

*NJAL FOTO ApS  
Njalsgade 22  
2300 København S*

*CVR-nr: 27 69 03 94*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2018*

Penneo dokumentnøgle: X13HK-NFYEK-HGGPL-APOXJ-IKY7W-P2HHL

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11. marts 2019

---

Cai Sørensen  
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

---

**Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018**

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2018 for NJAL FOTO ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 7. februar 2019

### Direktion

Bjørn Laurberg

Jørgen Veith-Sørensen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

---

**Til den daglige ledelse i NJAL FOTO ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for NJAL FOTO ApS for perioden 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Slagelse, den 7. februar 2019

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Tobias H. Nygaard  
Registreret revisor  
mne33931

SELSKABSOPLYSNINGER

---

**Selskabet**

NJAL FOTO ApS  
Njalsgade 22  
2300 København S

CVR-nr.: 27 69 03 94  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Bjørn Laurberg  
Jørgen Veith-Sørensen

**Revisor**

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Japanvej 3  
4200 Slagelse

## LEDELSESBERETNING

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel med fotoudstyr og hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for NJAL FOTO ApS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Finansielle anlægsaktiver**

Andel i Fotokæden måles til kostpris ved første indregning. Ved efterfølgende indregning måles til indre værdi.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

	2018 DKK	2017 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>1.213.090</b>	<b>1.023</b>
1 Personalemkostninger	-998.075	-972
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>215.015</b>	<b>51</b>
Andre finansielle indtægter	0	1
Andre finansielle omkostninger	-21.699	-16
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>193.316</b>	<b>36</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>193.316</b>	<b>36</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	193.316	36
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>193.316</b>	<b>36</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

## AKTIVER

	2018 DKK	2017 TDKK
Andre værdipapirer og kapitalandele	419.051	255
Deposita	58.176	58
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>477.227</b>	<b>313</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>477.227</b>	<b>313</b>
Råvarer og hjælpematerialer	977.695	895
<b>Varebeholdninger</b>	<b>977.695</b>	<b>895</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	102.310	91
<b>Tilgodehavender</b>	<b>102.310</b>	<b>91</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>5.545</b>	<b>5</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.085.550</b>	<b>991</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>1.562.777</b>	<b>1.304</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

## PASSIVER

	2018 DKK	2017 TDKK
Virksomhedskapital	227.000	227
Overført resultat	94.480	-99
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>321.480</b>	<b>128</b>
Kreditinstitutter	78.005	52
Leverandører af varer og tjenesteydelser	119.193	82
Anden gæld	298.381	267
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	745.718	775
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.241.297</b>	<b>1.176</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>1.241.297</b>	<b>1.176</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>1.562.777</b>	<b>1.304</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2018 DKK	2017 TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	3	3
Lønninger	970.673	951
Andre omkostninger til social sikring	27.402	21
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>998.075</b>	<b>972</b>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	227.000	0	227.000
Overført resultat	-98.836	193.316	94.480
	<b>128.164</b>	<b>193.316</b>	<b>321.480</b>

Virksomhedskapitalen er fordelt således:

227 anparter á nom DKK 1.000	227.000
	<b>227.000</b>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**  
Ingen.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**  
Ingen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Veith-Sørensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-207660322869

IP: 188.179.xxx.xxx

2019-03-11 16:14:10Z

NEM ID 

## Bjørn Laurberg

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-007755816873

IP: 2.108.xxx.xxx

2019-03-11 16:39:47Z

NEM ID 

## Tobias H. Nygaard

Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:38267132-RID:64382500

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-03-11 17:37:04Z

NEM ID 

## Cai Sørensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-541942759750

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-03-13 16:58:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X13HK-NFYEK-HGGPL-APOXJ-1KY7W-P2HHL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>