

# TENDENS ApS

Gåseagervej 10A  
8250 Egå

Årsrapport  
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**01/09/2020**

---

**Henrik Veibell Nielsen**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	14
----------------------------	----

Noter .....	15
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

TENDENS ApS  
Gåseagervej 10A  
8250 Egå

e-mailadresse: info@tendens-bolig.dk

CVR-nr: 27523242

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

**Revisor**

COMPU REVISION A/S  
Banegårdspladsen 2, 1 tv  
8000 Aarhus C  
DK Danmark

CVR-nr: 15618175

P-enhed: 1000951259

# Ledespåtegning

Efterfølgende årsrapport for perioden 1/1 - 31/12 2019 for Tendens ApS, der udviser et resultat på kr. -936.050 samt en egenkapital på kr. 1.857.959, godkendes og indstilles hermed til general-forsamlingens vedtagelse.

Direktionen erklærer i denne forbindelse:

- at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og eventuelle standarders krav, og
- at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver samt årets resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, den 01/09/2020

## Direktion

Thorbjørn Lysgaard  
Direktør

Henrik Veibell Nielsen  
Direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i TENDENS ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TENDENS ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus C, 01/09/2020

Peder Bille , mne167  
Reg. revisor H.D.  
COMPU REVISION A/S  
CVR: 15618175

# Ledelsesberetning

## Aktivitet

Selskabet formål og hovedaktiviteter er at drive møbelforretning, salg af brugskunst og anden hermed beslægtet virksomhed.

## Den økonomiske stilling

Bruttofortjenesten udgør kr. 2.544.720, mens det samlede resultat efter skat udgør kr. -936.050.

Egenkapitalen er ved regnskabsårets udløb kr. 1.857.959.

Ovenstående oversigt over den økonomiske stilling pr. 31/12 2019 er efter direktionens vurdering mindre tilfredsstillende.

## Hændelser efter rapportperiodens udløb

Selskabets forventninger til fremtiden bliver påvirket negativt som følge af Covid-19 udbruddet, til trods for de tiltag regeringerne i det meste af verden har foretaget for at afbøde virkningerne af udbruddet. Det er dog endnu for tidligt at udtale sig om hvor store de negative konsekvenser bliver for selskabets forventninger. Før Covid-19 udbruddet forventede ledelsen en positiv udvikling i selskabets indtjening, og man forventer nu med regeringens hjælpepakker et begrænset underskud.

Der er efter direktionens skøn ikke indtruffet andre betydningsfulde hændelser efter rapportperiodens afslutning, som væsentlig vil kunne forrykke selskabets økonomiske stilling.

## Forventninger til fremtiden

Selskabets direktion forventer en positiv udvikling i selskabets indtjening og konsolidering.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Der er anvendt følgende regnskabspraksis, som er lig med sidste år:

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

## Indtægtskriterium

Omsætningen opgøres som årets kontante og fakturerede salg, uanset betalingstidspunkt.

## Vareforbrug

Vareforbruget omfatter regnskabsårets varekøb målt til kostpris, reguleret for de sædvanlige lagerop- og nedskrivninger. Til varekøbet lægges ligeledes eventuelle hjemtagelses- og speditionsomkostninger.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og



nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### **Andre finansielle indtægter**

Finansieringsindtægter og -udgifter er ikke periodiserede, men dækker en tilskrivningsperiode på indtil 12 måneder.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdi er fastsat til 0 kr. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og driftsmidler.....	5 år	restværdi 0%
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	restværdi 0%

Småinventar med en anskaffelsessum på under kr. 13.800 excl. moms fratrækkes i resultatopgørelsen.

#### **Varebeholdninger**

Varelageret er medregnet til kalkulerede kostpriser excl. moms efter FIFO princippet.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide midler omfatter kassebeholdninger og bankindeståender, som medregnes til nominel værdi.

#### **Interne fordringer**

Mellemregningskonti forrentes efter lovgivningens regler med den løbende diskonto + 2%.

#### **Selskabsskat**

I resultatopgørelsen udgiftsføres den beregnede skat, som kan henføres til årets resultat.

Årets resultat før skat svarer ikke til årets skattepligtige indkomst, idet der principielt forekommer følgende afvigelser:

Tidsbestemte afvigelser, som skyldes, at indtægter og omkostninger ikke henføres til samme periode i årsrapport og skatteopgørelse.

Permanente afvigelser, som består af ikke-skattepligtige indtægter og ikke-fradragsberettigede udgifter, som indgår i det regnskabsmæssige resultat, skal ikke medregnes ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst.

#### **Udskudt skat**

Udskudt skat afsættes med 22% af forskellen på de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier for immaterielle og materielle anlægsaktiver. Årets eventuelle regulering af den udskudte skat foretages via resultatopgørelsen.

#### **Gæld**

Samtlige gældsposter er optaget til nominelle værdier. Kortfristet gæld omfatter udelukkende udeståender, som er forfaldne indenfor 1 år.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>2.544.720</b>	<b>3.715.161</b>
Personaleomkostninger .....	1	-3.458.929	-3.081.055
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	2	-12.443	-11.328
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-926.652</b>	<b>622.778</b>
Andre finansielle indtægter .....		2.359	1.488
Øvrige finansielle omkostninger .....		-279.339	-214.364
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-1.203.632</b>	<b>409.902</b>
Skat af årets resultat .....	3	267.582	-112.198
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-936.050</b>	<b>297.704</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-936.050	297.704
<b>I alt .....</b>		<b>-936.050</b>	<b>297.704</b>

# Balance 31. december 2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		11.923	21.307
Indretning af lejede lokaler .....		12.236	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>4</b>	<b>24.159</b>	<b>21.307</b>
Deposita .....		207.375	201.953
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>5</b>	<b>207.375</b>	<b>201.953</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>231.534</b>	<b>223.260</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		9.021.618	9.421.233
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>9.021.618</b>	<b>9.421.233</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		150.264	738.063
Udskudte skatteaktiver .....		268.312	0
Tilgodehavende skat .....		106.183	0
Andre tilgodehavender .....		105.087	100.907
Periodeafgrænsningsposter .....		46.977	45.969
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>676.823</b>	<b>884.939</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		6.470	5.230
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>6.470</b>	<b>5.230</b>
Likvide beholdninger .....		9.775	69.514
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>9.714.686</b>	<b>10.380.916</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>9.946.220</b>	<b>10.604.176</b>

# Balance 31. december 2019

## Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv. ....		625.000	625.000
Overført resultat .....		1.232.959	2.169.009
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>1.857.959</b>	<b>2.794.009</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		2.618	1.782
Andre hensatte forpligtelser .....		34.500	75.600
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>37.118</b>	<b>77.382</b>
Gæld til banker .....		1.613.724	1.801.912
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>	<b>6</b>	<b>1.613.724</b>	<b>1.801.912</b>
Gæld til banker .....		1.999.856	1.582.669
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		2.989.718	3.027.181
Skyldig selskabsskat .....		0	13.661
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		1.324.602	1.184.119
Deposita .....		123.243	123.243
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.437.419</b>	<b>5.930.873</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>8.051.143</b>	<b>7.732.785</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>9.946.220</b>	<b>10.604.176</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	<b>Registreret kapital mv. kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital, primo .....	625.000	2.169.009	2.794.009
Årets resultat .....	0	-936.050	-936.050
Egenkapital, ultimo .....	625.000	1.232.959	1.857.959

Der er ikke sket ændringer i selskabets kapitalforhold de seneste 5 år.

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	3.461.441	2.905.508
Pension	0	0
Omkostninger til social sikring	52.511	41.615
Øvrige personaleomkostninger	-55.023	133.932
	<b>3.458.929</b>	<b>3.081.055</b>

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede i perioden udgjorde 7 medarbejdere, hvilket er 1 ansat mere i forhold til sidste år.

Der er ikke udbetalt tantieme eller særskilt vederlag til direktionen.

## 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.384	11.328
Indretning af lejede lokaler	3.059	0
	<b>12.443</b>	<b>11.328</b>

## 3. Skat af årets resultat

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	-268.418	113.738
Regulering af udskudt skat	836	-1.540
	<b>267.582</b>	<b>112.198</b>

Der er i perioden afregnet kr. 13.661 i selskabsskat samt kr. 106.000 i a-conto skat.

#### 4. Materielle anlægsaktiver i alt

	Inventar og driftsmidler kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	277.045	0
Tilgang	0	15.295
Afgang	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>277.045</b>	<b>15.295</b>
Af- og nedskrivning primo	255.738	0
Årets afskrivning	9.384	3.059
Tilbageførsel ved afgang	0	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>265.122</b>	<b>3.059</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>11.923</b>	<b>12.236</b>

#### 5. Finansielle anlægsaktiver i alt

	Depositum kr.
Anskaffelsessum primo	201.953
Tilgang	5.422
Afgang	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>207.375</b>
Akumulerede reguleringer primo	0
Årets reguleringer	0
Tilbageførte reguleringer	0
<b>Nettoopskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>207.375</b>

#### 6. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Af langfristet bankgæld på kr. 1.613.724 forfalder kr. 900.000 inden for 5 år.



## 7. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en leasingaftale vedrørende en Fiat Ducato varevogn til en månedlig ydelse på kr. 2.491 excl. moms. Der resterer 11 ud af 60 ydelser. Desuden har selskabet indgået en leasingaftale over 12 måneder vedrørende 1 firmabil af mærket Mercedes Benz GLC220 til en månedlig ydelse på kr. 2.970 excl. moms. Der resterer 4 ud af 12 ydelser. Afslutningsvis har selskabet en gennemsnitlig, månedlig huslejeforpligtelse på kr. 104.825 excl. moms.

Selskabet har ikke andre husleje-, kautions-, leasing- eller eventualforpligtelser, udover almindelige opsigelsesvilkår på erhvervslejemålet.

## 8. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for alt mellemværende med Sparekassen Kronjylland er der afgivet løsørepan på kr. 100.000 samt et virksomhedspant på kr. 2.500.000. Desuden har ledelsen afgivet sikkerhed i deres respektive, private ejendomme på i alt kr. 1.200.000.

Afslutningsvis har ledelsen afgivet ulimiteret selvskyldnerkaution overfor banken.

## 9. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2019</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	7