

## Bolighuset Donsig ApS

Middelgade 6  
8900 Randers C

**Årsrapport for 1. juli 2015 - 30. juni 2016**

12. regnskabsår

**CVR-nr. 27 55 55 78**

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

26/a-16

Dirigent:



Brian Rasmussen

## Indholdsfortegnelse

---

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Selskabsoplysninger	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance 30. juni	10
Noter til årsrapporten	12

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015/16 for Bolighuset Donsig ApS .

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015/16 for Bolighuset Donsig ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers C, den 26 / 9

**Direktion**



Brian Rasmussen

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

## Til kapitalejerne i Bolighuset Donsig ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Bolighuset Donsig ApS for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Randers C, den        /

**Revisionsfirmaet**  
**Bjerre, Møller Pedersen & Bering**

Kurt Møller Pedersen  
Registreret revisor FSR – danske revisorer

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet** Bolighuset Donsig ApS  
Middelgade 6  
8900 Randers C

CVR-nr.: 27 55 55 78  
Etableret: 23. januar 2004  
Hjemstedskommune: Randers  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

**Direktion** Brian Rasmussen

**Ejerforhold** Følgende kapitalejere ejer ifølge selskabets ejerfortegnelse minimum 5% af selskabskapitalen eller af stemmerne.

Brian Rasmussen  
Lindelunden 16  
8960 Randers SØ

**Revisor** Revisionsfirmaet  
Bjerre, Møller Pedersen & Bering  
Niels Brocks Gade 12  
8900 Randers C

**Pengeinstitut** Sparekassen Kronjylland

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder eventuelt med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

I overensstemmelse med årsregnskabslovens §32 er der foretaget et sammendrag af visse poster i resultatopgørelsen til en post benævnt bruttfortjeneste eller bruttotab.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttfortjeneste eller tab

Bruttfortjeneste eller tab omfatter et sammendrag af posterne nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af afgivne rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration samt lokaler.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration samt lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager incl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring med fradrag af eventuelle refusioner fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets aktuelle skat samt forskydning i udskudt skat. Den del af årets skat, der kan henføres til årets resultat indregnes i resultatopgørelsen medens den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen, indregnes under egenkapital.

## BALANCEN

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivninger beregnes af aktivernes kostpris med fradrag af eventuel restværdi og foretages med lige store årlige beløb over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Goodwill	5 år
Rettigheder	3 år
Indretning lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-5 år

Scrapværdi er kr. 0.

I anskaffelses- og salgsåret foretages forholdsmæssig afskrivning.

Fortjeneste og tab ved afståelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der består af depositum og et andelsbevis, måles til anskaffessum.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger foretages på grundlag af individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Posten omfatter kontante beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

## Anvendt regnskabspraksis

---

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der er gældende på balancedagen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til den nominelle værdi af forpligtelsen.



## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.256.033</b>	<b>1.506</b>
Personaleomkostninger	1	1.317.938	1.404
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		84.648	68
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-146.552</b>	<b>34</b>
Andre finansielle omkostninger		75.589	107
<b>Resultat før skat</b>		<b>-222.142</b>	<b>-73</b>
Skat af årets resultat	2	-48.788	-14
<b>Årets resultat</b>		<b>-173.354</b>	<b>-59</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		232.718	292
Årets resultat		-173.354	-59
<b>Til disposition</b>		<b>59.364</b>	<b>233</b>
Overført til næste år		59.364	233
<b>Disponeret i alt</b>		<b>59.364</b>	<b>233</b>

## Balance 30. juni

	Note	2015/16	2014/15
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Andre immaterielle anlægsaktiver		31.500	53
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>31.500</b>	<b>53</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler		38.719	36
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		80.676	133
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>119.395</b>	<b>168</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita og andelsbevis		134.873	133
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>134.873</b>	<b>133</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>285.768</b>	<b>354</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Varebeholdninger		1.429.580	1.530
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>1.429.580</b>	<b>1.530</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.535	29
Tilgodehavende kontokort		10.812	62
Andre tilgodehavender		5.098	0
Udskudt skatteaktiv		59.669	11
Tilgodehavende hos BIS Amba		64.021	62
Periodeafgrænsningsposter		6.279	8
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>151.414</b>	<b>171</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.120</b>	<b>5</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.589.114</b>	<b>1.705</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.874.882</b>	<b>2.059</b>

## Balance 30. juni

	Note	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		59.364	233
<b>Egenkapital i alt</b>	3	<u><b>184.364</b></u>	<u><b>358</b></u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kreditinstitutter i øvrigt		949.687	1.009
Leverandører af varer og tjenesteydelser		399.438	333
Selskabsskat		0	31
Anden gæld		341.393	328
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>1.690.518</b></u>	<u><b>1.701</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>1.690.518</b></u>	<u><b>1.701</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>1.874.882</b></u>	<u><b>2.059</b></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Kontraktlige forpligtelser	5		

## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	2015/16 kr.	2014/15 tkr.	
	Løn, gager og vederlag	1.252.369	1.307	
	Andre udgifter til social sikring	65.569	97	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.317.938</b>	<b>1.404</b>	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	2015/16 kr.	2014/15 tkr.	
	Årets udskudte skat	-48.788	-13	
	Regulering af skat vedr. tidligere år	0	-1	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-48.788</b>	<b>-14</b>	
<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>	Virksom- hedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	Saldo primo	125.000	232.718	357.718
	Årets resultat	0	-173.354	-173.354
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>59.364</b>	<b>184.364</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af 125 anparter á DKK 1.000

#### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut m.v. er der deponeret skadesløsbrev kr. 1.500.000 med pant i simple fordringer hidrørende fra salg, lagre, driftsinventar og materiel samt rettigheder og goodwill.

Den bogførte værdi på aktiver med sikkerhedspant udgør kr. 1.651.435.

#### 5 Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået huslejekontrakt med en årlig leje på tkr. 450. Huslejekontrakten har et opsigelsesvarsel på 6 måneder dog tidligst fra år 2020.