

ÅRSRAPPORT

1. juli 2020 - 30. juni 2021

NS INTERIØR APS

**Stamholmen 153, st.
2650 Hvidovre**

**CVR-nr. 27 51 20 89
17. regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
26. oktober 2021

Torben Pedersen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5-9
Resultatopgørelse 1. juli 2020 - 30. juni 2021	10
Balance pr. 30. juni 2021	11-12
Noter	13

Selskabet:

NS Interiør ApS
Stamholmen 153, st.
2650 Hvidovre

Telefon +45 70 70 10 99
Hjemmeside www.nytskab.dk
E-mail tp@nytskab.dk

Bestyrelse:

René Solevad Pedersen
Kenneth Boe Hansen
Torben Pedersen

Direktion:

Torben Pedersen

Revisor:

Lægård Revision
Statsautoriseret revisionsfirma
Østerbrogade 62
2100 København Ø

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020/21 for NS Interiør ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen erklærer at selskabet fortsat opfylder betingelserne for at fravælge revision.

Hvidovre, den 21. oktober 2021.

Direktionen:

Torben Pedersen

Bestyrelsen:

René Solevad Pedersen
(formand)

Kenneth Boe Hansen

Torben Pedersen

Til ledelsen i NS Interiør ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for NS Interiør ApS for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisorerets Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København Ø, den 21. oktober 2021.
Lægård Revision, CVR-nr. 18 43 70 82
Statsautoriseret revisionsfirma

Kurt Lægård
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne15013

Væsentligste aktiviteter:

NS Interiør ApS' væsentligste aktivitet er at fremstille og levere individuelt tilpassede opbevaringsløsninger (garderobeskabe) og hermed beslægtet virksomhed.

Årsregnskabet for NS Interiør ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

De væsentligste områder af den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er omtalt nedenfor.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som kan udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN:**Bruttofortjeneste og -tab:**

Bruttofortjeneste og -tab indeholder nettoomsætning fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Nettoomsætningen fra levering af tjenesteydelser indregnes i takt med levering og tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Vareforbrug:

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

AKTIVER:**Materielle anlægsaktiver:**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstider</u>	<u>Restværdi</u>
EDB-anlæg	3 år	0
Indretning af lejede lokaler	5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

Småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver:

Deposita måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til kostprisen.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter "først ind - først ud" (FIFO) metoden eller forventede nettorealisationværdier, hvor disse er lavere. Der er foretaget nedskrivning for ukurante eller langsomt omsættelige varer til forventet nettorealisationværdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning:

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger:

Likvider beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

PASSIVER:**Modtagne forudbetalinger fra kunder:**

Modtagne forudbetalinger, indregnet under forpligtelser, omfatter betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationstværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Note	2020/21	2019/20
BRUTTOFORTJENESTE	3.686.983	2.868.286
1 Personalemkostninger	-1.748.220	-1.321.467
Afskrivninger	-65.690	-66.519
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	1.873.074	1.480.300
Finansielle indtægter	1.707	0
Finansielle omkostninger	-7.562	-11.489
RESULTAT FØR SKAT	1.867.219	1.468.811
Skat af årets resultat	-411.969	-324.528
ÅRETS RESULTAT	1.455.250	1.144.283
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Udbytte for regnskabsåret	1.400.000	1.010.000
Overført overskud	55.250	134.283
DISPONERET I ALT	1.455.250	1.144.283

	<u>30/6 2021</u>	<u>30/6 2020</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>97.792</u>	<u>163.482</u>
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>97.792</u>	<u>163.482</u>
Andre tilgodehavender	<u>117.089</u>	<u>115.250</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>117.089</u>	<u>115.250</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>214.881</u>	<u>278.731</u>
VAREBEHOLDNINGER	<u>8.355</u>	<u>20.642</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	39.835	111.850
Igangværende arb. for fremmed regning	113.397	30.030
Selskabsskat	25.911	25.412
Andre tilgodehavender	2.470.653	23.881
Periodeafgrænsningsposter	<u>260.230</u>	<u>17.907</u>
TILGODEHAVENDER	<u>2.910.026</u>	<u>209.080</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>360.742</u>	<u>2.151.555</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>3.279.123</u>	<u>2.381.277</u>
AKTIVER I ALT	<u>3.494.004</u>	<u>2.660.008</u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2021
PASSIVER

12

	<u>30/6 2021</u>	<u>30/6 2020</u>
Virksomhedskapital	175.000	175.000
Overført overskud	58.293	3.043
Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>1.400.000</u>	<u>1.010.000</u>
EGENKAPITAL	<u>1.633.293</u>	<u>1.188.043</u>
Hensættelse til udskudt skat	<u>19.414</u>	<u>3.709</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER	<u>19.414</u>	<u>3.709</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.057.447	599.806
Leverandører af varer og tjenesteydelser	52.901	81.352
Anden gæld	<u>730.950</u>	<u>787.099</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>1.841.298</u>	<u>1.468.256</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>1.841.298</u>	<u>1.468.256</u>
PASSIVER I ALT	<u>3.494.004</u>	<u>2.660.008</u>

Note

2 Kontraktlige forpligtelser

<u>1</u>	<u>Personaleomkostninger</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	Gager og lønninger	1.677.681	1.257.071
	Andre omkostninger til social sikring	20.918	23.670
	Personaleomkostninger i øvrigt	49.621	40.727
	<u>I ALT</u>	<u>1.748.220</u>	<u>1.321.467</u>
	<u>Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede</u>	<u>4</u>	<u>4</u>

2 Kontraktlige forpligtelser

Virksomhedens samlede eventualforpligtelser udgør ca. kr. 240.200.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Boe Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-106455565970

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-10-27 12:39:45 UTC

NEM ID 

Torben Pedersen

Direktør, bestyrelsesmedlem og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-250230580620

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-10-27 15:33:44 UTC

NEM ID 

Kurt Lægård

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Lægård Revision

Serienummer: CVR:18437082-RID:1060001072948

IP: 91.133.xxx.xxx

2021-10-27 18:57:00 UTC

NEM ID 

René Solevad Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-271344949407

IP: 93.164.xxx.xxx

2021-10-28 14:25:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FL30L-Ck8HO-8N5EQ-IIBV-W0T3I-WZ770

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>