

## **K.B. Tagpapservice ApS**

Vognstrupvej 46  
7550 Sørvad

CVR-nr. 27 54 49 91

## **Årsrapport for 2017**

(14. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. maj 2018

---

Karl Bloch Lauritsen  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter til årsrapporten	12



## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for K.B. Tagpapservice ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sørvad, den 24. maj 2018

### Direktion

Karl Bloch Lauritsen

Henrik Bloch Lauritsen Tuck



## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejeren i K.B. Tagpapservice ApS

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for K.B. Tagpapservice ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vor ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



## Den uafhængige revisors erklæringer

Vor ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vildbjerg, den 24. maj 2018

**Damgaard & Enevoldsen**  
Registreret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 24 25 77 70

Carsten Østergaard  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne11407



## Selskabsoplysninger

### Selskabet

K.B. Tagpapservice ApS  
Vognstrupvej 46  
7550 Sørvad

Telefon: 97 43 84 75

Telefax: 97 43 84 75

CVR-nr.: 27 54 49 91

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2017

Stiftet: 5. januar 2004

Regnskabsår: 14. regnskabsår

Hjemsted: Herning

### Direktion

Karl Bloch Lauritsen  
Henrik Bloch Lauritsen Tuck

### Revisor

Damgaard & Enevoldsen  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Pugdølsvænget 2  
7480 Vildbjerg



## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste formål er at drive virksomhed med pålægning af tagpap og dermed beslægtet virksomhed.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for K.B. Tagpapservice ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner m.v.





## Anvendt regnskabspraksis

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8 år	265.000 kr

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andre værdipapirer måles til dagsværdi.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.901.220</b>	<b>2.023</b>
Distributionsomkostninger		-127.773	-348
Administrationsomkostninger		-1.252.558	-662
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.520.889</b>	<b>1.013</b>
Finansielle indtægter		22.790	0
Finansielle omkostninger		-57.944	-60
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.485.735</b>	<b>953</b>
Skat af årets resultat	1	-548.719	-211
<b>Årets resultat</b>		<b>1.937.016</b>	<b>742</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		2.000.000	700
Overført resultat		-62.984	42
		<b>1.937.016</b>	<b>742</b>



## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		471.793	285
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>471.793</u>	<u>285</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		20.000	20
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>20.000</u>	<u>20</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>491.793</u>	<u>305</u>
Råvarer og hjælpematerialer		284.600	410
<b>Varebeholdninger</b>		<u>284.600</u>	<u>410</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.497.374	3.074
Igangværende arbejder for fremmed regning		2.003.000	2.961
Udskudt skatteaktiv		0	53
Periodeafgrænsningsposter		10.965	26
<b>Tilgodehavender</b>		<u>5.511.339</u>	<u>6.114</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.436.961</u>	<u>571</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>7.232.900</u>	<u>7.095</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>7.724.693</u></u>	<u><u>7.400</u></u>



## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		2.202.694	2.266
Foreslået udbytte for regnskabsåret		<u>2.000.000</u>	<u>700</u>
<b>Egenkapital</b>	<b>2</b>	<b><u>4.327.694</u></b>	<b><u>3.091</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		<u>19.644</u>	<u>0</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>19.644</u></b>	<b><u>0</u></b>
Kreditinstitutter		0	443
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.660.474	1.603
Forudfakturering igangværende arbejder		0	1.028
Selskabsskat		265.662	108
Anden gæld		<u>1.451.219</u>	<u>1.127</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.377.355</u></b>	<b><u>4.309</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>3.377.355</u></b>	<b><u>4.309</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>7.724.693</u></b>	<b><u>7.400</u></b>
Medarbejderforhold	3		
Leje- og leasingforpligtelser	4		
Eventualposter m.v.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		



## Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>1 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	475.662	270
Årets udskudte skat	<u>73.057</u>	<u>-59</u>
	<u><b>548.719</b></u>	<u><b>211</b></u>

## 2 Egenkapital

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>Foreslået udbyt-</u> <u>te for regn-</u> <u>skabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2017	125.000	2.265.678	700.000	3.090.678
Betalt ordinært udbytte	0	0	-700.000	-700.000
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-62.984</u>	<u>2.000.000</u>	<u>1.937.016</u>
<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<u><b>125.000</b></u>	<u><b>2.202.694</b></u>	<u><b>2.000.000</b></u>	<u><b>4.327.694</b></u>

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>3 Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>20</u>	<u>16</u>

## 4 Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing udgør	335.088	338.183
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 6 måneder	60.000	60.000

## 5 Eventualposter m.v.

Garantiforpligtelse udgør kr. 2.545.428.

Herudover har selskabet sædvanlige garantiforpligtelse på udført arbejde.



## Noter

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet er stillet sikkerhed for gæld til kreditinstitutter med kr. 1.000.000 i form af virksomhedspant. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer, varelagre, driftsmateriel m.v. samt goodwill m.v. Bogført værdi af virksomhedspantet udgør kr. 4.253.767.