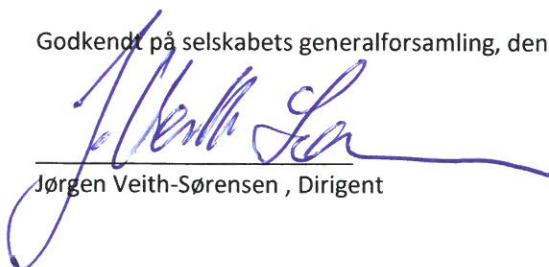


*NJAL FOTO ApS
Njalsgade 22
2300 København S*

CVR-nr: 27 69 03 94

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2016*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 4. april 2017



Jørgen Veith-Sørensen, Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for NJAL FOTO ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 4. april 2017

Direktion


Jørgen Veith-Sørensen


Bjørn Laurberg

Til den daglige ledelse i NJAL FOTO ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for NJAL FOTO ApS for perioden 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Slagelse, den 4. april 2017

TimeVision Slagelse
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 34699518



Tobias H. Nygaard
Registreret revisor

Selskabet NJAL FOTO ApS
Njalsgade 22
2300 København S

CVR-nr.: 27 69 03 94
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion Bjørn Laurberg
Jørgen Veith-Sørensen

Revisor TimeVision Slagelse
Godkendt Revisionsaktieselskab
Japanvej 3
4200 Slagelse

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel med fotoudstyr og hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter frem til den 15. november 2016, hvor ejerkredsen blev udvidet med en ny kapitalejer. Udvidelsen skete med det formål, at styrke virksomheden og udvide aktiviteterne med nethandel, hvilket efter ledelsens opfattelse var nødvendigt, for at sikre den fremtidige drift.

Trods markedsudviklingen og de investeringer, der er foretaget i forbindelse med etablering af nethandel, anses årets udvikling og resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

GENERELT

Årsregnskabet for NJAL FOTO ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varelagerbeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andel i Fotokæden måles til kostpris ved første indregning. Ved efterfølgende indregning måles til indre værdi.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivt henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

	2016 DKK	2015 TDKK
BRUTTOFORTJENESTE	678.269	640
1 Personaleomkostninger	-612.543	-781
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	0	-5
DRIFTSRESULTAT	65.726	-146
Andre finansielle indtægter	0	8
Andre finansielle omkostninger	-18.874	-45
RESULTAT FØR SKAT	46.852	-183
Skat af årets resultat	44	21
ÅRETS RESULTAT	46.896	-162
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	46.896	-162
DISPONERET I ALT	46.896	-162

AKTIVER

	2016 DKK	2015 TDKK
Andre værdipapirer og kapitalandele	233.708	234
Deposita	56.050	56
Finansielle anlægsaktiver	289.758	290
ANLÆGSAKTIVER	289.758	290
Råvarer og hjælpematerialer	589.767	591
Varebeholdninger	589.767	591
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	65.446	51
Selskabsskat	4.000	0
Andre tilgodehavender	0	8
Periodeafgrænsningsposter	0	17
Tilgodehavender	69.446	76
Likvide beholdninger	2.223	9
OMSÆTNINGSAKTIVER	661.436	676
AKTIVER	951.194	966

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

PASSIVER

	2016 DKK	2015 TDKK
Virksomhedskapital	227.000	125
Overført resultat	-134.846	-350
2 EGENKAPITAL	92.154	-225
Kreditinstitutter	86.152	188
Leverandører af varer og tjenesteydelser	84.969	197
Anden gæld	193.579	296
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	494.340	510
Kortfristede gældsforpligtelser	859.040	1.191
GÆLDSFORPLIGTELSE	859.040	1.191
PASSIVER	951.194	966
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

			2016 DKK	2015 TDKK		
1	Personaleomkostninger					
	Lønninger		589.644	760		
	Andre omkostninger til social sikring		22.899	21		
	Personaleomkostninger i alt		612.543	781		
	 Antal personer beskæftiget		 6	 -		
2	Egenkapital	Primo		Ultimo		
	Virksomhedskapital	125.000	0	102.000	0	227.000
	Overkurs ved emission	0	-167.994	167.994	0	0
	Overført resultat	-349.736	167.994	0	46.896	-134.846
		-224.736	0	269.994	46.896	92.154
	Virksomhedskapitalen er fordelt således:					
	227 anparter á nom DKK 1.000					227.000
						227.000
3	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.					
	Ingen.					
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser					
	Ingen.					