

LILLY JEPPESEN
CVR NR. 18 58 72 46

EVA KRISTENSEN /
LARS GOTFREDSEN
CVR NR. 35 07 11 99

Bookingstudio A/S

Møllergade 24, 1. tv
5700 Svendborg

CVR-nr. 27 61 50 90

Årsrapport for 2020
(17. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 19. maj 2021

Peter Laub Christoffersen
dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Noter til årsrapporten	17

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bookingstudio A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 19. maj 2021

Direktion

Dennis Knappe
Direktør

Bestyrelse

Peter Laub Christoffersen
Formand

Anders Thygesen

Hanne Thyssen

Dennis Knappe

Nis Wilson Nissen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i Bookingstudio A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bookingstudio A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 19. maj 2021

RevisorGruppen v/ Gotfredsen I/S
Registrerede Revisorer
CVR-nr. 35 07 11 99

Lars Gotfredsen
registreret revisor
medlem af FSR - danske revisorer
MNE-nr. mne12451

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Bookingstudio A/S Møllergade 24, 1. tv 5700 Svendborg CVR-nr.: 27 61 50 90 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020 Stiftet: 14. januar 2004 Hjemsted: Svendborg
Bestyrelse	Peter Laub Christoffersen, formand Anders Thygesen Hanne Thyssen Dennis Knappe Nis Wilson Nissen
Direktion	Dennis Knappe, direktør
Revision	RevisorGruppen v/ Gotfredsen I/S Registrerede Revisorer Vestergade 165a 5700 Svendborg
Pengeinstitut	Sydbank

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med at udvikle og udbyde bookingsystemer til virksomheder inden for turistbranchen og anden hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på kr. 585.110, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på kr. 4.172.785.

Bookingstudio A/S opnåede et resultat, der var lidt højere end forventningerne. Resultatet kan betegnes som tilfredsstillende.

Året var præget af Corona-pandemien, hvilket dog ikke påvirkede selskabets resultat, men havde stor indflydelse på vores kunders virksomhed. Den koncentration der har været i feriehusudlejningsbranchen fortsatte i 2020 og er muligvis blevet lidt forstærket grundet Corona-krisen. Koncentrationen i vores kunders branche påvirker selskabets dækningsbidrag negativt.

Selskabet er i gang med at undersøge mulighederne for en ekspansion udenfor Danmark, hvilket kan få en vis indflydelse på resultatet i 2021, da investeringerne i en ekspansion kommer forud for de mulige indtægter.

Vi budgetterer med et resultat på linie med 2020, men med den usikkerhed investeringen i en ekspansion giver.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Oplysning om egne kapitalandele

Information om egne kapitalandele i virksomhedens beholdning

Antal egne kapitalandele i virksomhedens beholdning: 26.380 aktier

Pålydende værdi af egne kapitalandele i virksomhedens beholdning: kr. 26.380

Procentdel af den registrerede kapital mv. af egne kapitalandele i virksomhedens beholdning: 4,8 %

Information om egne kapitalandele afhændet i regnskabsåret

Pålydende værdi af egne kapitalandele, der er afhændet i regnskabsåret: kr. 12.000

LEDELSESBERETNING

Procentdel af den registrerede kapital mv. af de egne kapitalandele, der er afhændet i regnskabsåret:
2,2 %

Den samlede salgssum for egne kapitalandele, der er afhændet i regnskabsåret: kr. 42.000

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Bookingstudio A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Vareforbrug

Omkostninger til varer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af varer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 4 år.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Tekniske anlæg og maskiner	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nominel værdi.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Bruttofortjeneste		5.916.179	5.561.896
Personaleomkostninger	1	<u>-4.041.800</u>	<u>-3.776.213</u>
Resultat før afskrivninger		1.874.379	1.785.683
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-1.099.800</u>	<u>-1.056.818</u>
Resultat før finansielle poster		774.579	728.865
Finansielle indtægter		24	0
Finansielle omkostninger		<u>-24.029</u>	<u>-22.402</u>
Resultat før skat		750.574	706.463
Skat af årets resultat		<u>-165.464</u>	<u>-130.136</u>
Årets resultat		<u>585.110</u>	<u>576.327</u>
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		496.890	496.890
Overført resultat		<u>88.220</u>	<u>79.437</u>
		<u>585.110</u>	<u>576.327</u>

BALANCE 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Udviklingsomkostninger		2.239.280	2.095.906
Immaterielle anlægsaktiver	2	2.239.280	2.095.906
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	85.838	60.125
Materielle anlægsaktiver		85.838	60.125
Deposita		36.488	36.488
Finansielle anlægsaktiver		36.488	36.488
Anlægsaktiver i alt		2.361.606	2.192.519
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		89.380	330.782
Igangværende arbejder for fremmed regning		125.703	0
Andre tilgodehavender		912.785	0
Selskabsskat		0	24.864
Periodeafgrænsningsposter		19.143	69.123
Tilgodehavender		1.147.011	424.769
Likvide beholdninger		3.189.226	2.975.260
Omsætningsaktiver i alt		4.336.237	3.400.029
Aktiver i alt		6.697.843	5.592.548

BALANCE 31. DECEMBER

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		552.100	552.100
Overført resultat		3.123.795	2.966.233
Foreslået udbytte for regnskabsåret		496.890	496.890
Egenkapital	4	<u>4.172.785</u>	<u>4.015.223</u>
Hensættelse til udskudt skat		486.000	455.000
Hensatte forpligtelser i alt		<u>486.000</u>	<u>455.000</u>
Anden gæld		242.924	94.364
Langfristede gældsforpligtelser		<u>242.924</u>	<u>94.364</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		128.374	126.599
Leverandører af varer og tjenesteydelser		50.316	44.209
Selskabsskat		9.464	0
Anden gæld		1.607.980	857.153
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.796.134</u>	<u>1.027.961</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.039.058</u>	<u>1.122.325</u>
Passiver i alt		<u>6.697.843</u>	<u>5.592.548</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

NOTER

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.454.046	3.205.755
Pensioner	442.470	412.855
Andre omkostninger til social sikring	30.429	34.299
Andre personaleomkostninger	<u>114.855</u>	<u>123.304</u>
	<u>4.041.800</u>	<u>3.776.213</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>7</u>
2 Immaterielle anlægsaktiver		
		<u>Udviklingsomk ostninger</u>
Kostpris 1. januar 2020		14.543.524
Tilgang i årets løb		<u>1.207.500</u>
Kostpris 31. december 2020		<u>15.751.024</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020		12.447.618
Årets afskrivninger		<u>1.064.126</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2020		<u>13.511.744</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020		<u>2.239.280</u>

NOTER

3 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2020	186.389
Tilgang i årets løb	61.387
Kostpris 31. december 2020	247.776
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	126.264
Årets afskrivninger	35.674
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	161.938
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	85.838

4 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	552.100	2.966.233	0	3.518.333
Ordinært udbytte på egne aktier	0	27.342	0	27.342
Salg af egne kapitalandele	0	42.000	0	42.000
Årets resultat	0	88.220	0	88.220
Foreslået udbytte	0	0	496.890	496.890
Egenkapital 31. december 2020	552.100	3.123.795	496.890	4.172.785

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Dennis Knappe

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-607317519118
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 09:16:48
Underskrevet med NemID

Dennis Knappe

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-607317519118
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 09:16:48
Underskrevet med NemID

Peter Laub Christoffersen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-116997260526
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 09:30:47
Underskrevet med NemID

Peter Laub Christoffersen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-116997260526
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 09:30:47
Underskrevet med NemID

Nis Wilson Nissen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-549031708768
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 09:44:12
Underskrevet med NemID

Hanne Thyssen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-417275550884
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 11:09:47
Underskrevet med NemID

Anders Høj Thygesen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-264879007229
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 11:05:25
Underskrevet med NemID

Lars Henrik Gottfredsen

Som Revisor NEM ID
RID: 67164236
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 11:26:24
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 9064321UwZ242340823