

## K.B. Tagpapservice ApS

Vognstrupvej 50  
7550 Sørvad

CVR-nr. 27 54 49 91

## Årsrapport for 2020

(17. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 12. maj 2021

---

Henrik Bloch Lauritsen Tuck  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsrapporten	14



## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for K.B. Tagpapservice ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sørvad, den 12. maj 2021

### **Direktion**

Henrik Bloch Lauritsen Tuck



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### *Til kapitalejerne i K.B. Tagpapservice ApS*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for K.B. Tagpapservice ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vildbjerg, den 12. maj 2021

**Damgaard & Enevoldsen**  
Registreret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 24 25 77 70

Carsten Østergaard  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne11407



## Selskabsoplysninger

### Selskabet

K.B. Tagpapservice ApS  
Vognstrupvej 50  
7550 Sørvad

Telefon: 97 43 84 75

Telefax: 97 43 84 75

Hjemmeside: [www.kbtagpapservice.dk](http://www.kbtagpapservice.dk)

CVR-nr.: 27 54 49 91

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020

Stiftet: 5. januar 2004

Regnskabsår: 17. regnskabsår

Hjemsted: Herning

### Direktion

Henrik Bloch Lauritsen Tuck

### Revisor

Damgaard & Enevoldsen  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Pugdølsvænget 2  
7480 Vildbjerg



## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste formål er at drive virksomhed med pålægning af tagpap og dermed beslægtet virksomhed.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for K.B. Tagpapservice ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner m.v.





## Anvendt regnskabspraksis

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8 år	0 - 50.000 kr.

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Depositum, andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi.

Deposita måles til anskaffessum.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter likvide beholdninger i pengeinstitutter.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.



## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 kr.	2019 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.028.491</b>	<b>4.181</b>
Distributionsomkostninger		-112.057	-121
Administrationsomkostninger		-1.506.106	-1.423
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.410.328</b>	<b>2.637</b>
Finansielle indtægter		172.812	231
Finansielle omkostninger		-65.232	-56
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.517.908</b>	<b>2.812</b>
Skat af årets resultat		-577.029	-620
<b>Årets resultat</b>		<b>1.940.879</b>	<b>2.192</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		2.000.000	2.200
Overført resultat		-59.121	-8
		<b>1.940.879</b>	<b>2.192</b>



## Balance 31. december

	Note	2020 kr.	2019 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		619.374	597
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>619.374</b>	<b>597</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	20
Deposita		20.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>20.000</b>	<b>20</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>639.374</b>	<b>617</b>
Råvarer og hjælpematerialer		523.240	393
<b>Varebeholdninger</b>		<b>523.240</b>	<b>393</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.534.945	4.176
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.472.126	1.858
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		520.108	0
Andre tilgodehavender		474.635	0
Periodeafgrænsningsposter		7.500	7
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.009.314</b>	<b>6.041</b>
Værdipapirer		841.723	801
<b>Værdipapirer</b>		<b>841.723</b>	<b>801</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>973.811</b>	<b>579</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>7.348.088</b>	<b>7.814</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>7.987.462</b>	<b>8.431</b>



## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		2.390.717	2.450
Foreslået udbytte for regnskabsåret		2.000.000	2.200
<b>Egenkapital</b>		<b><u>4.515.717</u></b>	<b><u>4.775</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		54.690	72
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>54.690</u></b>	<b><u>72</u></b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	86
Leverandører af varer og tjenesteydelser		920.319	2.136
Selskabsskat		588.418	37
Anden gæld		1.908.318	1.325
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.417.055</u></b>	<b><u>3.584</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>3.417.055</u></b>	<b><u>3.584</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>7.987.462</u></u></b>	<b><u><u>8.431</u></u></b>
Medarbejderforhold	1		
Leje- og leasingforpligtelser	2		
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		



## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	125.000	2.449.838	2.200.000	4.774.838
Betalt ordinært udbytte	0	0	-2.200.000	-2.200.000
Årets resultat	0	-59.121	2.000.000	1.940.879
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>125.000</b>	<b>2.390.717</b>	<b>2.000.000</b>	<b>4.515.717</b>



## Noter

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> t.kr.
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>17</u>	<u>20</u>
<b>2 Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra finansiel leasing udgør	203.227	528
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 6 måneder	50.000	74

### 3 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Bloch Lauritsen Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Garantiforpligtelse udgør kr. 2.763.921.

Herudover har selskabet sædvanlige garantiforpligtelse på udført arbejde.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet er stillet sikkerhed for gæld til kreditinstitutter med kr. 1.000.000 i form af virksomhedspant. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer, varelagre, driftsmateriel m.v. samt goodwill m.v. Bogført værdi af virksomhedspantet udgør kr. 3.677.559.

Selskabet har stillet sikkerhed overfor kreditinstitut. Der er stillet sikkerhed med portefølge og sikringskonto. Hvis bogførte værdi udgør kr. 841.723.