

# Rent Jydsk ApS

Industrivej 30, 7470 Karup J

CVR-nr. 27 51 37 43

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2018



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. april 2019.

---

Line Damborg Szygenda Andersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Rent Jydsk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karup J, den 15. april 2019

### Direktion

Line Damborg Szygenda Andersen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaveren i Rent Jydsk ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Rent Jydsk ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den 15. april 2019

### **Ullits & Winther**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 09 32 72

Claus Søndergaard Nielsen

statsautoriseret revisor  
mne30145

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Rent Jydsk ApS Industrivej 30 7470 Karup J
	CVR-nr.: 27 51 37 43
	Stiftet: 24. juni 2004
	Hjemsted: Viborg Kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Line Damborg Szygenda Andersen
<b>Revisor</b>	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i handel med sikkerhedsudstyr, beklædning, arbejdstøj, fodtøj, handsker, håndrens, papir og lignende.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar - 31. december 2018, udviser et resultat på 7.535 kr. mod -248.465 kr. sidste år. Balancen udviser en egenkapital på 883.333 kr.

I forhold til 2017, som var påvirket af ekstraordinært store omkostninger ved ejerskifte, har 2018 været et år med fokus på tilpasning af selskabets omkostninger, hvilket er lykkedes.

På den baggrund finder ledelsen årets resultat tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Der forventes et større overskud for 2019 som følge af en forventet vækst i selskabets aktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Rent Jydsk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Erhvervede rettigheder**

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Erhvervede rettigheder afskrives lineært over 5 år.

#### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 5 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-6 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede værdipapirer måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Rent Jydsk ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.054.075</b>	<b>677.020</b>
1 Personaleomkostninger	-925.555	-859.857
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-100.533	-117.918
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>27.987</b>	<b>-300.755</b>
2 Finansielle omkostninger	-18.120	-17.134
<b>Resultat før skat</b>	<b>9.867</b>	<b>-317.889</b>
3 Skat af årets resultat	-2.332	69.424
<b>Årets resultat</b>	<b>7.535</b>	<b>-248.465</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	7.535	0
Disponeret fra overført resultat	0	-248.465
<b>Disponeret i alt</b>	<b>7.535</b>	<b>-248.465</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2018	2017
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Erhvervede rettigheder	210.000	280.000
4 Goodwill	25.067	45.067
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>235.067</u>	<u>325.067</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	10.625
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>10.625</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	12.000	12.000
Deposita	69.000	69.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>81.000</u>	<u>81.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>316.067</u></b>	<b><u>416.692</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	872.991	960.705
Varebeholdninger i alt	<u>872.991</u>	<u>960.705</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	658.125	585.717
Udskudte skatteaktiver	6.000	0
Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder	0	61.424
Andre tilgodehavender	200	200
Periodeafgrænsningsposter	9.961	2.556
Tilgodehavender i alt	<u>674.286</u>	<u>649.897</u>
Likvide beholdninger	985	900
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.548.262</u></b>	<b><u>1.611.502</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.864.329</u></b>	<b><u>2.028.194</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2018	2017
<b>Egenkapital</b>		
6 Anpartskapital	200.000	200.000
7 Overført resultat	683.333	675.798
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>883.333</b>	<b>875.798</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	0	5.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	519.407	594.247
Leverandører af varer og tjenesteydelser	261.580	304.987
Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	13.332	0
Anden gæld	186.677	248.162
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	980.996	1.147.396
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>980.996</b>	<b>1.147.396</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.864.329</b>	<b>2.028.194</b>
<b>9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>10 Eventualposter</b>		

## Noter

---

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	895.034	774.706
Andre omkostninger til social sikring	21.329	12.000
Personaleomkostninger i øvrigt	9.192	73.151
	<u><b>925.555</b></u>	<u><b>859.857</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>2. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	18.120	17.134
	<u><b>18.120</b></u>	<u><b>17.134</b></u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	13.332	-61.424
Årets regulering af udskudt skat	-11.000	-8.000
	<u><b>2.332</b></u>	<u><b>-69.424</b></u>

## Noter

---

### 4. Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Erhvervede rettigheder</u>	<u>Goodwill</u>
Kostpris primo	350.000	100.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>350.000</b>	<b>100.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	70.000	54.933
Årets afskrivninger	70.000	20.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>140.000</b>	<b>74.933</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>210.000</b>	<b>25.067</b>

### 5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris primo	37.500
Afgang	-37.500
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	26.875
Årets afskrivninger	3.750
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-30.625
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

### 6. Anpartskapital

Anpartskapital primo	200.000	200.000
	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>

## Noter

---

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	675.798	924.263
Årets overførte resultat	<u>7.535</u>	<u>-248.465</u>
	<u><b>683.333</b></u>	<u><b>675.798</b></u>
<b>8. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte primo	0	507.373
Udloddet udbytte	<u>0</u>	<u>-507.373</u>
	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

## 10. Eventualposter

### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Damborg Finans ApS, CVR-nr. 33 36 96 03 som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af årsregnskabet for administrationselskabet.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Line Damborg Szygenda Andersen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-785586044676

IP: 80.199.xxx.xxx

2019-04-16 11:52:01Z

NEM ID 

## Claus Søndergaard Nielsen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:31289325

IP: 89.249.xxx.xxx

2019-04-16 12:18:52Z

NEM ID 

## Line Damborg Szygenda Andersen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-785586044676

IP: 80.199.xxx.xxx

2019-04-16 12:29:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7JWOZ-GN0E0-IKHFG-UWTF0-QUUSB-CIQIM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>