

**Comfortcenter A/S  
Thyras Vænge 32  
7100 Vejle**

**CVR-nr.: 27 52 75 31**

---

**ÅRSRAPPORT  
1. januar 2016 til 31. december 2016**

---

**(11. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22.5 2017



Kim Damsgaard  
Dirigent



**LEIF MIKKELSEN & PARTNERE A/S**  
Registrerede revisorer

## Indholdsfortegnelse

---

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsens påtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Ledelsens beretning .....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	12
Balance .....	13
Noter .....	15

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Comfortcenter A/S Thyras Vænge 32 7100 Vejle
	Telefon: 86 13 35 88 Telefax: 86 13 35 56 Hjemmeside: <a href="http://www.farstrupcomfort.dk">www.farstrupcomfort.dk</a> E-mail: <a href="mailto:aarhus@farstrup-comfort.dk">aarhus@farstrup-comfort.dk</a> CVR-nr.: 27 52 75 31 Stiftet: 23. juni 2006 Hjemsted: Vejle Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Gitte Grønnerup, formand Bent Grønnerup Kim Christian Damsgaard Grønnerup
<b>Direktion</b>	Kim Christian Damsgaard Grønnerup
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank A/S Kirketorvet 4 7100 Vejle
<b>Advokat</b>	Codex Advokater Damhaven 5B 7100 Vejle
<b>Revisor</b>	Leif Mikkelsen & Partnere A/S Registrerede revisorer Høegh Guldbergs Gade 36C 8700 Horsens

## Ledelsens påtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for Comfortcenter A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 22 / 5 2017

### Direktion

  
\_\_\_\_\_  
Kim Christian Damsgaard  
Grønnerup

### Bestyrelse

  
\_\_\_\_\_  
Gitte Grønnerup  
Formand

  
\_\_\_\_\_  
Bent Grønnerup

  
\_\_\_\_\_  
Kim Christian Damsgaard  
Grønnerup

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

### Til kapitalejerne af Comfortcenter A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Comfortcenter A/S for perioden 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 22/5 2017

**Leif Mikkelsen & Partnere A/S**  
Registrerede revisorer  
CVR-nr.: 32676421



Frank Lyng Jensen  
Registreret revisor

## Ledelsens beretning

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets vigtigste forretningsområde er drift af møbelbutik i Århus, hvorfra der sælges kvalitetsmøbler.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet eller udviklingen i egenkapitalen.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for yderst tilfredsstillende og afspejler de justeringer og tilpasninger, som virksomheden har foretaget løbende gennem de sidste par år.

Det bemærkes samtidigt, at vores datterselskab Comfortcenter, Vejle ApS også har generet et positivt og tilfredsstillende resultat.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsregnskabet for Comfortcenter A/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under den pågældende post.

### Resultatopgørelsen

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### **Web-shop**

Omkostninger til etablering af web-shop omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til virksomhedens etablering af en web-shop og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede omkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede omkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af arbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinjer som ejede aktiver.

### **Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes i balancen til kostpris. I kostprisen indgår købsvederlaget opgjort til dagsværdi med tillæg af direkte købsomkostninger. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationstværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse

### 1. januar 2016 til 31. december 2016

	2016	2015
<b>Bruttofortjeneste</b> .....	<b>3.291.978</b>	<b>2.842.571</b>
1 Personaleomkostninger.....	-1.331.227	-1.173.858
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-177.146	-174.214
Andre driftsomkostninger.....	-41.709	0
<b>Driftsresultat</b> .....	<b>1.741.896</b>	<b>1.494.499</b>
Andre finansielle indtægter .....	0	516
Andre finansielle omkostninger .....	-47.772	-45.408
<b>Resultat før skat</b> .....	<b>1.694.124</b>	<b>1.449.607</b>
Skat af årets resultat.....	-380.656	-343.413
<b>Årets resultat</b> .....	<b>1.313.468</b>	<b>1.106.194</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte .....	500.000	500.000
Overført resultat.....	813.468	606.194
<b>Disponeret i alt</b> .....	<b>1.313.468</b>	<b>1.106.194</b>

## Balance pr. 31. december 2016

### Aktiver

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt.....	0	4.557
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>0</b>	<b>4.557</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	787.973	468.925
Indretning lejede lokaler .....	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>787.973</b>	<b>468.925</b>
Deposita.....	40.000	40.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b> .....	<b>827.973</b>	<b>513.482</b>
Fremstillede færdigvarer.....	710.906	680.080
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>710.906</b>	<b>680.080</b>
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser.....	944.957	270.993
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....	4.441.798	4.063.635
Selskabsskat.....	46.000	0
Andre tilgodehavender .....	251.210	175.198
Periodeafgrænsningsposter .....	108.779	17.122
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>5.792.744</b>	<b>4.526.948</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>885.377</b>	<b>615.541</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> .....	<b>7.389.027</b>	<b>5.822.569</b>
<b>Aktiver</b> .....	<b>8.217.000</b>	<b>6.336.051</b>

## Balance pr. 31. december 2016

### Passiver

	2016	2015
Selskabskapital.....	500.000	500.000
Overkurs ved emission .....	490.044	490.044
Overført resultat.....	3.936.053	3.122.585
Foreslået udbytte.....	500.000	500.000
<b>Egenkapital.....</b>	<b>5.426.097</b>	<b>4.612.629</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	17.000	18.000
<b>Hensatte forpligtelser.....</b>	<b>17.000</b>	<b>18.000</b>
Finansiell leasing .....	568.718	270.783
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>568.718</b>	<b>270.783</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	112.560	68.975
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	654.075	240.908
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	359.098	400.256
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	496.998	369.451
Anden gæld .....	582.454	355.049
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>2.205.185</b>	<b>1.434.639</b>
<b>Gældsforpligtelser.....</b>	<b>2.773.903</b>	<b>1.705.422</b>
<b>Passiver .....</b>	<b>8.217.000</b>	<b>6.336.051</b>
<b>3 Eventualforpligtelser</b>		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## Noter

	2016	2015
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger.....	1.128.640	1.024.988
Pensioner.....	158.397	113.447
Andre omkostninger til social sikring .....	44.190	35.423
	<u>1.331.227</u>	<u>1.173.858</u>
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b>1.331.227</b>	<b>1.173.858</b>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Finansiell leasing .....	339.759	681.278	112.560	0
	<u>339.759</u>	<u>681.278</u>	<u>112.560</u>	<u>0</u>
	<b>339.759</b>	<b>681.278</b>	<b>112.560</b>	<b>0</b>

### 3 Eventualforpligtelser Eventualaktiver

Ingen.

#### Eventualforpligtelser

Lejekontrakt:

Selskabet har indgået huslejelejekontrakt med en årlig leje på kr. 251.355.  
Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.

Kautionser for andre:

Selskabet kautionerer for dattervirksomheds gæld til pengeinstitut.

#### Garantiforpligtelser:

Garantiforpligtelserne overstiger ikke det for branchen normale.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitutter er der afgivet følgende sikkerheder:

Virksomhedspant i inventar, debitorer og varelager for kr.	1.000.000
Den bogførte værdi af pantsatte aktiver udgør kr.	2.483.835