

# **DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN**

Stadionvej 50

5450 Otterup

CVR-nr. 27558119

## **Årsrapport for 2019**

53. regnskabsår

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

### Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a for året 2019 er udfyldt og kan på forlangende fremvises.

Otterup, den 30. april 2020

### Bestyrelse

Niels Erik Nielsen  
Formand

Flemming Rosendal  
Næstformand

Lars Landtved Holm  
Medlem

Mette Jeppesen  
Medlem

Henrik Nielsen  
Medlem

Svend Aage Rasmussen  
Medlem

Henrik Svensson  
Medlem

Jan Hansen  
Medlem

Jan Erik Henriksen  
Kasserer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Otterup, den 30. april 2020

**UNIK-REVISION, Otterup Registreret  
Revisionsanpartsselskab**  
CVR-nr. 17128973

Jørgen L. Hansen  
Registreret revisor  
mne11062

## DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN Stadionvej 50 5450 Otterup
Telefon	64822322
E-mail	kontor@otterup-ic.dk
Hjemmeside	www.otterup-ic.dk
CVR-nr.	27558119
Stiftelsesdato	20. marts 1967
Regnskabsår	1. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Bestyrelse</b>	Niels Erik Nielsen Flemming Rosendal Lars Landtved Holm Mette Jeppesen Henrik Nielsen Svend Aage Rasmussen Henrik Svensson Jan Hansen Jan Erik Henriksen
<b>Revisor</b>	UNIK-REVISION, Otterup Registreret Revisionsanpartsselskab Ørkebyvej 1 C 5450 Otterup
Telefon	4564824099
E-mail	jlh@unikrevision.dk
Hjemmeside	www.unikrevision.dk
CVR-nr.	17128973
<b>Pengeinstitut</b>	Nordfyns Bank A/S Jernbanegade 22 5450 Otterup

## Ledelsesberetning

### Institutionens væsentligste aktiviteter

Institutionens væsentligste aktiviteter består i udlejning af haller og bortforpagtning af bowling center.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Institutionens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et resultat på kr. 18.423.091, og institutionens balance pr. 31. december 2019 udviser en balancesum på kr. 30.243.351, og en egenkapital på kr. 17.810.995.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for institutionens finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i institutionens aktiviteter i det kommende år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Eksterne omkostninger

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	5-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Der er hverken aktuel skat af årets resultat eller udskudt skat.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som

## DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

### Anvendt regnskabspraksis

virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige leje aftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventuel forpligtelser.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter institutionens kapital og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Selskabet beskattes efter reglerne i Fondsbeskatningslovens § 1 stk. 1 nr. 1.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelser inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		5.712.797	5.033.558
Andre driftsindtægter		18.050.776	0
Driftsomkostninger ejendomme		-1.894.420	-1.417.990
Andre eksterne omkostninger		-371.319	-314.930
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>21.497.834</b>	<b>3.300.638</b>
Personaleomkostninger	1	-2.411.628	-2.226.413
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-647.443	-992.526
<b>Driftsresultat</b>		<b>18.438.763</b>	<b>81.699</b>
Andre finansielle indtægter	2	17.938	24.195
Finansielle omkostninger	3	-33.610	-16.139
<b>Resultat før skat</b>		<b>18.423.091</b>	<b>89.755</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>18.423.091</b>	<b>89.755</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		18.423.091	89.755
<b>Resultatdisponering</b>		<b>18.423.091</b>	<b>89.755</b>

DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		24.179.492	22.455.624
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.931.799	1.130.891
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>29.111.291</b>	<b>23.586.515</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>29.111.291</b>	<b>23.586.515</b>
Råvarer og hjælpematerialer		0	144.743
<b>Varebeholdninger</b>	4	<b>0</b>	<b>144.743</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		194.912	257.506
Andre tilgodehavender		16.205	1.866.364
<b>Tilgodehavender</b>		<b>211.117</b>	<b>2.123.870</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>920.943</b>	<b>804.106</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.132.060</b>	<b>3.072.719</b>
<b>Aktiver</b>		<b>30.243.351</b>	<b>26.659.234</b>

DEN SELVEJENDE INSTITUTION OTTERUP-HALLEN

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	6	0	12.230.460
Overført resultat	7	17.510.995	-912.096
<b>Egenkapital</b>		<b>17.810.995</b>	<b>11.618.364</b>
Gæld til kreditinstitutter		9.387.575	10.136.769
Anden gæld		847.500	1.197.200
Leasingforpligtelser		1.394.400	0
Deposita		250.000	250.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>11.879.475</b>	<b>11.583.969</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		132.046	618.071
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		420.835	473.676
Periodeafgrænsningsposter		0	2.365.154
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>552.881</b>	<b>3.456.901</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>12.432.356</b>	<b>15.040.870</b>
<b>Passiver</b>		<b>30.243.351</b>	<b>26.659.234</b>
Eventualforpligtelser	9		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	10		

## Noter

	2019	2018
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.076.121	1.852.141
Pensioner	191.338	222.941
Andre omkostninger til social sikring	71.012	52.401
Andre personaleomkostninger	73.157	98.930
	<u>2.411.628</u>	<u>2.226.413</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>5</u>	<u>5</u>
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	17.938	24.195
	<u>17.938</u>	<u>24.195</u>
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	33.610	16.139
	<u>33.610</u>	<u>16.139</u>
<b>4. Varebeholdninger</b>		
<i>Varebeholdninger er opgjort således:</i>		
Råvarer og hjælpematerialer	0	144.743
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>0</u>	<u>144.743</u>
<b>5. Fondskapital</b>		
Saldo primo	300.000	300.000
<b>Saldo ultimo</b>	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
<b>6. Reserve for opskrivninger</b>		
Saldo primo	12.230.460	12.230.460
Årets afgang	-12.230.460	0
<b>Saldo ultimo</b>	<u>0</u>	<u>12.230.460</u>

## Noter

	2019	2018
<b>7. Overført resultat</b>		
Saldo primo	-912.096	-1.001.851
Årets tilgang	18.423.091	89.755
<b>Saldo ultimo</b>	<b>17.510.995</b>	<b>-912.096</b>

**8. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	0	9.387.575	0
Anden gæld	575.000	272.500	0
Leasingforpligtelser	1.130.410	263.990	0
	<b>1.705.410</b>	<b>9.924.065</b>	<b>0</b>

**9. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Til sikkerhed for engagement med Nordfyns Bank er deponeret ejerpantebreve nom. 600.000 med pant i institutionens ejendom.

Den bogførte værdi af den pansatte ejendom udgør t.kr. 23.023.