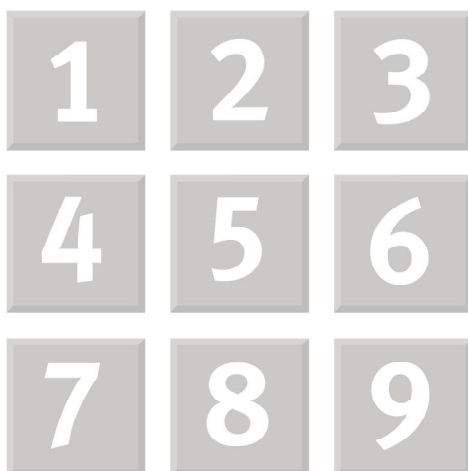


## **Service-Teknik ApS**

Ugot-Vangen 1  
Udsholt  
3230 Græsted

CVR-nr. 27 74 36 41



### **Årsrapport for perioden 1. oktober 2021 til 30. september 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 2. december 2022

---

Arne Helge Kristiansen  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**

*Godkendte revisorer*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Service-Teknik ApS  
Ugot-Vangen 1  
Udsholt  
3230 Græsted

CVR-nr.: 27 74 36 41

Regnskabsperiode: 1. oktober 2021 - 30. september 2022

Stiftet: 17. maj 2004

Hjemsted: Gribskov

### Direktion

Arne Helge Kristiansen, direktør

### Revisor

DØSSING & PARTNERE P/S  
Godkendte revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for Service-Teknik ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 24. november 2022

### Direktion

Arne Helge Kristiansen  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### **Til kapitalejeren i Service-Teknik ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for Service-Teknik ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hillerød, den 24. november 2022

### **DØSSING & PARTNERE P/S**

**Godkendte revisorer**  
**CVR-nr. 42 49 17 48**

Michael Nielsen  
registreret revisor  
**MNE-nr. mne7552**

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service og anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et underskud på kr. 34.511, og selskabets balance pr. 30. september 2022 udviser en egenkapital på kr. 457.718.

Selskabet har i regnskabsåret afviklet deres aktivitet.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Service-Teknik ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021/22 er aflagt i kr.

### **Ændring i klassifikation**

Klassificering af lønrefusion og tilsvarende godtgørelse fra offentlige myndigheder er ændret således, at indtægterne fremgår under Andre driftsindtægter.

Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse hermed for at give et mere retvisende billede.

Ændringen har ikke haft påvirkning på årets resultat eller egenkapital.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttotab**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

## Anvendt regnskabspraksis

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært, i takt med at serviceydelserne leveres.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, autodrift, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Deposita

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober 2021 - 30. september 2022

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-17.931</b>	<b>2.990.691</b>
Personaleomkostninger	1	-7.794	-2.355.698
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>-25.725</b>	<b>634.993</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-2.678	-59.971
Andre driftsomkostninger		-11.999	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-40.402</b>	<b>575.022</b>
Finansielle indtægter	2	848	5.903
Finansielle omkostninger	3	-7.062	-7.613
<b>Resultat før skat</b>		<b>-46.616</b>	<b>573.312</b>
Skat af årets resultat	4	12.105	-130.528
<b>Årets resultat</b>		<b>-34.511</b>	<b>442.784</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		0	114.400
Overført resultat		-34.511	328.384
		<b>-34.511</b>	<b>442.784</b>

## Balance 30. september 2022

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	97.489
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>97.489</b>
Deposita		0	11.584
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>11.584</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>109.073</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.725	479.108
Periodeafgrænsningsposter		0	97.577
<b>Tilgodehavender</b>		<b>20.725</b>	<b>576.685</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>504.244</b>	<b>485.409</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>524.969</b>	<b>1.062.094</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>524.969</b>	<b>1.171.167</b>

## Balance 30. september 2022

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		332.718	367.230
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	114.400
<b>Egenkapital</b>		<b>457.718</b>	<b>606.630</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	17.753
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>17.753</b>
Anden gæld		7.656	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>7.656</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		23.252	132.194
Anden gæld		36.343	414.590
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>59.595</b>	<b>546.784</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>67.251</b>	<b>546.784</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>524.969</b>	<b>1.171.167</b>

## Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	0	2.043.562
Pensioner	0	191.178
Andre omkostninger til social sikring	<u>7.794</u>	<u>120.958</u>
	<b><u>7.794</u></b>	<b><u>2.355.698</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>5</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	<u>848</u>	<u>5.903</u>
	<b><u>848</u></b>	<b><u>5.903</u></b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>7.062</u>	<u>7.613</u>
	<b><u>7.062</u></b>	<b><u>7.613</u></b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	7.656	59.935
Årets udskudte skat	-17.753	70.593
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>-2.008</u>	<u>0</u>
	<b><u>-12.105</u></b>	<b><u>130.528</u></b>

## Noter

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	kr.
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	7.656	0
Langfristet del	<u>7.656</u>	<u>0</u>
Øvrig kortfristet anden gæld	<u>36.343</u>	<u>414.590</u>
Kortfristet del	<u>36.343</u>	<u>414.590</u>
	<b><u>43.999</u></b>	<b><u>414.590</u></b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Arne Helge Kristiansen (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: 94e3e915-af26-4078-8100-9f3533856ac1

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-12-03 08:30:46 UTC



## Michael Nielsen (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:42491748-RID:52394886

IP: 195.225.xxx.xxx

2022-12-05 08:54:33 UTC



## Arne Helge Kristiansen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: 94e3e915-af26-4078-8100-9f3533856ac1

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-12-05 11:24:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5V2EO-MTY7K-3A85E-M7KAC-DVOQY-GN12N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>