

# PM Pack A/S

Satellitvej 7, 8700 Horsens

CVR-nr. 27 63 85 89

## Årsrapport 2019/20

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. december 2020

Dirigent:

.....  
Frank Gottlieb





## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for PM Pack A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 7. december 2020

Direktion:

.....  
Frank Gottlieb

Bestyrelse:

.....  
Carsten Bjørk

.....  
Pauli Sejer Jørgensen

.....  
Frank Gottlieb

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i PM Pack A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PM Pack A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 7. december 2020  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Aslak Linde  
statsaut. revisor  
mne31413

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	PM Pack A/S
Adresse, postnr., by	Satellitvej 7, 8700 Horsens
CVR-nr.	27 63 85 89
Stiftet	1. oktober 2003
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. oktober 2019 - 30. september 2020
Hjemmeside	<a href="http://www.pmpack.dk">www.pmpack.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:mail@pmpack.dk">mail@pmpack.dk</a>
Telefon	75 60 20 00
Bestyrelse	Carsten Bjørk Pauli Sejer Jørgensen Frank Gottlieb
Direktion	Frank Gottlieb
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af salg af pakkemaskiner og emballage m.v. Desuden udfører selskabet reparation af pakkemaskiner.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2019/20 udviser et overskud på 6.277.372 kr. mod et overskud på 7.006.574 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 30. september 2020 udviser en egenkapital på 26.728.700 kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt grundet COVID-19 eller andre omstændigheder.

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

## Resultatopgørelse

Note	kr.	2019/20	2018/19
	<b>Bruttofortjeneste</b>	27.521.659	28.291.980
3	Personaleomkostninger	-17.521.639	-17.771.989
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.684.154	-1.206.901
	Andre driftsomkostninger	-348.612	-344.124
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	7.967.254	8.968.966
	Finansielle indtægter	130.716	145.585
	Finansielle omkostninger	-43.508	-119.962
	<b>Resultat før skat</b>	8.054.462	8.994.589
4	Skat af årets resultat	-1.777.090	-1.988.015
	<b>Årets resultat</b>	<b>6.277.372</b>	<b>7.006.574</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	4.000.000	3.500.000
	Overført resultat	2.277.372	3.506.574
		<b>6.277.372</b>	<b>7.006.574</b>



## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

## Balance

Note	kr.	2019/20	2018/19
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Goodwill	66.667	106.667
		<u>66.667</u>	<u>106.667</u>
5	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.994.598	4.086.290
	Indretning af lejede lokaler	206.462	258.875
		<u>4.201.060</u>	<u>4.345.165</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	652.327	636.417
		<u>652.327</u>	<u>636.417</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>4.920.054</u>	<u>5.088.249</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	19.943.828	20.311.509
	Forudbetalinger for varer	1.643.664	495.664
		<u>21.587.492</u>	<u>20.807.173</u>
6	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.096.665	13.382.417
	Igangværende arbejder for fremmed regning	252.113	963.564
	Udskudte skatteaktiver	156.452	49.704
	Andre tilgodehavender	2.761	22.511
	Periodeafgrænsningsposter	386.166	263.907
		<u>10.894.157</u>	<u>14.682.103</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>4.828.676</u>	<u>86.210</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>37.310.325</u>	<u>35.575.486</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>42.230.379</u>	<u>40.663.735</u>

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

## Balance

Note	kr.	2019/20	2018/19
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
7	Selskabskapital	1.000.000	1.000.000
	Overført resultat	21.728.700	19.451.328
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	4.000.000	3.500.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>26.728.700</b>	<b>23.951.328</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Anden gæld	0	136.166
		0	136.166
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til banker	53.127	4.146.503
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.229.700	1.263.800
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.347.902	5.438.098
	Skyldig selskabsskat	1.504.838	1.660.376
	Anden gæld	5.366.112	4.067.464
		15.501.679	16.576.241
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>15.501.679</b>	<b>16.712.407</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>42.230.379</b>	<b>40.663.735</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 9 Sikkerhedsstillelser
- 10 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. oktober 2018	1.000.000	15.944.754	3.000.000	19.944.754
Overført via resultatdisponering	0	3.506.574	3.500.000	7.006.574
Udloddet udbytte	0	0	-3.000.000	-3.000.000
<b>Egenkapital 1. oktober 2019</b>	<b>1.000.000</b>	<b>19.451.328</b>	<b>3.500.000</b>	<b>23.951.328</b>
Overført via resultatdisponering	0	2.277.372	4.000.000	6.277.372
Udloddet udbytte	0	0	-3.500.000	-3.500.000
<b>Egenkapital</b>				
<b>30. september 2020</b>	<b>1.000.000</b>	<b>21.728.700</b>	<b>4.000.000</b>	<b>26.728.700</b>

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for PM Pack A/S for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætning på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter fra entreprisekontrakter indregnes som omsætning på tidspunktet for levering og risikoens overgang.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætning består tillige af leasingindtægter, som medtages såfremt ydelsen til køber er leveret inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

#### Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

#### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Goodwill	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

##### Balancen

##### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 5 år.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

##### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

##### Igangværende arbejder for fremmed regning

Kostprisen af de igangværende handelsvarer måles til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Acontofakturerings passiveres og indtægtsføres ved afslutning af projekter.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Egenkapital

###### *Foreslået udbytte*

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære general-forsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontor-ejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

## Noter

## 2 Særlige poster

kr.	2019/20	2018/19
<b>Indtægter</b>		
Covid-19 Lønkomensation	620.000	0
	<u>620.000</u>	<u>0</u>
<b>Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet</b>		
Bruttofortjeneste	620.000	0
<b>Resultat af særlige poster, netto</b>	<u>620.000</u>	<u>0</u>

## 3 Personaleomkostninger

Lønninger	15.599.943	15.647.019
Pensioner	1.150.353	1.115.619
Andre omkostninger til social sikring	178.306	205.711
Andre personaleomkostninger	593.037	803.640
	<u>17.521.639</u>	<u>17.771.989</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>29</u>	<u>31</u>

## 4 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	1.883.838	2.004.376
Årets regulering af udskudt skat	-106.748	-16.361
	<u>1.777.090</u>	<u>1.988.015</u>

## 5 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. oktober 2019	5.971.962	524.126	6.496.088
Tilgang i årets løb	2.277.530	0	2.277.530
Afgang i årets løb	-1.115.177	0	-1.115.177
Kostpris 30. september 2020	<u>7.134.315</u>	<u>524.126</u>	<u>7.658.441</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2019	1.885.672	265.251	2.150.923
Årets afskrivninger	1.591.742	52.413	1.644.155
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiv	-241.609	0	-241.609
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-96.088	0	-96.088
Af- og nedskrivninger 30. september 2020	<u>3.139.717</u>	<u>317.664</u>	<u>3.457.381</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2020</b>	<u>3.994.598</u>	<u>206.462</u>	<u>4.201.060</u>

## 6 Tilgodehavender

Af de samlede tilgodehavender forfalder tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser med 75 tkr. senere end 1 år fra balancedagen.



## Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020

### Noter

#### 7 Selskabskapital

Virksomhedens selskabskapital har uændret været 1.000.000 kr. de seneste 5 år.

#### 8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplygtelse med i alt t.kr. 5.036 i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på 4 år. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på biler og IT-udstyr og andet driftsmateriel på i alt t.kr. 361 med en resterende kontraktperiode på 1-3 år.

#### 9 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30. september 2020.

#### 10 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

Selskabet har indgået aftale om køb af mindst 200 t.EUR til kurs 742,25 om måneden frem til 29. juli 2022. Hvis kursen er lavere skal der købes det dobbelte beløb. Aftalen er indgået for at sikre de fremtidige betalinger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Frank Gottlieb

### Direktion

På vegne af: PM Pack A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-105246011640

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-12-08 14:43:04Z

NEM ID 

## Frank Gottlieb

### Bestyrelse

På vegne af: PM Pack A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-105246011640

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-12-08 14:44:29Z

NEM ID 

## Carsten Thammarak Bjørk

### Bestyrelse

På vegne af: PM Pack A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-817186916724

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-12-08 14:45:14Z

NEM ID 

## Pauli Sejer Jørgensen

### Bestyrelse

På vegne af: PM Pack A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-331425491372

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-12-08 18:38:41Z

NEM ID 

## Aslak Arved Lyster Linde

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:94679409

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-12-09 07:00:25Z

NEM ID 

## Frank Gottlieb

### Dirigent

På vegne af: PM Pack A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-105246011640

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-12-10 08:24:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F66W4-MUM1E-C01EO-YHOQM-YJNDN-L45DB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>