

Årsrapport 2021

HedeDanmark a/s

CVR-nr. 27 62 35 49

Klostermarken 12
8800 Viborg

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
Den 2. maj 2022

Dirigent: Torben Friis Lange

Indholdsfortegnelse:

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4-6
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8-16
Resultatopgørelse	17
Balance	18-19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter til resultatopgørelse og balance	21-30
Noter - Anvendt regnskabspraksis	31-38

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for HedeDanmark a/s.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 30. marts 2022

Direktion:

Torben Friis Lange
Adm. direktør

Bestyrelse:

Birgitte Haurum
Formand

Torben Friis Lange

Klaus Astrup Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i HedeDanmark a/s

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for HedeDanmark a/s for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udledelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 30. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Berring Rasmussen

statsautoriseret revisor

Mne34157

Selskabsoplysninger

HedeDanmark a/s
Klostermarken 12
8800 Viborg

Telefon: 87 28 10 00
Hjemmeside: www.hededanmark.dk
E-mail: info@hededanmark.dk
CVR-nr.: 27 62 35 49
Stiftet: 1. januar 2004
Hjemsted: Viborg

Bestyrelse

Birgitte Haurum (formand)
Torben Friis Lange
Klaus Astrup Nielsen

Direktion

Torben Friis Lange, adm. direktør

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

Mio. kr.	Koncernen				
	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Nettoomsætning	2.018	1.706	1.660	1.716	1.682
Resultat af primær drift	58	3	28	48	33
Finansielle poster	5	-1	-1	-5	-29
Årets resultat af fortsættende aktiviteter	49	1	21	32	1
Årets resultat efter skat af ophørte aktiviteter	0	0	-22	-6	0
Årets resultat	49	1	-1	26	1
Anlægsaktiver	198	144	156	155	146
Omsætningsaktiver	744	589	576	578	570
Aktiver i alt	942	733	732	733	716
Aktiekapital	30	30	30	30	30
Egenkapital	242	193	260	287	264
Hensatte forpligtelser	15	20	27	30	11
Langfristede gældsforpligtelser	4	1	12	1	9
Kortfristede gældsforpligtelser	682	519	433	414	432
Passiver i alt	942	733	732	733	716
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,9 %	0,2 %	1,7 %	2,8 %	2,0 %
Afkastningsgrad	6,6 %	0,5 %	3,9 %	6,8 %	4,8 %
Likviditetsgrad	109,1 %	113,5 %	133,1 %	139,7 %	131,9 %
Egenkapitalandel (soliditet)	25,7 %	26,3 %	35,5 %	39,2 %	36,9 %
Egenkapitalforrentning	5,7%	0,1%	-0,1 %	9,5 %	0,4 %
Investering i materielle anlægsaktiver	-65	-27	-32	-34	-4
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte¹	1.016	970	1.039	838	813

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Sammenligningstal for perioden 2017 er ikke tilpasset for ophørte aktiviteter

¹ Indeholder ansatte vedrørende fortsættende og ophørte aktiviteter

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Operative aktiver ultimo} + \text{Operative aktiver er aktiver i alt fratrukket likvide beholdninger samt andre rentebærende aktiver}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Egenkapitalandel	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

HedeDanmark a/s er en international anlægs-, handels- og servicevirksomhed inden for det grønne område. Vi leverer pleje- og serviceydelser til skoven, det åbne land, have- og parkanlæg samt det åbne rum i byerne. Vores ydelser strækker sig fra salg af udstyr over skovforvaltning, digital ejendomsservice, skade- dyrsbekæmpelse og genanvendelse til service-, entreprenør og anlægsgartneropgaver.

HedeDanmark er en del af Hedeselskabet, der er en forening med status som en erhvervsdrivende fond, som har eksisteret siden 1866. Hedeselskabets forretning består af fem overordnede forretningsområder, hvor HedeDanmark er den gennemgående og primære virksomhed: Skov, Landskab & Anlæg, Grøn Service, Cirkulær Bioøkonomi og Grønne Investeringer.

Udvikling i året

HedeDanmark realiserede i 2021 en omsætning på 2.018 mio. kr. mod 1.706 mio. kr. i 2020. Det primære driftsresultat for 2021 var 58 mio. kr. mod 3 mio. kr. i 2020, hvilket anses som tilfredsstillende.

Som i resten af verden har COVID-19 haft en indflydelse på HedeDanmark og på aktiviteterne i 2021. Særligt forlængende leveringstider og kraftige prisstigninger på henholdsvis materialer, energi og på underleverandører har påvirket årets aktiviteter og resultat.

Årets resultat er positivt påvirket af et højt aktivitetsniveau på tværs af skovområdet. 2021 har været præget af en stigende efterspørgsel og stigende priser på råtræ, hvilket har medført høj aktivitet i skovforvaltningen i både Danmark og Baltikum. Der har i løbet af året været særlig vækst på skovforvaltning i Baltikum, hvor vi har oplevet betydelig tilgang af nye kunder både i form af lokale skovejere samt udenlandske investorer i skov. Driftsafkastet samt værdistigningerne på skov i Baltikum har været meget positive for vores kunder her. Skovområdet i Danmark var i 2021 påvirket af de høje energipriser med stigende omkostninger til transport og oparbejdning af råtræ og flis.

Der var i 2021 stor efterspørgsel på HedeDanmarks kompetencer og faglighed inden for landskabs- og anlægsopgaver, hvilket resulterede i et usædvanligt højt aktivitetsniveau og en voksende projektportefølje hen over året. Blandt de større opgaver er genslyngning af cirka 12 km vandløb i forbindelse med etablering af kvælstofområdet Syvhøje ved Saltø Å, der skal reducere udvaskningen af 22 ton kvælstof til Karrebæk Fjord, etablering af Søndervold Bypark i Fredericia og et projekt ved Hylkedalen i Kolding, der skal forhindre oversvømmelse af midtbyen. 2021 var dog samtidig påvirket af kraftige prisstigninger på henholdsvis materialer, energi og på underleverandører, hvilket har haft indflydelse på resultatdannelsen.

Årets resultat i Grøn Service var påvirket af et vejrlig, som skabte en høj aktivitet, hvilket samlet set medførte et tilfredsstillende resultat for forretningsområdet. Digitale satsninger i 2021 og de foregående år inden for bl.a. vintersikring bidrager til bedre kundeservice og øget værdiskabelse for kunden samt mindre klimabelastende og mere effektive løsninger.

HedeDanmark har opbygget unikke kompetencer og en stærk forretning inden for nyttiggørelse og genanvendelse af biomasser og restprodukter og har henover 2021 haft fokus på udvikling af nye produkter og teknologier på området. På grund af højere gødningspriser og en god prisstrategi på foderprodukter opnåede HedeDanmark i 2021 et tilfredsstillende resultat for gødnings- og foderprodukter. På miljøcentret i Stockholm har 2021 budt på ekstraordinært høje omkostninger til maskiner og bygninger, og forretningen har leveret et resultat under forventningerne.

Ledelsesberetning

Forventninger 2022

Forventninger til 2022 er i tråd med målsætningen i Hedeselskabets 2025-strategi om profitabel vækst i både omsætning og resultat med respekt for naturen. Det betyder, at vi i forbindelse med væksten også fremadrettet vil have fokus på den grønne omstilling, hvorfor der i det kommende år forventes at være yderligere investeringer i eksempelvis elværktøjer, elbiler og innovative løsninger. Der vil samtidig være fortsat fokus på at øge lønsomhed i de enkelte forretningsområder gennem blandt andet styrket brug af digitale og innovative løsninger med konkurrencedygtige produkter og serviceydelser til følge og til gavn for kunderne, da det forventes at medføre forbedrede kundeoplevelser.

Forventningerne til det kommende år er negativt påvirket af de stigende råvarepriser samt råvaremanglen i samfundet som følge af COVID-19. Det er imidlertid vurderingen, at såfremt COVID-19 forløber uden yderligere restriktioner vil den økonomiske stilling for HedeDanmark ikke blive påvirket i væsentligt omfang. Samtidigt forudsættes det, at råvarepriserne ikke vil stige markant sammenlignet med niveauet ved udgangen af 2021.

På baggrund af ovenstående er den samlede forventning for 2022 et resultat før skat i niveauet 40-50 mio. kr.

Lovpligtig redegørelse om samfundsansvar

HedeDanmark a/s' forretningsmodel fokuserer grundlæggende på – med naturen som omdrejningspunkt – at bidrage til at modvirke og afbøde klimaforandringer, sikre en bæredygtig anvendelse af naturens knappe ressourcer samt øge naturens biodiversitet.

For HedeDanmark er det naturligt at udvise ansvarlighed for det samfund, som vi er en del af. Vi betragter det som et ansvar, vi deler med vores interessenter, og hvor vi sammen agerer ud fra sund fornuft med hensyntagen til såvel kunder, ejere, medarbejdere og samarbejdspartnere samt samfund, klima og miljø.

HedeDanmarks arbejde med samfundsansvar tager udgangspunkt i de ti principper i FN's Global Compact kombineret med de grønne og ambitiøse mål i Hedeselskabets 2025-strategi Naturlig Vækst. Med strategien og visionen "Vi bygger en bæredygtig fremtid – med naturen som partner" som ledestjerne tager Hedeselskabet og HedeDanmark et samfundsansvar og har lagt en plan, som frem mod 2025 skal gøre os til én af de førende aktører, når det gælder reduktion og lagring af CO₂ samt beskyttelse af vores fælles klima og de arter, der er en del af den danske naturs DNA.

HedeDanmark har og efterlever en række politikker for samfundsansvar inden for områderne: Ordnete arbejdsforhold, antikorruption, medarbejdertrivsel og sikkerhed, miljø og klima samt diversitet og ligestilling, som bliver gennemgået i de følgende afsnit. Alle politikker består af retningslinjer samt vores forventninger til hinanden og i en række tilfælde ønskede mål for udvikling på området.

HedeDanmark er, enten direkte eller gennem Hedeselskabet, repræsenteret i en række relevante bestyrelser og udvalg, som understøtter vores vision. Det gælder blandt andet Skovrådet, Dansk Skovforening, Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere, Landskabsrådet, Danske Anlægsgartnere, Brancheforeningen Genanvend Biomasse, Foreningen Biogasbranchen m.fl.

Der henvises til Hedeselskabets redegørelse for samfundsansvar i Det danske Hedeselskabs ledelsesberetning (CVR-nr. 42344613).

Ledelsesberetning

Ansvarlig leverandørstyring

HedeDanmark har siden 2014 arbejdet struktureret med og investeret i udvikling af politikker, procedurer, IT-systemer og værktøjer med henblik på at sikre ordnede løn- og arbejdsvilkår blandt vores leverandører af manuelle og/eller maskinelle ydelser.

HedeDanmarks samarbejdskodeks (Code of Conduct) bygger på relevante internationale retningslinjer, herunder "OECD Guidelines for Multinational Enterprises", principperne i FN's Global Compact, FN's "Guiding Principles on Business and Human Rights", ILO-konventioner om børnearbejde (C138, C182), tvangsarbejde (C029, C105), ligeløn og diskrimination (C100, C111) og organisationsfrihed (C087, C098).

Gennem vores politik for ansvarlig leverandørstyring og vores samarbejdskodeks, der skal tiltrædes af alle leverandører, sikrer HedeDanmark, at underleverandører og samarbejdspartnere overholder internationale retningslinjer om såvel arbejdstagerrettigheder og menneskerettigheder, hvilket samtidigt er med til at reducere risikoen for manglende overholdelse af menneskerettigheder hos underleverandører og samarbejdspartnere. HedeDanmark opererer samtidigt med hovedaktiviteterne i Danmark og Vesteuropa, hvor risikoen for manglende overholdelse af menneskerettigheder vurderes at være lavere end i andre del af verdenen.

HedeDanmark ønsker imidlertid at være på forkant, hvorfor der i 2021 blev igangsat en proces for optimering af arbejdet med ansvarlig leverandørstyring med henblik på at udvide konceptet til, ud over løn- og arbejdsvilkår i forhold til såvel internationale og lokale retningslinjer og regler, også på sigt at inkludere krav og forventninger om klimaftryk og arbejde med bæredygtighed. I 2022 vil der desuden pågå et arbejde for at sikre et fortsat kendskab til og anvendelse af ansvarlig leverandørstyringskonceptet samt samarbejdskodekset. Derudover skal en uvildig auditør involveres med henblik på at validere og kontrollere, om kravene bliver overholdt.

Antikorruption

HedeDanmark har en antikorruptionspolitik, som tager udgangspunkt i nultolerance over for bestikkelse, facilitation payment (betalinger der har til formål at sikre eller fremskynde en handling, som betaleren lov-mæssigt eller på anden måde er berettiget til), returkommission og karteldannelse, og som indeholder råd og vejledninger i håndtering af interessekonflikter. I 2021 blev politikken gennemgået og opdateret. Der har i 2021 ikke været sager, der er i strid med antikorruptionspolitikken.

HedeDanmark er i lighed med andre virksomheder udsat for, at der kan forekomme risici for korruption. For at imødegå denne risiko er HedeDanmark omfattet af den whistleblowerordning, som Hedeselskabet etablerede i 2018. Den giver ansatte, samarbejdspartnere og andre eksterne personer mulighed for anonymt at kunne anmelde mistanke om uregelmæssigheder, herunder regnskabsmæssig manipulation, misbrug af aktiver samt svig, bestikkelse og korruption. Et nyt EU whistleblowerdirektiv gav i 2021 Hedeselskabet mulighed for at inddrage yderligere punkter i ordningen, således ordningen fremadrettet indeholder punkter vedr. chikane, fysisk vold, trusler og seksuelle krænkelser samt væsentlige brud på miljøregler og forurening af miljøet. Derudover blev der tilføjet afsnit om håndtering af personfølsomme oplysninger og håndtering af en eventuel situation, hvor bestyrelsesformanden vælger at stoppe en undersøgelse. Der har i 2021 ikke været sager som følge af indberetninger via ordningen.

HedeDanmarks ledelse arbejder ud fra at praktisere en troværdig, tydelig og transparent ledelsesstil og stræber efter en høj grad af gennemsækelighed om ledelsens intentioner, virksomhedens målsætninger samt åbenhed i forhold til interne forhold og afrapporteringer. Forventningen til 2022 er fortsat at øge transparensen i alle HedeDanmarks aktiviteter.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

HedeDanmark har en række politikker, som skal medvirke til, at virksomheden når sine korte og langsigtede mål på ordentlig og ansvarlig vis. Udgangspunktet er, at medarbejderne har evne og vilje til at udvikle sig, løse problemer, gennemføre arbejdsopgaver og påtage sig et ansvar, når mulighederne gives. Personalepolitikkerne, der dækker bl.a. områder som arbejdsmiljø, alkohol- og rygepolitik, kompetenceudvikling, rekruttering mv., skal medvirke til at synliggøre rammerne herfor.

HedeDanmark stræber efter at skabe optimale rammer og joborganisering, så vi kan tage hensyn til alle vores medarbejdere; dermed også de af vores medarbejdere, der ikke er fuldt ud i stand til at arbejde - uanset om det er midlertidigt eller permanent. Vi har bl.a. en seniorpolitik, som sikrer, at der tages hensyn til eventuelle ønsker om ændret ansvar, arbejdstid eller lignende.

Vi samarbejder med Fleksfabrikken, der tilbyder ansættelse på fleksjobvilkår. Derudover er vi en del af samarbejdsprojektet "High Five", som har til formål at skabe jobåbninger i vores virksomhed til tidligere kriminelle, ligesom vi har en løbende dialog med de nationale jobcentre, også når det gælder ansættelse på særlige vilkår. Ved udgangen af 2021 var 19 personer ansat på §56, fleksjob, løntilskud eller mentorvilkår.

Vi påtager os desuden et medansvar for at sikre, at vi og andre virksomheder er i stand til at rekruttere kvalificeret arbejdskraft i fremtiden. Ved udgangen af 2021 havde vi 34 elever, lærlinge og praktikanter i virksomheden.

Fokus på at efteruddanne og opkvalificere medarbejdere, så de fastholder et højt kompetenceniveau, er prioriteret i HedeDanmark. I forretningsområderne gennemføres systematisk uddannelsesplanlægning med henblik på at styrke faglige kompetencer og give et generelt kompetenceløft, som skal afspejle udviklingen samt aktuelle og forventede behov. I 2021 har der været særligt fokus på uddannelse i biodiversitet for at klæde medarbejdere på til håndtering af denne type opgaver. Som et led i arbejdet med at opbygge en fælles kultur har der i løbet af 2021 været afholdt en række interne webinarer, der har medvirket til at øge det tværgående kendskab til vores mangefacetterede forretning og hinanden.

Rekruttering og modtagelse af nye medarbejdere har høj prioritet, og processen med modtagelse af nye medarbejdere vil i 2022 blive optimeret for at øge værdiskabelse og sikre en øget fastholdelse. For de time-lønnede medarbejdere vil der blive etableret en mentorordning i de lokale enheder. Der vil i den forbindelse pågå en kompetenceudvikling af mentorer. Derudover vil der i 2022 være fokus på initiativer til at understøtte udvikling af én fælles virksomhedskultur, hvor bl.a. god adfærd, sikkerhed og god ledelse er i højsædet.

Medarbejdertilfredshed

HedeDanmark var en del af en samlet trivselsmåling gennemført i Hedeselskabet i 2021 for alle medarbejdere på både funktionær- og timelønsniveau. Det samlede resultat viste, at flere end fire ud af fem medarbejdere er meget tilfredse med deres arbejde. Det vurderes, at resultatet dækker over både højt engagement samt en almen tilfredshed med arbejdet og nærmeste leder. Analysen blev gennemført elektronisk, og den samlede svarprocent var på 86 %.

Arbejds miljø og -sikkerhed

I alle dele af HedeDanmarks forretning er der fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed. Igennem 2021 har den øverste ledelse og arbejdsmiljøudvalget arbejdet målrettet på at udvikle sikkerhedskulturen, så den enkelte medarbejder tager ansvar og handler hensigtsmæssigt og forsvarligt af hensyn til såvel egen som kollegers sikkerhed. Der har i løbet af året været en øget medarbejderinddragelse for at indsamle og anvende den store viden, medarbejderne har, og for at finde de bedste løsninger gennem samarbejde og sparring. Arbejds miljø og sikkerhed er en høj prioritet, og det er ledelsens holdning, at arbejdsulykker er uacceptable.

Ledelsesberetning

En flerårig prioritering og proaktive tiltag på området resulterede i 2021 i en godkendelse til certifikat efter DS/ISO 45001 Arbejdsmiljøledelse. HedeDanmark har arbejdet determineret efter at opnå denne certificering, da den forventes at bidrage til et mere sikkert og sundere arbejdsmiljø i virksomheden. Den eksterne sparring og kontrol, der er en del af certificeringen, forventes desuden at være medvirkende til, at virksomheden fastholder sit fokus på området, og dermed at bidrage til yderligere forbedringer.

Indsatsen inden for arbejdsmiljø og -sikkerhed i 2021 har resulteret i en forbedret sikkerhedskultur, hvilket kan aflæses på et fald i ulykkesfrekvens på 17 % i forhold til 2020.

I 2022 vil der ske en fortsat udvikling af arbejdsmiljøorganisationen, opbygning af arbejdsmiljøfaglig viden og en videre implementering af arbejdsmiljøledelsessystemet. Ud over den årlige opgørelse, bliver de aktuelle tal for hhv. sygdom og ulykke løbende vurderet for at sikre rettidig omhu med eventuelle indgreb eller tiltag. For at imødegå den risiko, at nyansatte har en større risiko for arbejdsulykker, vil der fremadrettet være fokus på bedre instruktion og oplæring som en del af modtagelsesprocessen for nye medarbejdere.

Syge- og ulykkesfravær

På trods af den faldende ulykkesfrekvens i 2021 er det akkumulerede fravær på grund af ulykker steget betragteligt. Årsagen er til dels, at ulykker fra tidligere år har krævet operation og genoptræning i 2021, og at tre ulykker forekommet i 2021 har ført til længere fravær.

Sygefravær for timelønnede er uændret, men da fravær på grund af ulykker medregnes, er der sket et reelt fald i det ikke-ulykkesrelaterede sygefravær. For funktionærerne er der ligeledes sket et fald i sygefravær. Trods lokale tilfælde af coronasmitte vurderes det ikke, at COVID-19 har påvirket HedeDanmark i væsentlig negativ retning mht. fravær. Generelt har der i løbet af de forgangne år været øget fokus på håndhygiejne og sygdomsforebyggende adfærd. De faktorer kan, sammen med det øgede antal af hjemmearbejdsdage, have haft en indflydelse på faldet af sygefravær blandt funktionærer. Nedenstående viser fraværsoverblikket for 2020 og 2021:

Fokus	Målepunkt	Gruppe	Målsætning	Realiseret	Realiseret	Målsætning	Realiseret
			2020	2020	2020	2021	2021
Nedbringelse af Sygefravær	Sygetimer for...	Timelønnede	3,25 %	5,56 %	4,61 %	3,50 %	4,61 %
		Funktionærer	1,85 %	1,57 %	1,02 %	1,50 %	0,59 %
Ulykkesfravær reduceres	Ulykkes-fraværstimer for...	Timelønnede	0,20 %	0,33 %	0,33 %	0,20 %	0,70 %

De grå felter fremgik i årsrapport 2020, tallene er opgjort efter en gammel målemetode. Målt ift. det normale antal timer (normtimetallet). Sygefraværet er inkl. langtidfravær, fravær pga. kroniske lidelser og arbejdsulykker.

I de hvide felter:

Sygefravær er målt i forhold til antal årsværk for funktionærer

Ulykkesfravær er målt i forhold til antal præsterede timer

For syge- og ulykkesfravær er der for 2022 opstillet følgende mål:

- Halvering af sygefravær forårsaget af arbejdsulykker.
- Fastholdelse af det lave sygefravær for funktionærer under 1 %.
- Realisering af et sygefravær under 3,25 % for timelønnede.

Miljø og klima

Hedeselskabets strategi "Naturlig Vækst" sætter retningen for, at selskabet og de underliggende forretningsenheder, herunder HedeDanmark, skal arbejde for at modvirke og afbøde klimaforandringer ved at begrænse CO₂-udledning, erstatte CO₂-tunge materialer med bæredygtige alternativer og gennem klimasikringsløsninger. Strategien rummer indsats for at øge biodiversiteten og udvikle effektive løsninger til fuld udnyttelse af naturens knappe ressourcer og til genanvendelse af restprodukter.

Ledelsesberetning

HedeDanmarks medarbejdere i forretningsområderne Landskab & Anlæg og Grøn Service har i 2021 om-dannet det næsten to hektar store græsareal ved hovedkontoret i Viborg til en biodiversitetspark. Etablering af parken manifesterer ambitionen om at medvirke til at øge biodiversiteten. Området i sig selv bidrager minimalt i det store billede, men det skaber en større naturmæssig mangfoldighed i et bynært område. Samtidig er parken med til at give kunder et indblik i nogle af de mange løsninger, der er for at hjælpe biodiversiteten på vej. I 2021 har der også været fokus på at give kunderne mulighed for at vælge en grønnere løsning i form af eksempelvis pleje uden pesticider og giftfri skadedyrsbekæmpelse.

I løbet af 2021 er HedeDanmark begyndt på den gradvise udskiftning af firmabiler, maskiner og værktøj til mere bæredygtige brændstofalternativer. Forsøgsvist er der installeret solceller på biltag, og i 2022 bliver der opstillet ladestander til elbiler på en række lokationer. Det er fortsat en målsætning, at 50 % af bilerne til arbejdskørsel, maskiner og værktøjer i 2025 er udskiftet til mere bæredygtige alternativer.

Også skovforvaltningen har et positivt aftryk ud fra den betragtning, at træ er verdens mest miljøvenlige råstof. Fældede træer lagrer CO₂ over længere tid, når de benyttes i byggeri, møbelindustrien mv. Den del af hugsten, der anvendes til energi, udleder den samme mængde CO₂, som træet har optaget og dermed substituerer det de fossile brændstoffer og øvrige CO₂-belastende materialer. Det er således positivt at anvende de dele af træet, der ikke kan bruges til andre materialer, til energi. Ved udgangen af 2021 havde Hedeselskabet faste rådgivnings- og skovforvaltningsaftaler for knap 80.000 hektar i Danmark og over 90.000 hektar i Baltikum.

Gennem Hedeselskabets koncept 'Klimaskov – for fællesskabet' medvirker HedeDanmark til at rejse mere skov i Danmark og dermed til at sætte et endnu større positivt klimaaftryk. I 2021 blev den første af Coops planlagte ti nye folkeskove rejst i et samarbejde i regi af klimaskovkonceptet. Målet er, at Coop og Hedeselskabet inden år 2030 har plantet 1.000 hektar skov og naturarealer. Det forventes, at der vil blive indgået flere samarbejder om klimaskov i 2022.

Med udgangspunkt i HedeDanmarks forretningsområder og strategiske ambitioner bidrager vi til at løse en række af FNs Verdensmål, herunder:

MÅL 12: Ansvarligt forbrug og produktion, da vi sikrer bæredygtig ressourceanvendelse ved at genanvende affald og restprodukter til gødning, foder eller brændstof.

MÅL 13: Klimainsats

Vi udvikler og leverer løsninger til kyst- og klimasikring samt til etablering og pleje af vandløb, søer, vandhuller og regnvandsbassiner. Skovejerskab og -forvaltning er de største aktiver i forhold til at reducere klimaaftryk.

MÅL 15: Livet på land

Vi arbejder på at sikre bevarelse, genoprettelse og bæredygtig brug af økosystemer og tænker bæredygtighed ind som en naturlig del af såvel skovforvaltning som i vores arbejde med vandløb, åbne arealer mv.

Mål 17: Partnerskaber for handling

Vi indgår i strategiske alliancer og partnerskaber med kunder, medarbejdere, den offentlige sektor og forskere – og sammen får vi de gode ideer, skaber nye muligheder og stærke løsninger.

Ledelsesberetning

Rapportering om det underrepræsenterede køn i ledelsen

Politik og mål for diversitet og ligestilling

HedeDanmark ønsker, at medarbejdere og ledere er bredt og forskelligartet sammensat, idet vi tror på, at en mangfoldig sammensætning skaber et dynamisk og givende arbejdsmiljø, samtidig med at mangfoldigheden gør os konkurrencedygtige og giver os de bedste forudsætninger for at skabe succes i både forretningen og som en attraktiv arbejdsplads.

Ved udgangen af 2021 var der 803 ansatte i Hedeselskabet (head count ekskl. ansatte i Emirates Landscape L.C.C.), som HedeDanmark er en del af. Heraf var den kønsmæssige fordeling på 23 % kvinder og 77 % ved udgangen af 2021. Der er samlet set 113 med ledelsesansvar, hvoraf knap 15 % var kvinder. Antal kvinder med ledelsesansvar er uændret i forhold til 2020, men ledelsen forventer fremover en stigende tendens. Internt opfordres alle på lige vilkår til at søge lederstillinger, såfremt kompetencerne matcher stillingerne. Hedeselskabet tilbyder alle medarbejdere mulighed for, gennem deltagelse i relevante interne og eksterne kurser og uddannelse, at udvikle faglige og personlige kompetencer.

Forventningen til 2022 er en fortsættelse af politikken samt en fortsat indsats for at styrke mangfoldigheden i Hedeselskabet, som HedeDanmark er en del af.

Vores mål og faktiske udmøntning for diversitet og ligestilling skal til enhver tid være i overensstemmelse med gældende lovgivning og anerkendte nationale og internationale standarder. I 2021 blev der udviklet en diversitetspolitik, der skal bidrage til fortsat at sikre, at alle har lige muligheder og til at skabe de bedste rammer for at gøre karriere uafhængig af køn, alder, hudfarve, politisk og religiøs anskuelse, seksuel orientering, national, social og etnisk oprindelse. Diversitetspolitikken skal bidrage til, at HedeDanmark altid har de mest kompetente ledere og medarbejdere, både hvad angår faglige kompetencer og gode personlige egenskaber.

Ved medarbejdersamtaler samt ved ansættelser og forfremmelser i 2021 er det blevet sikret, at diversitetspolitikken og øvrige politikker på området er efterlevet, og at ingen er fravalgt på baggrund af deres køn eller andre forhold, som strider mod ønsket om at være en mangfoldig arbejdsplads. Kompetencer er til enhver tid det afgørende parameter i ansættelser og ved forfremmelser.

Måltal for bestyrelsen

Ved udgangen af 2021 bestod HedeDanmarks bestyrelse af tre personer, heraf en kvinde og to mænd. Dermed udgør det underrepræsenterede køn 33 %, og der er således en afbalanceret kønsmæssig fordeling jævnfør myndighedernes vejledning herom. Det er også for 2022 målsætningen, at den kønsmæssige fordeling er afbalanceret.

Dataetik

HedeDanmark har ikke en politik for dataetik. Vores indsamling og håndtering af data sker i overensstemmelse med EU's Persondataforordning. Vi indsamler ikke kunders persondata eller følsomme oplysninger på samme vis som eksempelvis et telefon- eller forsikrings-selskab. De data, vi opsamler, i forbindelse med blandt andet vintersikring eller digital ejendomsservice anvendes af kunden eller til vores individuelle opgaveløsning hos kunden. Via besøg på vores hjemmesider og sociale medier opsamler vi data, som vi anvender til at målrette vores kommunikation i overensstemmelse med markedsføringsloven.

I 2022 nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra IT og den digitale del af forretningen, der skal drøfte de etiske overvejelser ved anvendelse af data samt Hedeselskabets og dermed HedeDanmarks interne retningslinjer for gennemsigtig og tillidsbaseret databehandling.

Ledelsesberetning

Risikostyring

HedeDanmark indgår som en del af Hedeselskabets arbejde med risikostyring. Hedeselskabet betragter risikostyring som et vigtigt værktøj til at skabe vækst i forretningen og til at beskytte medarbejdere, aktiver og omdømme. Hedeselskabet har i 2021 fortsat det forløb, som har pågået i de senere år, og som har til formål at sikre en mere ensartet og værdiskabende anvendelse af risikostyring i Hedeselskabet.

Det betyder, at Hedeselskabet:

- Anvender et effektivt og integreret risikostyringssystem, samtidig med at den forretningsmæssige fleksibilitet bevares.
- Identificerer og vurderer væsentlige risici forbundet med Hedeselskabet.
- Overvåger, styrer og begrænser risici.

I 2021 har arbejdet med risikostyring primært bestået af en fortsat forbedret integration af risikostyring med andre væsentlige processer, hvilket vil fortsætte i 2022.

Hedeselskabets diversitet i kommercielle aktiviteter er i sig selv et element af risikostyring. Flere af de risici, som kan påvirke Hedeselskabet negativt, kan have en positiv effekt i andre dele af Hedeselskabet. Vi søger at begrænse kontraktuelle risici gennem omfattende kvalitetsprocedurer, kompetenceregler, professionelle ansvarsforsikringer og garantier. Risici, som følger med internationale aktiviteter, søger vi at begrænse ved at anvende lokale eksperter, som supplerer de allerede etablerede kvalitetsprocedurer for indenlandske aktiviteter. Risici relaterede til politiske og klimatiske forhold søger vi proaktivt at reducere ved at følge det politiske arbejde og den klimatiske udvikling samt tilpasse aktiviteterne og samarbejdsaftalerne i overensstemmelse hermed. I forhold til IT-afhængighed, digitalisering og sikkerhed implementeres løbende ny teknologi og metoder, som optimerer opgaveløsningen over for kunder samt beskytter aktiver og viden. Hede

selskabet har i 2021 gennemført implementering af yderligere tiltag i takt med de øgede trusler fra cyberkriminalitet og større krav til datasikkerhed som følge af regulering. Implementering af yderligere tiltag bliver løbende vurderet og igangsat i takt med, at trusselsbilledet og kravene ændrer sig. Hedeselskabet har fokus på at have de rette kompetencer til udførsel af de enkelte opgaver og tilstræber at mindske personafhængighed. Således skal alle opgaver udføres af kompetente medarbejdere uden risiko for egen eller andres sikkerhed.

Det er Hedeselskabets politik at have den fornødne likviditet til rådighed. Hedeselskabets stabile og gode soliditet kombineret med fokus på fortsat nedbringelse af nettorentebærende gæld medfører en høj kreditværdighed, som kommer til udtryk i hensigtsmæssige kreditfaciliteter og lånetilsagn på både kort og langt sigt samt i den ønskede fleksibilitet med hensyn til forfalds- og genforhandlingstidspunkter, hvilket bidrager til at minimere likviditets- og lånerisici. Kreditrisici minimeres gennem diversitet i forretningsområderne, mens renterisici afdækkes med kreditter og lån på lange renteaftaler.

Resultatopgørelse

Note	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Morderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
1 Nettoomsætning	2.018.342	1.706.383	1.857.870	1.567.174
Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling	-380	3.029	-380	3.029
2 Andre driftsindtægter	1.565	1.566	1.155	301
3 Omkostninger til råvarer og tjenesteydelser	-1.311.825	-1.080.331	-1.251.249	-1.037.223
Bruttofortjeneste	707.702	630.647	607.396	533.281
4 Andre eksterne omkostninger	-246.475	-220.156	-207.946	-190.111
5 Personaleomkostninger	-368.804	-361.282	-328.784	-325.284
6 Af- og nedskrivninger	-33.851	-46.341	-30.361	-43.864
Andre driftsomkostninger	-157	306	-157	306
Resultat af primær drift	58.415	3.174	40.148	-25.672
12 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	19.402	27.232
12 Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-633	-273	-633	-273
12 Indtægter af andre kapitalandele og værdipapirer	-227	0	-227	0
7 Finansielle indtægter	919	1.000	498	707
Op- og nedskrivning af finansielle aktiver	7.051	1.761	1.650	2.880
8 Finansielle omkostninger	-3.320	-3.080	-2.821	-2.074
Resultat før skat	62.205	2.582	58.017	2.800
9 Skat af årets resultat	-12.997	-1.365	-8.809	-1.583
Årets resultat	49.208	1.217	49.208	1.217
Forslag til resultatdisponering:				
Udbytte for regnskabsåret	0	0	0	0
Overført til senere år	49.208	1.217	49.208	1.217
Resultatdisponering i alt	49.208	1.217	49.208	1.217

Balance pr. 31. december

Note	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Morderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
Aktiver				
Anlægsaktiver				
Erhvervede patenter, licenser, varemærker og rettigheder	27.314	29.032	21.546	22.770
Goodwill	15.459	14.193	8.828	10.732
10 Immaterielle anlægsaktiver i alt	42.773	43.225	30.374	33.502
Grunde og bygninger	51.134	21.139	49.597	19.593
Biologiske aktiver	2.157	2.614	0	0
Produktionsanlæg og maskiner	48.617	45.277	47.577	44.376
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.159	29.828	29.641	26.659
11 Materielle anlægsaktiver i alt	143.067	98.858	126.815	90.628
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	96.432	70.448
Kapitalandele i associerede virksomheder	1.394	2.027	1.394	2.027
Andre værdipapirer og kapitalandele	10.773	0	10.773	0
12 Finansielle anlægsaktiver i alt	12.167	2.027	108.599	72.475
Anlægsaktiver i alt	198.007	144.110	265.788	196.605
Omsætningsaktiver				
13 Varebeholdninger	101.553	88.013	77.186	76.152
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	484.816	387.764	456.546	355.493
14 Igangværende arbejder for fremmed regning	65.836	29.953	64.418	28.953
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	89	1	125	236
15 Andre tilgodehavender	14.644	24.607	11.872	13.581
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag/selskabsskat	2.491	5.286	778	4.821
17 Udskudt skatteaktiv	9.773	6.525	9.498	6.089
16 Periodeafgrænsningsposter	6.519	4.347	748	2.531
Tilgodehavender i alt	584.168	458.483	543.985	411.704
Likvide beholdninger	58.106	42.867	1.977	1.961
Omsætningsaktiver i alt	743.827	589.363	623.148	489.817
Aktiver i alt	941.834	733.473	888.936	686.422

Balance pr. 31. december

Note	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Moderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
Passiver				
Egenkapital				
Grundkapital	30.000	30.000	30.000	30.000
Dagsværdireserve for fremmed valuta	-376	151	-376	151
Overført overskud	212.043	162.835	212.043	162.835
Egenkapital i alt	241.667	192.986	241.667	192.986
Hensatte forpligtelser				
17 Hensættelser til udskudt skat	2.304	1.495	0	0
18 Andre hensatte forpligtelser	12.408	18.474	3.572	5.057
Hensatte forpligtelser i alt	14.712	19.969	3.572	5.057
Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til kreditinstitutter	1.075	1.140	1.075	1.140
Anden gæld	2.786	0	0	0
19 Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.861	1.140	1.075	1.140
Kortfristede gældsforpligtelser				
19 Afdrag på langfristet gæld som forfalder inden for 1 år	1.764	63	65	63
Kreditinstitutter	286.245	147.343	280.437	135.399
14 Modtagne forudbetalinger vedr. igangværende arbejder	29.730	33.046	26.548	30.141
Leverandører af varer og tjenesteydelser	205.561	152.320	191.093	139.261
Gæld til tilknyttede virksomheder	19.993	13.414	25.238	23.827
Skyldig selskabsskat	800	1.724	0	0
20 Anden gæld	122.838	157.097	104.654	144.675
21 Periodeafgrænsningsposter	14.663	14.371	14.587	13.873
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	681.594	519.378	642.622	487.239
Gældsforpligtelser i alt	685.455	520.518	643.697	488.379
Passiver i alt	941.834	733.473	888.936	686.422
22 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser				
23 Nærtstående parter				
24 Begivenheder efter regnskabsårets udløb				
25 Anvendt regnskabspraksis				

Egenkapitalopgørelse

Koncernen, pr. 31. december

Egenkapital primo
Årets forskydning
Årets resultat
Egenkapital ultimo

Grundkapital	Dagsværdi- reserve for fremmed valuta	Overført overskud	Egenkapital i alt
1000 kroner	1000 kroner	1000 kroner	1000 kroner
30.000	151	162.835	192.986
0	-527	0	-527
0	0	49.208	49.208
30.000	-376	212.043	241.667

Moderselskabet, pr. 31. december

Egenkapital primo
Årets forskydning
Årets resultat
Egenkapital ultimo

Grundkapital	Dagsværdi- reserve for fremmed valuta	Overført overskud	Egenkapital i alt
1000 kroner	1000 kroner	1000 kroner	1000 kroner
30.000	151	162.835	192.986
0	-527	0	-527
0	0	49.208	49.208
30.000	-376	212.043	241.667

Noter

	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Moderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
Note 1 Nettoomsætning				
Varesalg, service- og rådgivningsydelser	2.017.706	1.705.815	1.857.329	1.566.658
Lejeindtægter	636	568	541	516
	2.018.342	1.706.383	1.857.870	1.567.174
Segmentopdeling af nettoomsætning				
Aktivitetsmæssig opdeling				
Grøn Service	446.829	324.275	402.927	283.208
Landskab & Anlæg	418.652	321.156	416.220	321.156
Skov	987.774	883.026	897.941	810.947
Cirkulær Bioøkonomi	164.878	176.727	140.573	150.664
Grønne investeringer og øvrige aktiviteter	209	1.199	209	1.199
Nettoomsætning aktivitetsmæssig i alt	2.018.342	1.706.383	1.857.870	1.567.174
Geografisk opdeling				
Danmark	1.688.440	1.424.317	1.676.574	1.429.280
Øvrige Skandinavien	54.747	61.532	17.149	18.270
Vesteuropa	180.432	140.310	148.104	106.138
Østeuropa	47.979	38.394	14.689	11.803
Øvrige	46.744	41.830	1.354	1.683
Nettoomsætning geografisk i alt	2.018.342	1.706.383	1.857.870	1.567.174
Note 2 Andre driftsindtægter				
Erstatning fra forsikringselskaber	283	26	283	26
Fortjeneste ved salg af småaktiver	154	327	77	198
Fortjeneste ved salg af immaterielle rettigheder	550	0	550	0
Regulering af hensættelser - indtægt	251	377	0	0
Øvrige indtægter	327	836	245	77
	1.565	1.566	1.155	301
Note 3 Omkostninger til råvarer og tjenesteydelser				
Varekøb	823.746	703.993	790.707	683.050
Entreprenøromkostninger	485.858	374.176	458.321	352.011
Indkøbte tjenesteydelser	2.221	2.162	2.221	2.162
	1.311.825	1.080.331	1.251.249	1.037.223
Note 4 Andre eksterne omkostninger				
Kontor- og administrationsomkostninger	53.698	46.005	45.426	37.783
Drift og vedligeholdelse af materiel og bygninger	72.712	70.726	66.819	66.035
Rejseomkostninger	12.455	12.238	12.119	11.970
Frugt af solgte varer	91.399	78.639	75.918	64.187
Øvrige eksterne omkostninger	16.211	12.548	7.664	10.136
	246.475	220.156	207.946	190.111
Honorar til repræsentantskabsvalgt revision				
Honorar vedrørende lovpligtig revision	629	570	366	371
Skatterådgivning	7	0	7	0
Andre ydelser	172	75	4	44

Noter

	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Moderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
Note 5 Personaleomkostninger				
Lønninger og honorarer	331.542	325.823	300.264	297.368
Pensioner og bidrag til pensionsordninger	18.129	17.700	14.782	14.387
Andre omkostninger til social sikring	7.835	7.539	6.486	6.353
Øvrige personaleomkostninger	11.298	10.220	7.252	7.176
	368.804	361.282	328.784	325.284
Antal heltidsansatte	1.016	970	627	636
Løn og vederlag til direktion i moderselskabet	2.845	5.324	2.845	5.324
Note 6 Af- og nedskrivninger				
Erhvervede patenter, licenser, varemærker og rettigheder	7.671	6.055	7.159	5.551
Goodwill	2.454	17.998	1.904	17.503
Af- og nedskrivninger immaterielle anlægsaktiver	10.125	24.053	9.063	23.054
Grunde og bygninger	1.923	1.476	1.915	1.475
Produktionsanlæg og maskiner	14.166	14.235	13.656	13.736
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.507	7.901	7.434	6.720
Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver	25.596	23.612	23.005	21.931
Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver	-1.870	-1.324	-1.707	-1.121
Af- og nedskrivninger i alt	33.851	46.341	30.361	43.864
Note 7 Finansielle indtægter				
Renter af tilgodehavender fra salg	204	34	111	16
Valutakursgevinster	391	647	297	578
Øvrige finansielle indtægter	324	319	90	113
	919	1.000	498	707
Note 8 Finansielle omkostninger				
Renter af gæld til realkreditinstitutter	25	26	25	26
Renter af gæld til kreditinstitutter	2.153	1.111	1.959	908
Valutakurstab	583	1.658	463	935
Øvrige finansielle omkostninger	559	285	374	205
	3.320	3.080	2.821	2.074
Note 9 Skat af årets resultat				
Skat af årets resultat	13.102	7.532	9.397	3.252
Regulering vedr. tidligere års skat	2.821	-23	2.821	-31
Årets regulering af udskudt skat	-106	-6.170	-589	-1.664
Regulering vedr. tidligere års udskudte skat	-2.820	26	-2.820	26
	12.997	1.365	8.809	1.583

Noter

Note 10 Immaterielle anlægsaktiver

HedeDanmark a/s, koncernen

	Erhvervede patenter, licenser, varemærker og rettigheder 1000 kroner	Goodwill 1000 kroner	Immaterielle anlægsaktiver i alt 1000 kroner
Anskaffelsessum primo	57.663	110.986	168.649
Kursregulering	0	-5	-5
Årets tilgang	5.950	0	5.950
Årets afgang	-2.130	0	-2.130
Tilgang ved virksomhedsoverdragelse	4	3.721	3.725
Anskaffelsessum ultimo	61.487	114.702	176.189
Af- og nedskrivninger primo	-28.631	-96.793	-125.424
Kursregulering	-1	4	3
Årets afskrivning	-7.671	-2.454	-10.125
Årets afgang	2.130	0	2.130
Af- og nedskrivninger ultimo	-34.173	-99.243	-133.416
Bogført værdi ultimo	27.314	15.459	42.773

HedeDanmark a/s, moderselskabet

	Erhvervede patenter, licenser, varemærker og rettigheder 1000 kroner	Goodwill 1000 kroner	Immaterielle anlægsaktiver i alt 1000 kroner
Anskaffelsessum primo	48.767	89.612	138.379
Årets tilgang	5.935	0	5.935
Årets afgang	-2.130	0	-2.130
Anskaffelsessum ultimo	52.572	89.612	142.184
Af- og nedskrivninger primo	-25.997	-78.880	-104.877
Årets afskrivning	-7.159	-1.904	-9.063
Årets afgang	2.130	0	2.130
Af- og nedskrivninger ultimo	-31.026	-80.784	-111.810
Bogført værdi ultimo	21.546	8.828	30.374

Noter

Note 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger 1000 kroner	Biologiske aktiver 1000 kroner	Produktions- anlæg og maskiner 1000 kroner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 1000 kroner	Materielle anlægs- aktiver i alt 1000 kroner
HedeDanmark a/s, koncernen					
Anskaffelsessum primo	29.737	2.234	129.819	80.149	241.939
Regulering til primo	0	0	0	-96	-96
Kursregulering	110	-2	314	412	834
Årets tilgang	31.918	0	19.519	13.867	65.304
Årets afgang	-93	-75	-14.230	-8.456	-22.854
Tilgang ved virksomhedsoverdragelse	0	0	0	7.440	7.440
Anskaffelsessum ultimo	61.672	2.157	135.422	93.316	292.567
Opskrivning primo	0	380	0	0	380
Regulering til primo	0	-380	0	0	-380
Opskrivning ultimo	0	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger primo	-8.598	0	-84.542	-50.321	-143.461
Regulering til primo	0	0	0	96	96
Kursregulering	-110	0	-269	-355	-734
Årets afskrivning	-1.923	0	-14.187	-9.507	-25.617
Årets nedskrivning	0	0	21	0	21
Årets afgang	93	0	12.172	7.930	20.195
Af- og nedskrivninger ultimo	-10.538	0	-86.805	-52.157	-149.500
Bogført værdi ultimo	51.134	2.157	48.617	41.159	143.067
Heraf finansielt leasede aktiver	0	0	5.670	887	6.557

	Grunde og bygninger 1000 kroner	Produktions- anlæg og maskiner 1000 kroner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 1000 kroner	Materielle anlægs- aktiver i alt 1000 kroner
HedeDanmark a/s, moderselskabet				
Anskaffelsessum primo	26.077	115.664	68.406	210.147
Årets tilgang	31.919	18.917	10.885	61.721
Årets afgang	-129	-9.753	-7.019	-16.901
Anskaffelsessum ultimo	57.867	124.828	72.272	254.967
Af- og nedskrivninger primo	-6.484	-71.288	-41.747	-119.519
Årets afskrivning	-1.915	-13.677	-7.434	-23.026
Årets nedskrivning	0	21	0	21
Årets afgang	129	7.693	6.550	14.372
Af- og nedskrivninger ultimo	-8.270	-77.251	-42.631	-128.152
Bogført værdi ultimo	49.597	47.577	29.641	126.815

Noter

Note 12 Finansielle anlægsaktiver

HedeDanmark a/s, koncernen

	Kapitalandele i associerede virksomheder 1000 kroner	Andre værdipapirer og kapitalandele 1000 kroner
Anskaffelsessum primo	2.300	0
Årets tilgang	0	11.000
Anskaffelsessum ultimo	2.300	11.000
Reguleringer primo	-273	0
Af- og nedskrivninger	-409	-227
Andel af årets resultat efter skat	-224	0
Reguleringer ultimo	-906	-227
Bogført værdi ultimo	1.394	10.773

HedeDanmark a/s, moderselskabet

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder 1000 kroner	Kapitalandele i associerede virksomheder 1000 kroner	Andre værdipapirer og kapitalandele 1000 kroner
Anskaffelsessum primo	114.844	2.300	0
Årets tilgang	7.893	0	11.000
Årets afgang	-42.627	0	0
Anskaffelsessum ultimo	80.110	2.300	11.000
Reguleringer primo	-44.396	-273	0
Af- og nedskrivninger	5.345	-409	-227
Regulering ved køb og salg af virksomheder	41.843	0	0
Valutakursregulering mellemværende døtre	-527	0	0
Andel af årets resultat efter skat	14.057	-224	0
Reguleringer ultimo	16.322	-906	-227
Bogført værdi ultimo	96.432	1.394	10.773

Noter

Note 12 Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

	Ejer- andel %	Egen- kapital 1000 kr.	Årets resultat efter skat 1000 kr.	HedeDanmarks andel	
				Egen- kapital 1000 kr.	Årets resultat efter skat 1000 kr.
Dattervirksomheder					
Heidegesellschaft Forstprodukte und -geräte GmbH, Tyskland	100	22.536	6.501	22.536	6.501
S.K.A. A/S under frivillig likvidation, Sorø	100	0	-2	0	-2
HD BioRec AB, Sverige	100	10.838	574	10.838	574
HD Forest Holding SIA, Letland	100	54.650	12.664	54.650	12.664
HD Jordpark a/s, Viborg	100	926	76	926	76
Emirates Landscape L.L.C., Abu Dhabi	100	8.045	-5.401	0	-5.401
Sloths Naturpleje ApS, Aalestrup	100	3.817	-355	3.817	-355
Moderselskabets andel		<u>100.812</u>	<u>14.057</u>	<u>92.767</u>	<u>14.057</u>
Goodwill 31. december 2021				3.665	
Ned- og afskrivning på goodwill					-56
Moderselskabets andel i dattervirksomheder i alt				<u>96.432</u>	<u>14.001</u>

	Ejer- andel %	Egen- kapital 1000 kr.	Årets resultat efter skat 1000 kr.	Egen- kapital 1000 kr.	Årets resultat efter skat 1000 kr.
Compoil A/S, Hobro	20	155	-1.120	31	-224
Koncernen i alt				<u>31</u>	<u>-224</u>
Goodwill 31. december 2021				1.363	
Ned- og afskrivning på goodwill					-409
Andel i associerede virksomheder i alt				<u>1.394</u>	<u>-633</u>

Noter

	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Moderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
Note 13 Varebeholdninger				
Råvarer og hjælpematerialer	147	0	0	0
Varer under fremstilling	20.290	20.670	20.290	20.670
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	78.842	64.046	55.342	53.678
Forudbetalinger for varer	2.274	3.297	1.554	1.804
	101.553	88.013	77.186	76.152
Note 14 Igangværende arbejder for fremmed regning				
Salgsværdis	612.045	426.014	597.816	423.683
Acontofaktureringer	-575.939	-429.107	-559.946	-424.871
	36.106	-3.093	37.870	-1.188
Indregnet således i balancen:				
Igangværende arbejder for fremmed regning, aktiver	65.836	29.953	64.418	28.953
Modtagne forudbetalinger vedr. igangv. arbejder, passiver	-29.730	-33.046	-26.548	-30.141
	36.106	-3.093	37.870	-1.188
Note 15 Andre tilgodehavender				
Tilgodehavender hos administrerede skove	6.247	12.814	6.011	3.367
Tilgodehavende moms	644	0	0	0
Øvrige tilgodehavender	7.753	11.793	5.861	10.214
	14.644	24.607	11.872	13.581
Note 16 Periodeafgrænsningsposter				
Periodeafgrænsningsposter består af diverse forudbetalte omkostninger.				
Note 17 Udskudt skat				
Udskudt skat hviler på følgende poster:				
Immaterielle anlægsaktiver	-2.519	-3.540	-2.420	-3.104
Materielle anlægsaktiver	-14.997	-10.299	-16.516	-10.356
Finansielle anlægsaktiver	1.744	1.438	0	0
Varebeholdninger	-43	-36	-43	-36
Igangværende arbejder for fremmed regning	10.106	7.682	10.106	7.682
Tilgodehavender	-114	178	-136	178
Hensatte forpligtelser	-663	-453	-489	-453
Gældsforpligtelser	-983	0	0	0
	-7.469	-5.030	-9.498	-6.089
Udskudt skat				
Saldo primo	-5.030	1.137	-6.089	-4.451
Regulering til primo	-2.820	26	-2.820	26
Tilgang ved virksomhedsoverdragelse	545	0	0	0
Kursregulering	-58	-23	0	0
Årets regulering medtaget i resultatopgørelsen	-106	-6.170	-589	-1.664
Saldo ultimo	-7.469	-5.030	-9.498	-6.089
Indregnet således i balancen:				
Udskudt skatteaktiv	-9.773	-6.525	-9.498	-6.089
Hensættelser til udskudt skat	2.304	1.495	0	0
	-7.469	-5.030	-9.498	-6.089

Noter

	HedeDanmark a/s Koncernen		HedeDanmark a/s Moderselskabet	
	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner	2021 1000 kroner	2020 1000 kroner
Note 18 Andre hensatte forpligtelser				
Saldo primo	18.474	21.409	5.057	4.292
Regulering til primo	-56	-1.831	0	0
Kursregulering	876	-1.108	0	0
Hensatte forpligtelser i året	497	3.138	497	2.019
Tilbageførte og betalte hensættelser i året	-7.383	-3.134	-1.982	-1.254
Saldo ultimo	12.408	18.474	3.572	5.057
Note 19 Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld med pant i fast ejendom				
0-1 år	65	63	65	63
1-5 år	269	265	269	265
> 5 år	806	875	806	875
	1.140	1.203	1.140	1.203
Anden langfristet gæld:				
0-1 år	1.699	0	0	0
1-5 år	2.615	0	0	0
> 5 år	171	0	0	0
	4.485	0	0	0
Note 20 Anden gæld				
Gæld til administrerede skove	46.591	37.669	46.591	37.669
Skyldige lønrelaterede poster	48.133	96.388	36.466	86.884
Skyldig moms	20.780	19.257	17.760	19.493
Øvrige skyldige beløb	7.334	3.783	3.837	629
	122.838	157.097	104.654	144.675

Note 21 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af diverse forudfakturerede indtægter.

Noter

Note 22 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Koncernen

Koncernen har til sikkerhed for 1,2 mio. kr. (2020: 1,2 mio. kr.) af gælden til kreditinstitutter stillet pant i grund og bygninger med en bogført værdi på 3,1 mio. kr. (2020: 3,1 mio. kr.).

Koncernen har påtaget sig leje- og leasingforpligtelser med en løbetid på mellem 1 mdr. og 8 år. Den aktuelle årlige leje udgør 12,7 mio.kr. (2020: 15,4 mio. kr.), og den samlede lejeforpligtelse er 20,2 mio.kr. (2020: 40,3 mio. kr.), heraf 1,1 mio.kr. (2020: 1,7 mio.kr.) til moderselskabet. Den samlede leasingforpligtelse er 7,1 mio.kr. (2020: 9,2 mio. kr.).

Koncernen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 12-79 måneder. Leasingforpligtelserne vedrørende disse kontrakter er indregnet i balancen under gældsforpligtelser

Koncernens kreditinstitutter og forsikringselskaber har afgivet arbejdsgarantier for igangværende arbejder på 73,6 mio.kr. (2020: 96,3 mio. kr.) og for moderselskabet 67,6 mio.kr. (2020: 84,1 mio. kr.).

Der påhviler herudover selskaberne i koncernen sædvanlige branchemæssige garantiforpligtelser

Der er afgivet virksomhedspant på 1,4 mio.kr. overfor kreditinstitutter. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattende aktiver udgør 17,9 mio.kr. (2020: 16,9 mio.kr.). Der er pr. statusdagen indestående i kreditinstitutter for omfattende del.

Der er afgivet virksomhedspant på 3,5 mio.kr. overfor kreditinstitutter. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattende aktiver udgør 2,9 mio.kr. (2020: 0 mio.kr.).

Til sikkerhed for finansielle leasingforpligtelser, står finansielt leasede aktiver med en regnskabsmæssig værdi på 6,6 mio. kr.

Moderselskab

Moderselskabet har til sikkerhed for 1,1 mio. kr. (2020: 1,2 mio. kr.) af gælden til kreditinstitutter stillet pant i grund og bygninger med en bogført værdi på 3,1 mio. kr. (2020: 3,1 mio. kr.).

Moderselskabet har påtaget sig leje- og leasingforpligtelser med en løbetid på mellem 1 mdr. og 5 år. Den aktuelle årlige leje udgør for moderselskabet 12,3 mio.kr. (2020: 15,2 mio. kr.) og den samlede forpligtelse 20,0 mio.kr. (2020: 40,2 mio. kr.), heraf 1,1 mio.kr. (2020: 1,7 mio. kr.) til moderselskabet.

Den samlede leasingforpligtelse er 7,1 mio.kr. (2020: 9,2 mio. kr.).

Moderselskabets kreditinstitutter og forsikringselskaber har afgivet arbejdsgarantier for igangværende arbejder på 67,6 mio.kr. (2020: 84,1 mio. kr.).

Der er afgivet selvskyldnerkaution overfor kreditinstitutter på 20,0 mio.kr.

Til sikkerhed for datterselskabs engagement med kreditinstitutter er stillet kaution for kredit på 1,3 mio.kr. (2020: 1,4 mio. kr.).

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Dalgasgroup A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor fra og med regnskabsåret 2013 delvist solidarisk og delvist subsidiært for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes delvist solidarisk og delvist subsidiært for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber. Den subsidiære hæftelse udgør dog i begge tilfælde højst et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af det ultimative moderselskab.

Verserende sager

Det er ledelsens vurdering, at eventuelle negative udfald af verserende sager ikke vil have væsentlig indflydelse på koncernens økonomiske stilling.

Noter

Note 23 Nærtstående parter

HedeDanmark a/s' nærtstående parter omfatter:

Bestemmende indflydelse

Dalgroup A/S, 8800 Viborg, moderselskab, bestyrelse og direktion.

Samhandlen med nærtstående parter med bestemmende indflydelse foregår i begrænset omfang inden for rådgivning og handel og finder sted på markedsmæssige vilkår.

Øvrige nærtstående parter

Selskaber kontrolleret af HedeDanmark a/s.

Alle transaktioner med øvrige nærtstående parter foregår på markedsmæssige vilkår

Koncernforhold

HedeDanmark a/s og dattervirksomheder indgår i koncernregnskabet for Det danske Hedeselskab, CVR-nr. 42 34 46 13, som er både den mindste og største koncern, hvori HedeDanmark a/s indgår.

Note 24 Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Forventningerne er forbundet med usikkerhed grundet den aktuelle kritiske udvikling som følge af Ruslands invasion af Ukraine den 24. februar 2022, hvor HedeDanmark umiddelbart efter meddelte, at alt samhandel med Rusland er afbrudt.

Den manglende sigtbarhed i forhold til fremtidsudsigterne og de negative effekter af situationen, herunder påvirkning på handelssituationen, materialepriser, ophør af samhandel med Rusland, stigende gaspriser mv., kan på nuværende tidspunkt ikke kvalificeret indregnes i forventningerne.

Der er efter statusdagen ikke indtruffet øvrige afgørende hændelser, som har betydning for vurderingen af årsrapporten.

Noter

Note 25 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2021 for HedeDanmark a/s er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå koncernen, og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med det beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100 %. Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af resultatet præsenteres som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering, og deres andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver præsenteres som en særskilt post under koncernens egenkapital.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomhed inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Noter

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt.

Ophørte aktiviteter

Ophørte aktiviteter af væsentlige forretningsområder eller geografiske områder, som enten er solgt eller i henhold til en samlet plan er bestemt for salg. Aktiver klassificeres som "bestemt for salg", når deres regnskabsmæssige værdi forventes at blive genindvundet gennem et salg inden for 12 måneder i henhold til en formel plan frem for gennem fortsat anvendelse.

Resultatet af ophørte aktiviteter præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen bestående af driftsresultat efter skat for den pågældende aktivitet og eventuelle gevinster eller tab ved salg af aktiver tilknyttet aktiviteten.

Aktiver tilknyttet ophørte aktiviteter præsenteres i balancen som en særskilt post som omsætningsaktiver. Forpligtelser direkte tilknyttet til ophørte aktiviteter præsenteres som en særskilt post under kortfristede gældsforpligtelser.

I 5-årsoversigten med hoved- og nøgletal, som præsenteres i tilknytning til ledelsesberetningen, er sammenligningstal for perioden 2017 ikke tilpasset.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter/omkostninger.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Ved indregning af udenlandske tilknyttede og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes resultatopgørelsen til danske kroner med periodiske gennemsnitskurser, som ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens kurser. Balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Kursdifferencer, opstået ved omregning af udenlandske tilknyttede virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte i egenkapitalen.

Kursregulering af mellemværende med selvstændige udenlandske tilknyttede virksomheder, der anses for en del af den samlede investering i den tilknyttede virksomhed, indregnes direkte i egenkapitalen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Noter

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Omsætning af handelsvarer og fremstillede færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, hvilket svarer til faktureringsstidspunktet. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Service- og rådgivningsydelser indregnes i nettoomsætningen i takt med, at ydelserne udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelser af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger. Ændringer i råvarelagre indgår i posten omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Resultat efter skat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indeholder renteindtægter og kursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt godtgørelser under aconto-skatteordningen mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder renteomkostninger og, kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg under aconto-skatteordningen mv.

Noter

Skat

Selskabet er sambeskattet med Dalgasgroup A/S, Dalgasgroup A/S' øvrige danske datterselskaber samt Dalgasgroup A/S' danske søsterselskaber, der i henhold til reglerne om tvungen sambeskatning er omfattet af sambeskatningen i koncernen. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster med fuld fordeling og med refusion vedrørende skattemæssige underskud. Dalgasgroup A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og brugsværdien af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelsen. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang, der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revideres årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 2-15 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-15 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Noter

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- | | |
|---|----------|
| ○ Bygninger | 10-50 år |
| ○ Indretning af lejede lokaler | 6-15 år |
| ○ Produktionsanlæg og maskiner | 1-10 år |
| ○ Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 1-10 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Skove, biologiske anlægsaktiver

Skove, som indregnes og opgøres under biologiske anlægsaktiver, omfatter skove og naturejendomme med tilhørende grunde. Skove måles ved første indregning til kostpris, der for købte aktiver består af købsprisen tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Efter første indregning måles de biologiske anlægsaktiver til dagsværdi, der repræsenterer det beløb, som aktiverne vurderes at ville kunne sælges for til en uafhængig køber. De opgjorte dagsværdier baseres på foretagne vurderinger, som sker under hensyntagen til de senest konstaterede salgsværdier på markeder for tilsvarende aktiver. Regulering af dagsværdier foretages i resultatopgørelsen under regnskabsposten "Dagsværdireguleringer af biologiske aktiver".

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af den forholdsmæssige andel af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5-15 år. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Noter

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, bygninger og udstyr samt omkostninger til produktionsadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfattende tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, tilgodehavender hos administrerede skove, tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder og andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte ydelser, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for den enkelte ydelse.

Såfremt salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af acontofaktureringer, er positiv eller negativ.

Finansieringsomkostninger vedrørende ydelser medregnes ikke i værdien af igangværende arbejder. Omkostninger i forbindelse med salgs- og tilbudsarbejde til opnåelse af kontrakter udgiftsføres i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger i det regnskabsår, hvori omkostningerne afholdes.

Tilgodehavende skat og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Noter

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielsen af forpligtelsen vil medføre et forbrug af koncernens økonomiske ressourcer.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter måles ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved låneoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Modtagne forudbetalinger for kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige finansielle forpligtelser omfattende gæld til administrerede skove, leverandør og tjenesteydelse, gæld til tilknyttede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Noter

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen for koncernen opstilles efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrømsopgørelsen viser likviditet fra driften, investeringer, finansiering og årets forskydning i likviditet samt likvider ved årets begyndelse og slutning. Der er ikke udarbejdet særskilt pengestrømsopgørelse for moderselskabet, da denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

Likviditetsvirkningen af køb af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringer omfatter køb af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse og afdrag på langfristet og kortfristet gæld til finansierings- og kreditinstitutter samt foretagne udlodninger.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt den andel af kortfristet gæld til kreditinstitutter, der indgår som en del af koncernens løbende likviditetsstyring.

Der er med henvisning til årsregnskabslovens §86 stk. 4 ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for koncernen, idet koncernens pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på forretningsområder (primært segment) og geografiske markeder (sekundært segment). Segmentoplysninger følger virksomhedens regnskabspraksis og interne økonomistyring. De sekundære segmentoplysninger gives på baggrund af kundernes placering.