



Zederkof A/S

Prins Christians Kvarter 28, 7000 Fredericia
CVR-nr. 27711677

Årsrapport 01.11.2018 - 31.10.2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
16.01.2020

Dennis Vad Lauridsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2018/19	8
Balance pr. 31.10.2019	9
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Zederkof A/S
Prins Christians Kvarter 28
7000 Fredericia

CVR-nr.: 27711677
Hjemsted: Fredericia
Regnskabsår: 01.11.2018 - 31.10.2019

Bestyrelse

Dennis Vad Lauridsen, formand
Jan Zederkof
Thomas Villum Folmann

Direktion

Bjarni Ernst, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egtved Allé 4
6000 Kolding

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.11.2018 - 31.10.2019 for Zederkof A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.10.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.11.2018 - 31.10.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 16.01.2020

Direktion

Bjarni Ernst
adm. dir.

Bestyrelse

Dennis Vad Lauridsen
formand

Jan Zederkof

Thomas Villum Folmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Zederkof A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Zederkof A/S for regnskabsåret 01.11.2018 - 31.10.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.10.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.11.2018 - 31.10.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 16.01.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33963556

Lars Bjerregaard Nielsen

Statsautoriseret revisor
MNE nummer 29393

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets forretningsidé er: "Hvor mennesker mødes", og selskabets hovedaktivitet består i udvikling af, og handel med, produkter og løsninger til HORECA samt udlejningssegmentet; herunder møbler, teltløsninger og isenkram.

I relation til udlejningssektoren beskæftiger selskabet sig med udvikling, produktion og distribution af et meget bredt sortiment af teltløsninger til professionelle formål.

Den væsentligste del af distributionen af ovennævnte koncepter foregår til det nordiske marked.

Selskabet får produceret en del af sit sortiment i eget navn hos anerkendte samarbejdspartnere såvel i Europa som oversøisk – og har ud over disse ligeledes en lang række agenturer og forhandlerrettigheder inden for forretningsområdet.

Zederkof lagerfører 25.000 varenumre på sit hovedlager, der sammen med administrationen og showroom er beliggende i Fredericia.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på 1.734 t.kr., hvilket af ledelsen anses som tilfredsstillende.

Resultatopgørelse for 2018/19

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		14.885.540	13.130.369
Personaleomkostninger	1	(11.749.779)	(11.211.130)
Af- og nedskrivninger	2	(339.313)	(388.037)
Driftsresultat		2.796.448	1.531.202
Andre finansielle indtægter	3	284.548	232.462
Andre finansielle omkostninger	4	(847.612)	(696.132)
Resultat før skat		2.233.384	1.067.532
Skat af årets resultat	5	(499.356)	(243.479)
Årets resultat		1.734.028	824.053
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.734.028	824.053
Resultatdisponering		1.734.028	824.053

Balance pr. 31.10.2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7	0	117.543
Erhvervede immaterielle aktiver		0	0
Immaterielle aktiver	6	0	117.543
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		570.560	769.672
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle aktiver	8	570.560	769.672
Andre tilgodehavender		550.343	584.106
Finansielle aktiver	9	550.343	584.106
Anlægsaktiver		1.120.903	1.471.321
Fremstillede varer og handelsvarer		16.468.899	20.416.246
Forudbetalinger for varer		1.105.576	1.476.752
Varebeholdninger		17.574.475	21.892.998
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.486.966	3.823.093
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.614.359	3.119.937
Andre tilgodehavender		157.500	1.486
Periodeafgrænsningsposter		370.062	550.349
Tilgodehavender		7.628.887	7.494.865
Likvide beholdninger		110.050	140.291
Omsætningsaktiver		25.313.412	29.528.154
Aktiver		26.434.315	30.999.475

Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Virksomhedskapital	10	500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		7.579.152	5.845.124
Egenkapital		8.079.152	6.345.124
Udskudt skat	11	297.713	101.748
Hensatte forpligtelser		297.713	101.748
Ansvarlig lånekapital		1.500.000	1.500.000
Langfristede gældsforpligtelser	13	1.500.000	1.500.000
Bankgæld		9.895.707	15.353.237
Modtagne forudbetalinger fra kunder		557.843	323.910
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.457.905	3.219.562
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.063.714	1.539.329
Anden gæld	14	2.582.281	2.616.565
Kortfristede gældsforpligtelser		16.557.450	23.052.603
Gældsforpligtelser		18.057.450	24.552.603
Passiver		26.434.315	30.999.475
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Eventualforpligtelser	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		

Egenkapitalopgørelse for 2018/19

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	5.845.124	6.345.124
Årets resultat	0	1.734.028	1.734.028
Egenkapital ultimo	500.000	7.579.152	8.079.152

Noter

1 Personaleomkostninger

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Gager og lønninger	10.662.524	10.258.559
Pensioner	630.208	588.309
Andre omkostninger til social sikring	175.489	152.770
Andre personaleomkostninger	281.558	211.492
	11.749.779	11.211.130
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	19	22

2 Af- og nedskrivninger

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	117.543	169.297
Afskrivninger på materielle aktiver	221.770	226.740
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(8.000)
	339.313	388.037

3 Andre finansielle indtægter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	234.257	88.455
Renteindtægter i øvrigt	36.765	143.347
Valutakursreguleringer	9.804	0
Øvrige finansielle indtægter	3.722	660
	284.548	232.462

4 Andre finansielle omkostninger

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	212.753	153.057
Renteomkostninger i øvrigt	291.805	305.537
Valutakursreguleringer	216.787	124.132
Øvrige finansielle omkostninger	126.267	113.406
	847.612	696.132

5 Skat af årets resultat

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Aktuel skat	303.391	699.751
Ændring af udskudt skat	195.965	(456.272)
	499.356	243.479

6 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	1.530.948	1.635.555
Kostpris ultimo	1.530.948	1.635.555
Af- og nedskrivninger primo	(1.413.405)	(1.635.555)
Årets afskrivninger	(117.543)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.530.948)	(1.635.555)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

7 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter er fuldt afskrevet i indeværende år.

8 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.305.996	733.731
Tilgange	22.658	0
Kostpris ultimo	3.328.654	733.731
Af- og nedskrivninger primo	(2.536.324)	(733.731)
Årets afskrivninger	(221.770)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.758.094)	(733.731)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	570.560	0

9 Finansielle aktiver

	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	584.106
Tilgange	19.892
Afgange	(53.655)
Kostpris ultimo	550.343
Regnskabsmæssig værdi ultimo	550.343

10 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.	Bogført pariværdi kr.
Ordinær aktier	500	1000	500.000	500.000
	500		500.000	500.000

11 Udskudt skat

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Immaterielle aktiver	(32.547)	(39.234)
Materielle aktiver	(53.869)	(64.877)
Varebeholdninger	331.199	125.121
Tilgodehavender	64.845	92.653
Forpligtelser	(11.915)	(11.915)
Udskudt skat i alt	297.713	101.748

12 Ansvarlig lånekapital

Den ansvarlige lånekapital har en bindingsperiode indtil 30. september 2020, hvor det ansvarlige lån kan forfalde til endelig betaling. Den ansvarlige lånekapital forrentes med 7% p.a. i henhold til gældsbrev. Gældsbrevet kan når som helst indfries fuldt ud af debitor. Kreditor kan ikke kræve lånet tilbagebetalt, så længe betingelserne i låneaftalen overholdes.

13 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2018/19 kr.
Ansvarlig lånekapital	1.500.000
	1.500.000

14 Anden gæld

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Moms og afgifter	461.617	600.632
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	460.744	325.903
Feriepengeforpligtelser	1.473.701	1.437.231
Anden gæld i øvrigt	186.219	252.799
	2.582.281	2.616.565

15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	12.352.698	14.586.723

16 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Zedco Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers sam-lede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut har selskabet afgivet virksomhedspant i form af skadesløsbrev på nom. 9.500.000 kr. Virksomhedspantet omfatter immaterielle rettigheder, driftsmateriel, lagerbeholdninger samt simple fordringer. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør 20.632.000 kr. pr. 31. oktober 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelser af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger. Ændringer i råvarelagre indgår i posten omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.