



SL Fonden

Rosenørns Alle 9
1970 Frederiksberg C
CVR-nr. 27485111

Årsrapport 01.04.2019 - 31.03.2020

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
24.06.2020

Thomas Skinnerup Philipsen
formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019/20	15
Balance pr. 31.03.2020	16
Egenkapitalopgørelse for 2019/20	18
Pengestrømsopgørelse for 2019/20	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	25

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

SL Fonden

Rosenørns Alle 9

1970 Frederiksberg C

CVR-nr.: 27485111

Hjemsted: Frederiksberg

Regnskabsår: 01.04.2019 - 31.03.2020

Bestyrelse

Thomas Skinnerup Philipsen, formand

Anders Juhl Gajhede

Jacob Peter Ørum

Jens-Henrik Larsen

Louis Frid Røn

Gry Elsborg Hayhurst

Nisse Jakob Krenchel

Sebastian Boelskov Meyer

Direktion

Kenneth Golubov, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020 for SL Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 24.06.2020

Direktion

Kenneth Golubov
adm. dir

Bestyrelse

Thomas Skinnerup Philipsen
formand

Anders Juhl Gajhede

Jacob Peter Ørum

Jens-Henrik Larsen

Louis Frid Røn

Gry Elsborg Hayhurst

Nisse Jakob Krenchel

Sebastian Boelskov Meyer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Bestyrelsen i SL Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SL Fonden for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	84.936	86.793	90.575	99.436	110.724
Bruttoresultat	22.557	22.895	23.303	24.596	23.741
Driftsresultat	182	216	566	824	(1.942)
Resultat af finansielle poster	(141)	167	134	(55)	177
Årets resultat	41	383	700	769	(2.033)
Balancesum	32.028	31.049	31.554	28.587	31.290
Investeringer i materielle aktiver	758	74	742	792	621
Egenkapital	12.052	12.090	11.829	11.273	10.598
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(114)	1.990	(1.208)	3.610	(537)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(1.612)	(374)	(643)	(797)	(419)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(80)	(122)	(142)	(95)	(145)

Nøgletal

Bruttoavance (%)	26,56	26,38	25,73	24,74	21,44
EBIT-margin (%)	0,21	0,25	0,62	0,83	(1,75)
Nettomargin (%)	0,05	0,44	0,77	0,77	(1,84)
Egenkapitalforrentning (%)	0,34	3,20	6,06	7,03	(16,9)
Soliditetsgrad (%)	37,63	38,94	37,49	39,43	33,87

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} * 100$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i at drive boghandel og forlag rettet mod videregående uddannelser og erhvervskunder i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i året fastholdt sit fokus på tilpasning af fondens detailaktiviteter, målet er at denne aktivitet selvstændigt bidrager positivt til fondens økonomi. Dette er gjort gennem implementeringen af en ny strategi, der tager udgangspunkt i de studerendes behov og samarbejdet med de videregående uddannelser, samt gennem en omkostningstilpasning.

Fonden har styrket sine forlagsaktiviteter yderligere, gennem udvikling af forlagets udgivelsesprofil og gennem en øget udgivelsesaktivitet.

På trods af Fondens egen strategiske og driftsmæssig indsats, ramte CoVid-19 i slutningen af regnskabsåret. Sygdommen og samfundets svar på denne har sat sit aftryk på både Fondens forretningsaktiviteter, samt markedet for lærebøger og har en markant effekt på årets og næste års resultat. Ledelsen er på trods af Covid19-situationen positive overfor, at næste års resultat forbedres, grundet effekten af strategien.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Fonden har oplevet et mindre end forventet fald i omsætningen over året. Årets resultat blev et overskud på 41 t.kr., hvilket alt taget i betragtning ikke anses for utilfredsstillende. Covid-19 vurderes at have haft en negativ indvirkning på årets resultat med 300 t.kr.

Forventet udvikling

Fonden forventer at kunne fastholde og styrke sin position som den foretrukne leverandør af faglitteratur til de studerende på de videregående uddannelser, samt at forbedre sine digitale tilbud til de studerende, undervisere og uddannelsesinstitutionerne. Fondens nye strategi har som målsætning at fokusere på udgivelse og salg af læremidler til studerende, samt udvikle samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne.

Fonden har og vil følge alle anvisninger relateret til Covid-19 situationen fra sundhedsstyrelsen i sin detailhandelsaktivitet.

Fonden forventer et resultat, der er bedre end årets resultat.

Særlige risici

Driftsrisici

Fondens væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på de markeder (de videregående uddannelser og det professionelle marked for erhvervslitteratur), hvor produkterne sælges. Desuden er det væsentligt for fonden hele tiden at være på niveau med den teknologiske udvikling inden for fondens aktivitetsområde. Fonden har som følge heraf fastholdt et højt niveau i sine investerings- og udviklingsaktiviteter.

Finansielle risici

Fonden er som følge af sin drift, primært indkøb og salg eksponeret for ændringer i valutakurser og renteniveau. Fonden følger en finanspolitik, der opererer med en lav risikoprofil, således at valuta-, rente- og kreditrisici kun opstår med udgangspunkt i kommercielle forhold. Fondens indkøb i udlandet kurssikres i relevant omfang.

Kreditrisici

Kreditrisici knyttet til finansielle aktiver svarer til de i balancen indregnede værdier. Fonden har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Fondens politik for at påtage sig kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kredittvurderes.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Det er vigtigt for SL fonden, at der sker en systematisk styring af virksomhedens udviklingsprocesser og af kvalitet og service. For at sikre dette opstilles mål og gennemføres løbende rapportering inden for væsentlige fokusområder som virksomhedens medarbejdere, processer, finansielle beredskab og kunder.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1: Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen

Nr. 2.1.1: Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen

Nr. 2.2.1: Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.2: Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.1: Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.2: Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.3: Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.4: Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Fonden har vurderet, at fondens beskedne samfundsmæssige betydning ikke nødvendiggør offentliggørelse af oplysninger, ud over det der allerede er tilgængeligt i offentlige registre. Fonden har i stedet valgt at medtage enkelte relevante oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne på fondens hjemmeside:

<https://www.academicbooks.dk/da/bestyrelsen>.

Nr. 2.3.5: Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.4.1: Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.1: Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.2: Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.1: Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.2: Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.1: Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.2: Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Fondens bestyrelse

Der er for bestyrelsesmedlemmer fastsat en aldersgrænse på 70 år.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden

Der hensættes årligt midler i SL fondens regnskab til faglige og studentersociale formål. Hensættelsen har seneste år været i niveauet 500.000 kr., men det er et fælles bestyrelsesanliggende at fastsætte det mest hensigtsmæssige niveau. De studenterindvalgte bestyrelsesmedlemmer har ansvaret for at behandle alle indkomne ansøgninger i løbet af året. Den typiske årlige beløbsramme har de seneste mange år været i niveauet 100-150.000 kr. Selve administrationen samt udbetalingen af midlerne håndteres af fondens bogholderi.

Ved fastsættelse af årets udlodning kan der dels tages hensyn til SL's egen økonomi, dels til mængden og kvaliteten af ansøgninger i det forløbne år.

Der er i året uddelt 79.559 kr., som støtte til projekter og sociale formål der tilgodeser studerende.

Procedure

SL Fonden

De studenterindvalgte bestyrelsesmedlemmer vurderer løbende de indkomne ansøgninger i henhold til nedenstående principper. Den typiske svartid må forventes at være på et sted mellem 1-2 måneder. Det er endvidere de studenterindvalgte bestyrelsesmedlemmers ansvar at indstille ansøgninger til godkendelse af den samlede bestyrelse.

De vedtagne principper offentliggøres på fondens hjemmeside sammen med et ansøgningskema. Vi offentliggør ved opslag i butikkerne eller på anden vis, hvilke projekter der har opnået støtte.

Vi forholder os principielt ikke til, hvordan støtten administreres, men kun til, om vi ønsker at støtte formålet som beskrevet i ansøgningen. Vi stiller således normalt ikke betingelser til ansøgerne.

Fonden kan kræve, at udgiften skal dokumenteres, hvorefter modtagerne får beløbet udbetalt, når projektet og/eller arrangementet er gennemført. I visse tilfælde kan vi udbetale acountobeløb. Denne procedure sikrer, at vi ikke støtter projekter, som ikke realiseres. Samtidig giver det os mulighed for at imødekomme behov for umiddelbar finansiering, hvor ansøgerne ikke selv kan lægge ud. Mindre bevillinger kan udbetales med det samme.

Der er ingen faste principper for fordelingen mellem faglige og studentersociale formål, men et godt udgangspunkt er niveauet 50/50. Herudover skal der sikres en fordeling, så de samme projekter ikke får støtte år efter år. Den normale udlodningsramme er 1.000-10.000 pr. projekt. I særlige tilfælde støtter vi med større beløb. Endvidere skal de projekter vi støtter anmodes om at returnere billedmateriale eller anden media til brug for hjemmeside med videre.

Lokalfondene

Ansøgningerne behandles typisk på lokalbestyrelsesmøderne og indstilles til bestyrelsens godkendelse. Øvrige procedurer følger ovenstående.

Principper for udlodning

- Kun studerende og disses organisationer kan søge om støtte fra fonden.
- Vi kan støtte formål, som fremmer det studentersociale og/eller faglige miljø
- Vi kan støtte formål, der kommer en bred kreds af studerende til gode eller er åbne for alle. Støttens omfang afstemmer vi efter målgruppens størrelse.
- Vi giver fortrinsvis tilskud til formål, som ikke ville blive til noget uden støtte fra fonden.
- Vi giver ikke støtte til individuelle formål, herunder studierejser.
- Vi giver ikke støtte til drikkevarer, bispisning mv.
- Vi støtter ikke formål, som naturligt falder ind under uddannelsesstedernes eget virke. Dette omfatter eksamensopgaver/projekter samt almindelig udvidelse af undervisningen osv.
- Vi giver ikke støtte til kommercielle aktiviteter såsom andre virksomheders drift.

Resultatopgørelse for 2019/20

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Nettoomsætning		84.935.783	86.793.492
Andre driftsindtægter		372.067	120.000
Vareforbrug		(57.649.187)	(58.794.678)
Andre eksterne omkostninger		(5.101.270)	(5.223.488)
Bruttoresultat		22.557.393	22.895.326
Personaleomkostninger	2	(21.638.085)	(22.021.995)
Af- og nedskrivninger	3	(737.570)	(657.741)
Driftsresultat		181.738	215.590
Andre finansielle indtægter	4	137.675	356.835
Andre finansielle omkostninger	5	(278.408)	(189.901)
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat	6	41.005	382.524

Balance pr. 31.03.2020

Aktiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		712.050	0
Erhvervede lignende rettigheder		341.667	391.667
Goodwill		45.792	89.292
Immaterielle aktiver	7	1.099.509	480.959
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		741.258	466.568
Indretning af lejede lokaler		207.622	226.327
Materielle aktiver	8	948.880	692.895
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	0
Andre tilgodehavender		85.529	85.529
Udskudt skat	10	600.000	600.000
Finansielle aktiver	9	685.529	685.529
Anlægsaktiver		2.733.918	1.859.383
Varer under fremstilling		299.960	178.544
Fremstillede varer og handelsvarer		24.878.237	24.142.482
Varebeholdninger		25.178.197	24.321.026
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.606.365	4.026.814
Andre tilgodehavender		40.084	444.704
Periodeafgrænsningsposter	11	237.890	196.482
Tilgodehavender		3.884.339	4.668.000
Likvide beholdninger		231.207	200.867
Omsætningsaktiver		29.293.743	29.189.893
Aktiver		32.027.661	31.049.276

Passiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Virksomhedskapital		1.600.000	1.600.000
Reservefond		645.992	669.351
Henlagt til uddelinger		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		9.305.641	9.320.836
Egenkapital		12.051.633	12.090.187
Anden gæld	12	1.123.878	0
Langfristede gældsforpligtelser	13	1.123.878	0
Bankgæld		3.570.569	1.735.042
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.192.878	1.338.364
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.043.966	10.190.616
Anden gæld	14	6.044.737	5.695.067
Kortfristede gældsforpligtelser		18.852.150	18.959.089
Gældsforpligtelser		19.976.028	18.959.089
Passiver		32.027.661	31.049.276
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	18		

Egenkapitalopgørelse for 2019/20

	Virksomheds- kapital kr.	Reservefond kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.600.000	669.351	500.000	9.320.836	12.090.187
Ordinære uddelinger	0	0	(79.559)	0	(79.559)
Årets resultat	0	(23.359)	79.559	(15.195)	41.005
Egenkapital ultimo	1.600.000	645.992	500.000	9.305.641	12.051.633

Der er overført 79.559 kr. til uddelingsrammen, som på statusdagen udgør 500 t.kr.

Pengestrømsopgørelse for 2019/20

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Driftsresultat		181.738	215.590
Af- og nedskrivninger		737.570	657.741
Ændringer i arbejdskapital	15	(892.298)	949.741
Pengestrømme vedrørende primær drift		27.010	1.823.072
Modtagne finansielle indtægter		137.675	356.835
Betalte finansielle omkostninger		(278.208)	(189.901)
Pengestrømme vedrørende drift		(113.523)	1.990.006
Køb mv. af immaterielle aktiver		(853.900)	(400.000)
Køb mv. af materielle aktiver		(758.205)	(73.752)
Salg af materielle aktiver		0	100.000
Salg af finansielle aktiver		0	158
Pengestrømme vedrørende investeringer		(1.612.105)	(373.594)
Uddelinger, betalt i året		(79.559)	(121.750)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(79.559)	(121.750)
Ændring i likvider		(1.805.187)	1.494.662
Likvider primo		(1.534.175)	(3.028.837)
Likvider ultimo		(3.339.362)	(1.534.175)
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		231.207	200.867
Kortfristet gæld til banker		(3.570.569)	(1.735.042)
Likvider ultimo		(3.339.362)	(1.534.175)

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

På trods af Fondens egen strategiske og driftsmæssig indsats, ramte CoVid-19 i slutningen af regnskabsåret. Sygdommen og samfundets svar på denne har sat sit aftryk på både Fondens forretningsaktiviteter, samt markedet for lærebøger og har en markant effekt på årets og næste års resultat. Ledelsen er på trods af Covid19-situationen positive overfor, at næste års resultat forbedres, grundet effekten af strategien.

Der er herudover ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som påvirker vurderingen af årsrapporten.

2 Personaleomkostninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Gager og lønninger	18.186.951	18.229.341
Pensioner	2.537.835	2.708.833
Andre omkostninger til social sikring	374.573	463.923
Andre personaleomkostninger	538.726	619.898
	21.638.085	22.021.995
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	49	51

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.872.503	1.918.511
	1.872.503	1.918.511

3 Af- og nedskrivninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	235.350	101.833
Afskrivninger på materielle aktiver	502.220	628.058
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(72.150)
	737.570	657.741

4 Andre finansielle indtægter

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Valutakursreguleringer	131.175	356.688
Øvrige finansielle indtægter	6.500	147
	137.675	356.835

5 Andre finansielle omkostninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Øvrige finansielle omkostninger	278.408	189.901
	278.408	189.901

6 Forslag til resultatdisponering

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Henlagt til fremtidige uddelinger	79.559	121.750
Overført resultat	(38.554)	260.774
	41.005	382.524

7 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Erhvervede lignende rettigheder kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	0	400.000	1.120.000
Tilgange	853.900	0	0
Kostpris ultimo	853.900	400.000	1.120.000
Af- og nedskrivninger primo	0	(8.333)	(1.030.708)
Årets afskrivninger	(141.850)	(50.000)	(43.500)
Af- og nedskrivninger ultimo	(141.850)	(58.333)	(1.074.208)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	712.050	341.667	45.792

8 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	12.324.619	2.711.378
Tilgange	726.162	32.043
Kostpris ultimo	13.050.781	2.743.421
Af- og nedskrivninger primo	(11.858.051)	(2.485.051)
Årets afskrivninger	(451.472)	(50.748)
Af- og nedskrivninger ultimo	(12.309.523)	(2.535.799)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	741.258	207.622

9 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.	Udskudt skat kr.
Kostpris primo	164.160	85.529	600.000
Kostpris ultimo	164.160	85.529	600.000
Nedskrivninger primo	(164.160)	0	0
Nedskrivninger ultimo	(164.160)	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	85.529	600.000

Andre værdipapirer og kapitalandele vedrører 13,70% ejerandel i Campus E-books ApS.

10 Udskudt skat

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Immaterielle aktiver	31.346	28.131
Materielle aktiver	557.000	564.650
Finansielle aktiver	11.654	7.219
Udskudt skat i alt	600.000	600.000
Bevægelser i året	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Primo	600.000	600.000
Ultimo	600.000	600.000

Ledelsen har indregnet udskudt skatteaktiv svarende til det budgetteret skattepligtige resultat for de kommende 5 år.

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

12 Anden gæld

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Feriepengeforpligtelser	1.123.878	0
	1.123.878	0

13 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019/20 kr.
Anden gæld	1.123.878
	1.123.878

14 Anden gæld

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Moms og afgifter	1.499.803	0
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.126.071	2.458.239
Anden gæld i øvrigt	3.418.863	3.236.828
	6.044.737	5.695.067

15 Ændring i arbejdskapital

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Ændring i varebeholdninger	(857.171)	(178.730)
Ændring i tilgodehavender	783.661	425.808
Ændring i leverandørgæld mv.	(818.788)	702.663
	(892.298)	949.741

16 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	519.056	519.056

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret virksomhedspant nom. 10.000 t.kr. i simple fordringer, varelager, driftsinventar og -materiel samt immaterielle rettigheder. Regnskabsmæssig værdi af pantsatte aktiver udgør 30.711 t.kr. pr. 31.03.2020 (29.607 t.kr. pr. 31.03.2019).

18 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Aterielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 8-10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Vedtagne uddelinger

Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen og meddelt modtageren. Vedtagne men ikke udbetalte uddelinger indregnes om langfristede henholdsvis kortfristede gældsforpligtelser.

Hensat til uddelinger

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en hensættelse til uddelinger som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.