Krukkerne ApS M. D. Madsensvej 14 3450 Allerød  CVR. nr.: 27 91 86 46 Stiftelsesdato: 22. juni 2004 Hjemsteds kommune: Allerød Regnskabsperiodens startdato: 1. juli 2017 Regnskabsperiodens slutdato: 30. juni 2018 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. juli 2016 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 30. juni 2017
<b>Direktion</b>	Direktør Karna Lønne
<b>Revision</b>	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S M. D. Madsensvej 7 3450 Allerød



## LEDELSESBERETNING FOR 2017/18

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af detailhandel med blomster og gaveartikler.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Ledelsen vurderer, at resultatet for regnskabsåret 2017/18 har været tilfredsstillende. Ledelsen forventer ligeledes et tilfredsstillende resultat for næste år.

Årets resultat har været positivt påvirket af en ekstraordinær udlodning fra Interflora på kr. 1.417.920.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Krukkerne ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Salg af blomster, brugskunst, specialiteter, vin o.lign. indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret.

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Den erhvervede goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år. Afskrivningsperioden er valgt ud fra den betragtning at virksomheden har en god beliggenhed og en lang historie med loyalt kundegrundlag i lokalområdet.

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning i lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning i lejede lokaler afskrives over 5 år.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 0) 3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på kr. 13.500 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Finansielle anlægsaktiver**

Depositum indregnes til nominel værdi.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssig værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante, herunder langsomt omsættelige varer.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsessomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag".

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2017/18

Noter		2016/17 Kr. 1.000
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>3.425.858</b> <b>2.412</b>
1	Personaleomkostninger	-2.220.362
	Afskrivninger	<u>0</u> <u>0</u>
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.205.496</b> <b>68</b>
	Finansielle omkostninger	<u>-9.949</u> <u>-16</u>
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.195.547</b> <b>52</b>
2	Skat af årets resultat	<u>-239.465</u> <u>0</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>956.082</u></b> <b><u>52</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	0      0
	Overført resultat	<u>956.082</u> <u>52</u>
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b><u>956.082</u></b> <b><u>52</u></b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2018

## A K T I V E R

<u>Noter</u>		<u>30.6.2017</u> <u>Kr. 1.000</u>
Goodwill	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Indretning i lejede lokaler	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	8
Depositum	<u>330.819</u>	<u>326</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b><u>330.819</u></b>	<b><u>334</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>330.819</u></b>	<b><u>334</u></b>
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>319.199</u>	<u>413</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<b><u>319.199</u></b>	<b><u>413</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	512.224	421
Andre tilgodehavender	1.451.421	44
Periodeafgrænsningsposter	<u>21.706</u>	<u>14</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>1.985.351</u></b>	<b><u>479</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>9.510</u></b>	<b><u>32</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>2.314.060</u></b>	<b><u>924</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u>2.644.879</u></b>	<b><u>1.258</u></b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2018

## P A S S I V E R

<u>Noter</u>		<u>30.6.2017</u> <u>Kr. 1.000</u>
	Virksomhedskapital	125.000      125
	Overført resultat	<u>1.257.064</u> <u>301</u>
<b>3</b>	<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>1.382.064</u></b> <b><u>426</u></b>
	Gæld til tilknyttede virksomheder	<u>214.279</u> <u>0</u>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>214.279</u></b> <b><u>0</u></b>
	Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	98.846      97
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	161.881      292
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	239.465      0
	Anden gæld	<u>548.344</u> <u>443</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.048.536</u></b> <b><u>832</u></b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>1.262.815</u></b> <b><u>832</u></b>
	<b>PASSIVER</b>	<b><u>2.644.879</u></b> <b><u>1.258</u></b>
4	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	
5	Nærtstående parter	
6	Særlige poster	
7	Ejerforhold	



## NOTER

	2016/17	
	<u>Kr. 1.000</u>	
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.123.840	2.191
Pensioner	0	28
Andre omkostninger til social sikring	96.522	125
	<u>2.220.362</u>	<u>2.344</u>

Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit: 10 (2016/17: 11)

**2 Skat af årets resultat**

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	239.465	0
Udskudt skat 1.7.2017	0	0
Udskudt skat 30.6.2018	0	0
	<u>239.465</u>	<u>0</u>

**3 Egenkapital**

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Udbytte	I alt
Egenkapital 1.7.2017	125.000	300.982	0	425.982
Overført af årets resultat	0	956.082	0	956.082
Forslag til udbytte	0	0	0	0
<b>Egenkapital 30.6.2018</b>	<u>125.000</u>	<u>1.257.064</u>	<u>0</u>	<u>1.382.064</u>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 125.000 de seneste 5 år.

Virksomhedskapitalen består af 125 anparter á kr. 1.000.

## NOTER

### 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Eventualforpligtelser

Der er indgået lejeaftale vedr. lejemålet M.D. Madsensvej 14-16. Lejemålet kan opsiges med et varsel på 12 måneder. 1 års husleje udgør kr. 719.190.

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler subsidiært for skatten af de øvrige koncernforbundne selskabers sambeskatningsindkomst og alene begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen.

#### Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 1 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 3.140 i alt kr. 3.140.

### 5 Nærtstående parter

Samlede renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	<b>1.293</b>
--	--------------

### 6 Særlige poster

Resultatopførelsen i årsregnskabet for 2017/18 er påvirket af nedenstående særlige poster:

#### Indtægter

Udlodning interflora	1.417.920
	<b>1.417.920</b>

### 7 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Klit Lønne ApS  
M.D. Madsensvej 14  
3450 Allerød