

CAT COMPANY A/S

Vilvordevej 3
2920 Charlottenlund

Årsrapport
1. juli 2015 - 30. juni 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

09/12/2016

Carsten Thomsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	5
--	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden CAT COMPANY A/S
 Vilvordevej 3
 2920 Charlottenlund

 CVR-nr: 27702023
 Regnskabsår: 01/07/2015 - 30/06/2016

Bankforbindelse Nykredit Bank A/S

Revisor KROGH & THOMSEN I/S
 Ulvehavevej 36
 7100 Vejle
 DK Danmark
 CVR-nr: 19154408
 P-enhed: 1003701975

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015/16 for CAT Company A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 22/11/2016

Direktion

Bo Hinding

Bestyrelse

Bo Hinding

Christina Charlotte Hinding

Anne-Marie Hinding

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i CAT COMPANY A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for CAT COMPANY A/S for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, 22/11/2016

Carsten Thomsen
registreret revisor FSR
KROGH & THOMSEN I/S
CVR: 19154408

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiseret, således de omfatter den fulde regnskabsperiode.

BRUTTORESULTAT:

Virksomheden har i henhold til årsregnskabsloven valgt at sammendrage posterne nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger til én regnskabspost, benævnt bruttoresultat.

NETTOOMSÆTNING:

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor levering har fundet sted.

Balance

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

Materielle anlægsaktiver indregnes til anskaffelsesværdi. Der foretages herefter afskrivninger lineært baseret på følgende levetider:

Inventar og driftsmidler 5 år

Mindre nyanskaffelser u/kr. 12.500 samt aktiver med kort levetid udgiftsføres i anskaffelsesåret.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:

Værdipapirer værdiansættes til anskaffelsesværdi eller værdien pr. balancedagen.

VAREBEHOLDNINGER:

Varebeholdninger, der består af indkøbte handelsvarer, er optaget til anskaffelsespris eller dagspris, hvor denne er lavere.

DEBITORER:

Debitorer værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

GÆLDSPOSTER:

Gælden er medregnet med de nominelle beløb.

SELSKABSSKAT:

Den i resultatopgørelsen udgiftsførte skat er beregnet på grundlag af årets resultat reguleret for skattemæssige dispositioner.

Der er afsat eventualskat med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Der er ikke medregnet værdien af skatteaktiv.

Resultatopgørelse 1. jul 2015 - 30. jun 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		-92.850	-91.688
Personaleomkostninger	1	0	-30.820
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	0	-4.755
Resultat af ordinær primær drift		-92.850	-127.263
Andre finansielle indtægter		-45.050	259.760
Ordinært resultat før skat		-137.900	132.497
Skat af årets resultat	3	-36	0
Årets resultat		-137.936	132.497
Forslag til resultatdisponering			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-145.000	220.000
Overført resultat		7.064	-87.503
I alt		-137.936	132.497

Balance 30. juni 2016

Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.000	1.000
Materielle anlægsaktiver i alt		1.000	1.000
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.837.214	1.812.161
Andre tilgodehavender		50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.887.214	1.862.161
Anlægsaktiver i alt		1.888.214	1.863.161
Fremstillede varer og handelsvarer		434.000	656.600
Varebeholdninger i alt		434.000	656.600
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		36.081	37.206
Andre tilgodehavender		95.859	110.702
Tilgodehavender i alt		131.940	147.908
Likvide beholdninger		78.478	35.394
Omsætningsaktiver i alt		644.418	839.902
Aktiver i alt		2.532.632	2.703.063

Balance 30. juni 2016

Passiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv.	4	500.000	500.000
Reserve for opskrivninger		75.000	220.000
Overført resultat		1.718.240	1.711.175
Egenkapital i alt		2.293.240	2.431.175
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		239.392	271.888
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		239.392	271.888
Gældsforpligtelser i alt		239.392	271.888
Passiver i alt		2.532.632	2.703.063

Noter

1. Personaleomkostninger

	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
Gager og lønninger	0	31
	<u>0</u>	<u>31</u>

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
Inventar u/kr. 12.500	0	5
	<u>0</u>	<u>5</u>

3. Skat af årets resultat

	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
Regulering tidligere år	36	0
Skat af årets indkomst	0	0
	<u>36</u>	<u>0</u>

4. Registreret kapital mv.

Direktør Bo Hinding, Charlottenlund ejer over 5% af selskabets aktiekapital.

Selskabskapitalen er uændret de seneste 5 år.

5. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabet driver engroshandel samt formueadministration.

6. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen.