

*Njal Foto ApS
Njalsgade 22
2300 København S*

CVR-nummer: 27 69 03 94

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2023*

This document has esignatur-Agreement-ID: f9d291zxTzg251571030

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 16. februar 2014

Bjørn Laurberg
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Njal Foto ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 16. februar 2024

Direktion

Bjørn Laurberg

Jørgen Veith-Sørensen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Njal Foto ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Njal Foto ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Borup, den 16. februar 2024

THN Revision
Godkendt Revisionsvirksomhed
CVR-nr.: 32500145

Tobias H. Nygaard
Registreret Revisor
mne33931

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Njal Foto ApS
Njalsgade 22
2300 København S

CVR-nr.: 27 69 03 94
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Bjørn Laurberg
Jørgen Veith-Sørensen

Revisor

THN Revision
Godkendt Revisionsvirksomhed
Bækgårdsvej 45
4140 Borup

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel med fotoudstyr og hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Njal Foto ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022
BRUTTOFORTJENESTE	1.237.062	1.194.179
1 Personaleomkostninger	896.053-	865.069-
DRIFTSRESULTAT	341.009	329.110
Andre finansielle indtægter	12	0
Andre finansielle omkostninger	10.877-	15.346-
RESULTAT FØR SKAT	330.144	313.764
Skat af årets resultat	74.008-	71.170-
ÅRETS RESULTAT	256.136	242.594
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	100.000
Overført resultat	156.136	142.594
DISPONERET I ALT	256.136	242.594

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
AKTIVER

	2023	2022
Deposita.....	62.076	62.076
Finansielle anlægsaktiver	62.076	62.076
ANLÆGSAKTIVER	62.076	62.076
Varebeholdninger.....	1.305.443	1.224.605
Varebeholdninger.....	1.305.443	1.224.605
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.745	15.905
Selskabsskat	1.542	0
Tilgodehavender	119.287	15.905
Likvide beholdninger	111.520	296.029
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	1.536.250	1.536.539
AKTIVER	1.598.326	1.598.615

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
PASSIVER

	2023	2022
Virksomhedskapital.....	227.000	227.000
Overført resultat	960.477	804.341
Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	100.000
EGENKAPITAL	1.287.477	1.131.341
Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.179	146.683
Selskabsskat	0	65.949
Anden gæld	281.670	254.642
Kortfristede gældsforpligtelser	310.849	467.274
GÆLDSFORPLIGTELSE	310.849	467.274
PASSIVER	1.598.326	1.598.615

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022
Virksomhedskapital primo	227.000	227.000
Virksomhedskapital ultimo	227.000	227.000
Overført resultat, primo	804.341	661.747
Årets resultat	256.136	242.594
Foreslået udbytte	100.000-	100.000-
Overført resultat ultimo.....	960.477	804.341
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	100.000	0
Foreslået udbytte	100.000	100.000
Udloddet udbytte	100.000-	0
Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo	100.000	100.000
EGENKAPITAL	1.287.477	1.131.341

NOTER

	2023	2022
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget.....	3	3
Lønninger	871.697	836.164
Andre omkostninger til social sikring	24.356	28.905
	<hr/>	<hr/>
Personaleomkostninger i alt	896.053	865.069
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Ingen.		
 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Bjørn Laurberg

Navnet returneret af dansk MitID var:

Bjørn Laurberg

Direktør

ID: 851c5380-a65d-41a2-9099-fb473e411ec8

Tidspunkt for underskrift: 16-02-2024 kl.: 14:34:00

Underskrevet med MitID



Jørgen Veith-Sørensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jørgen Veith-Sørensen

Direktør

ID: c24ea7d3-2ce5-41af-85d0-547e7c98a3f8

Tidspunkt for underskrift: 16-02-2024 kl.: 14:33:26

Underskrevet med MitID



Tobias H. Nygaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Tobias Hill Nygaard

Registreret Revisor

ID: 16c97aeb-d5c6-4045-8b67-41cb3b8a1a5f

Tidspunkt for underskrift: 16-02-2024 kl.: 14:34:48

Underskrevet med MitID



Bjørn Laurberg

Navnet returneret af dansk MitID var:

Bjørn Laurberg

Dirigent

ID: 851c5380-a65d-41a2-9099-fb473e411ec8

Tidspunkt for underskrift: 16-02-2024 kl.: 14:36:31

Underskrevet med MitID

