

**Sønderup & Partnere A/S**  
**Registrerede revisorer FSR**

Sydbanegade 2B,1.  
6000 Kolding

**Årsrapport for perioden 01.01.2022 - 31.12.2022**

19. regnskabsår

CVR. nr. 27 90 50 72

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling  
den 31. marts 2023

---

Niels Larsen  
dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger	3
---------------------	---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5

### **Årsregnskabet**

Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022	9
Balance pr. 31.12.2022	10
Egenkapitalopgørelse pr. 31.12.2022	12
Noter til årsregnskabet	13
Anvendt regnskabspraksis	14

## **SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Sønderup & Partnere A/S Registrerede revisorer FSR Sydbanegade 2B,1. 6000 Kolding
	Telefon: 75 50 17 66 Telefax: 75 50 61 62 Hjemmeside: <a href="http://www.RevisorKolding.dk">www.RevisorKolding.dk</a> Email: <a href="mailto:kontakt@RevisorKolding.dk">kontakt@RevisorKolding.dk</a>
	CVR-nr.: 27 90 50 72 Stiftet: 10. juni 2004 Hjemsted: Kolding Regnskabsår: 01.01 - 31.12
<b>Bestyrelse</b>	Palle Lysbjerg Niels Larsen Kim Riis
<b>Direktion</b>	Palle Lysbjerg
<b>Revisor</b>	Elisabeth Jessen Revision og Rådgivning Vangsvej 11, Seest 6000 Kolding

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for selskabet Sønderup & Partnere A/S Registrerede revisorer FSR.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2022.

Det er endvidere vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 10. marts 2023

### **I direktionen**

---

Palle Lysbjerg

### **I bestyrelsen**

---

Palle Lysbjerg

---

Niels Larsen

---

Kim Riis

100/1/PL

# **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

**Til kapitalejer i Sønderup & Partnere A/S Registrerede revisorer FSR**

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sønderup & Partnere A/S Registrerede revisorer FSR for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### ***Udtalelse om ledelsesberetningen***

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 10. marts 2023

### **Elisabeth Jessen**

Revision og Rådgivning

*CVR-NR. 11 11 35 75*

Elisabeth Jessen

Registreret revisor

*mne2923*

## **LEDELSEBERETNING**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets vigtigste forretningsområde er revisionsvirksomhed. Aktiviteten inden for dette område består af revision, udarbejdelse af regnskaber samt rådgivning og beslægtede opgaver.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør kr. 1.716.986, hvilket anses for tilfredsstillende.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 9.335.754 og en egenkapital på kr. 4.525.156.

### **Særlige forhold vedr. regnskabsåret 2022**

Selskabet har en beholdning af egne aktier på 130 stk. á nom. kr. 1.000 svarende til 19,7% af selskabskapitalen. Det er i regnskabsåret ingen ændringer hertil.

### **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### **Resultatfordeling**

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

### **Den forventede udvikling i regnskabsåret 2023**

Det forventes, at selskabet vil kunne fastholde nuværende aktivitetsniveau og indtjening.



## RESULTATOPGØRELSE

01.01.2022 - 31.12.2022

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>10.143.588</b>	<b>10.558.098</b>
1 Personalemkostninger	-7.694.812	-8.018.146
2 Afskrivninger	-21.648	-12.720
<b>Driftsresultat</b>	<b>2.427.128</b>	<b>2.527.232</b>
Finansielle indtægter	270.741	210.410
Finansielle omkostninger	-501.827	-27.907
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>2.196.042</b>	<b>2.709.735</b>
3 Skat af årets resultat	-479.056	-596.558
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.716.986</b>	<b>2.113.177</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Udbytte for regnskabsåret	2.591.600	686.400
Ekstraordinært udbytte for regnskabsåret	2.310.000	0
Overført resultat	-3.184.614	1.426.777
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>1.716.986</b>	<b>2.113.177</b>

## BALANCE PR. 31.12.2022

### AKTIVER

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	147.244	34.058
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>147.244</b>	<b>34.058</b>
Deposita	72.584	66.696
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>72.584</b>	<b>66.696</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>219.828</b>	<b>100.754</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.388.952	2.048.433
Igangværende arbejder fremmed regning	710.000	675.000
Andre tilgodehavender	400.894	1.464.384
Periodeafgrænsningsposter	19.380	43.927
Selskabsskat	109.744	0
Udskudt skatteaktiv	4.821	7.717
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.633.791</b>	<b>4.239.461</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	2.391.483	2.910.273
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>2.391.483</b>	<b>2.910.273</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.090.652</b>	<b>1.314.904</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>9.115.926</b>	<b>8.464.638</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.335.754</b>	<b>8.565.392</b>

## BALANCE PR. 31.12.2022

### PASSIVER

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Selskabskapital	660.000	660.000
Overført resultat	1.273.556	3.867.970
Afsat udbytte for regnskabsåret	2.591.600	686.400
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>4.525.156</b>	<b>5.214.370</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	1.557.500	0
Selskabsskat	0	95.195
Anden gæld	3.253.098	3.255.827
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.810.598</b>	<b>3.351.022</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>4.810.598</b>	<b>3.351.022</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.335.754</b>	<b>8.565.392</b>

## EGENKAPITALOPGØRELSE PR. 31.12.2022

	<u>Indevær- ende år</u>
<b>Egenkapital</b>	
<b>Selskabskapital</b>	
Saldo primo	660.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>660.000</b>
<b>Foreslået udbytte</b>	
Saldo primo	686.400
Betalt udbytte	-686.400
Udbytte	2.591.600
<b>Saldo ultimo</b>	<b>2.591.600</b>
<b>Ekstraordinært udbytte</b>	
Udbytte	2.310.000
Betalt ekstraordinært udbytte	-2.310.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>0</b>
<b>Overført resultat</b>	
Saldo primo	3.867.970
Årets resultat	-3.184.614
Udbytte af egne aktier	590.200
<b>Saldo ultimo</b>	<b>1.273.556</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>4.525.156</b>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	6.592.414	6.764.523
Pensioner	846.007	965.411
Andre omkostninger til social sikring	93.933	85.362
Andre personaleomkostninger	162.458	202.850
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>7.694.812</b>	<b>8.018.146</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	11,7	11,4
<b>2 Afskrivninger</b>		
Driftsmateriel	21.648	12.720
<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>21.648</b>	<b>12.720</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	475.882	594.286
Udenlandsk udbytteskat	278	0
Årets ændring i udskudt skat	2.896	2.272
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>479.056</b>	<b>596.558</b>

#### **4 Sikkerheder og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser udover den almindelige garanti for udført arbejde.

#### **5 Eventualaktiver og eventualforpligtelser**

##### **Eventualaktiver**

Ingen.

##### **Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået lejekontrakt om leje af kontorlokaler. Lejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel svarende til kr. 145.168

Selskabet har indgået servicekontrakt på kopimaskiner med restforpligtelse på kr. 26.600 over 2 år.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C og er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som tidligere år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Omsætningen m.v. er ikke vist i det eksterne selskabsregnskab på grund af selskabets særlige konkurrencemæssige situation.

### **Indtægtskriterium**

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### **Bruttoresultat**

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger, lokaleomkostninger, salgsomkostninger, administrationsomkostninger og tab på debitorer m.v.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger inkluderer renter samt tillæg og godtgørelse under a/contoskatteordningen.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Årets aktuelle skat er afsat med 22,0%.

Under hensatte forpligtelser er der afsat udskudt skat med 22,0% af alle midlertidige forskelle mellem skattemæssige og regnskabsmæssige saldi.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar, der består af maskiner og inventar – herunder evt. leasingsaktiver, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af evt. restværdi og nedskrivninger. Aktiverne afskrives over deres forventede økonomiske brugstid med følgende afskrivningsprincipper og sats:

Indretning lokaler: 10 år, lineært

EDB og inventar : 3-5 år, lineært

Aktiver med en anskaffelsespris under den skattemæssige grænse for småaktiver pr. enhed eller med en levetid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita for husleje indgår i finansielle anlægsaktiver til amortiseret kostpris.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter individuel vurdering.

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på registrering i time-sag.

Modtagne betalinger ved a/contofaktureringer er fratrukket i posten.

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvider**

Likvider omfatter kontantbeholdning samt indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende måles gældsforpligtelserne til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsposter samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.