



SL Fonden

Rosenørns Alle 9
1970 Frederiksberg C
CVR-nr. 27485111

Årsrapport 01.04.2020 - 31.03.2021

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde
24.06.2021

Louis Frid Røn
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2020/21	15
Balance pr. 31.03.2021	16
Egenkapitalopgørelse for 2020/21	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

SL Fonden

Rosenørns Alle 9

1970 Frederiksberg C

CVR-nr.: 27485111

Hjemsted: Frederiksberg

Regnskabsår: 01.04.2020 - 31.03.2021

Bestyrelse

Louis Frid Røn, formand

Charlotte Reeves Jensen, næstformand

Jacob Peter Ørum

Nisse Jakob Krenchel

Gry Elsborg Hayhurst

Anders Juhl Gajhede

Jens-Henrik Larsen

Sebastian Boelskov Meyer

Jakob Matthiesen

Direktion

Kenneth Golubov, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 for SL Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 24.06.2021

Direktion

Kenneth Golubov
adm. dir

Bestyrelse

Louis Frid Røn
formand

Charlotte Reeves Jensen
næstformand

Jacob Peter Ørum

Nisse Jakob Krenchel

Gry Elsborg Hayhurst

Anders Juhl Gajhede

Jens-Henrik Larsen

Sebastian Boelskov Meyer

Jakob Matthiesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i SL Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SL Fonden for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	25.442	22.557	22.895	23.303	24.596
Driftsresultat	829	182	216	566	824
Resultat af finansielle poster	107	(141)	167	134	(55)
Årets resultat	936	41	383	700	769
Balancesum	35.386	32.028	31.049	31.555	28.588
Investeringer i materielle aktiver	740	758	74	742	792
Egenkapital	13.699	12.052	12.090	11.829	11.273
Nøgletal					
Egenkapitalforrentning (%)	7,27	0,34	3,20	6,06	7,03
Soliditetsgrad (%)	38,71	37,63	38,94	37,49	39,43

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i at drive boghandel og forlag rettet mod videregående uddannelser og erhvervskunder i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året har været præget af Coronasituationen, der har skabt væsentlige udfordringer, specielt for fondens detailaktiviteter. Fonden er samlet kommet styrket gennem Coronatiden, gennem et stærkt fokus på driften.

I året har fondens udvidet sine detailaktiviteter gennem en fusion med Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet. Fonden forventer, at fusionen bidrager positivt til fondens detailaktiviteterne.

Fondens forlagsaktiviteter har udviklet sig meget positivt og forlagsdivisionen har sikret årets positive resultat.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Fonden har oplevet en vækst i omsætningen og har samtidig fastholdt sit omkostningsniveau. Årets resultat blev et overskud på 936 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Fonden forventer at kunne styrke sin position som den foretrukne leverandør af faglitteratur til de studerende på de videregående uddannelser, samt at forbedre sine digitale tilbud til de studerende. Fonden forventer et resultat på niveau med årets resultat. Fonden forventer at Coronasituationen aftager over sommeren og ikke påvirker driften væsentligt fra august.

Fondens målsætning er at fokusere på udgivelse og salg af læremidler til studerende, samt udvikle samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne.

Særlige risici

Driftsrisici

Fondens væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på de markeder (de videregående uddannelser og det professionelle marked for erhvervslitteratur), hvor produkterne sælges. Desuden er det væsentligt for fonden hele tiden at være på niveau med den teknologiske udvikling inden for fondens aktivitetsområde. Fonden har som følge heraf fastholdt et højt niveau i sine investerings- og udviklingsaktiviteter.

Finansielle risici

Fonden er som følge af sin drift, primært indkøb og salg eksponeret for ændringer i valutakurser og renteniveau. Fonden følger en finanspolitik, der opererer med en lav risikoprofil, således at valuta-, rente- og kreditrisici kun opstår med udgangspunkt i kommercielle forhold. Fondens indkøb i udlandet kurssikres i relevant omfang.

Kreditrisici

Kreditrisici knyttet til finansielle aktiver svarer til de i balancen indregnede værdier. Fonden har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Fondens politik for at påtage sig kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Det er vigtigt for SL fonden, at der sker en systematisk styring af virksomhedens udviklingsprocesser og af kvalitet og service. For at sikre dette opstilles mål og gennemføres løbende rapportering inden for væsentlige

fokusområder som virksomhedens medarbejdere, processer, finansielle beredskab og kunder.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og

kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fonden forklarer:

Fonden har vurderet, at fondens beskedne samfundsmæssige betydning ikke nødvendiggør offentliggørelse af oplysninger, ud over det der allerede er tilgængeligt i offentlige registre. Fonden har i stedet valgt at medtage enkelte relevante oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne på fondens hjemmeside:

<https://www.academicbooks.dk/da/bestyrelsen>.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som

- medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingen.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden

Der hensættes årligt midler i SL fondens regnskab til faglige og studentersociale formål. Hensættelsen har seneste år været i niveauet 500.000 kr., men det er et fælles bestyrelsesanliggende at fastsætte det mest hensigtsmæssige niveau. De studenterindvalgte bestyrelsesmedlemmer har ansvaret for at behandle alle indkomne ansøgninger i løbet af året. Den typiske årlige beløbsramme har de seneste mange år været i niveauet 100-150.000 kr. Selve administrationen samt udbetalingen af midlerne håndteres af fondens bogholderi.

Ved fastsættelse af årets udlodning kan der dels tages hensyn til SL's egen økonomi, dels til mængden og kvaliteten af ansøgninger i det forløbne år.

Procedure

SL Fonden

De studenterindvalgte bestyrelsesmedlemmer vurderer løbende de indkomne ansøgninger i henhold til nedenstående principper. Den typiske svartid må forventes at være på et sted mellem 1-2 måneder. Det er endvidere de studenterindvalgte bestyrelsesmedlemmers ansvar at indstille ansøgninger til godkendelse af den samlede bestyrelse.

De vedtagne principper offentliggøres på fondens hjemmeside sammen med et ansøgningskema. Vi offentliggør ved opslag i butikkerne eller på anden vis, hvilke projekter der har opnået støtte.

Vi forholder os principielt ikke til, hvordan støtten administreres, men kun til, om vi ønsker at støtte formålet som beskrevet i ansøgningen. Vi stiller således normalt ikke betingelser til ansøgerne.

Fonden kan kræve, at udgiften skal dokumenteres, hvorefter modtagerne får beløbet udbetalt, når projektet og/eller arrangementet er gennemført. I visse tilfælde kan vi udbetale acontobeløb. Denne procedure sikrer, at vi ikke støtter projekter, som ikke realiseres. Samtidig giver det os mulighed for at imødekomme behov for umiddelbar finansiering, hvor ansøgerne ikke selv kan lægge ud. Mindre bevillinger kan ud-betales med det samme.

Der er ingen faste principper for fordelingen mellem faglige og studentersociale formål, men et godt udgangspunkt er niveauet 50/50. Herudover skal der sikres en fordeling, så de samme projekter ikke får støtte år efter år. Den normale udlodningsramme er 1.000-10.000 pr. projekt. I særlige tilfælde støtter vi med større beløb. Endvidere skal de projekter vi støtter anmodes om at returnere billedmateriale eller anden media til brug for hjemmeside med videre.

Lokalfondene

Ansøgningerne behandles typisk på lokalbestyrelsesmøderne og indstilles til bestyrelsens godkendelse. Øvrige procedurer følger ovenstående.

Principper for udlodning

- Kun studerende og disses organisationer kan søge om støtte fra fonden.
- Vi kan støtte formål, som fremmer det studentersociale og/eller faglige miljø
- Vi kan støtte formål, der kommer en bred kreds af studerende til gode eller er åbne for alle. Støttens omfang afstemmer vi efter målgruppens størrelse.
- Vi giver fortrinsvis tilskud til formål, som ikke ville blive til noget uden støtte fra fonden.
- Vi giver ikke støtte til individuelle formål, herunder studierejser.
- Vi giver ikke støtte til drikkevarer, bespisning mv.
- Vi støtter ikke formål, som naturligt falder ind under uddannelsesstedernes eget virke. Dette omfatter

eksamensopgaver/projekter samt almindelig udvidelse af undervisningen osv.
• Vi giver ikke støtte til kommercielle aktiviteter såsom andre virksomheders drift.

Årets uddelinger

Fonden har i regnskabsåret foretaget uddeling for i alt 63 t.kr. som støtte til projekter og sociale formål der tilgodeser studerende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	25.442.293	22.557.393
Personaleomkostninger	2	(23.620.701)	(21.638.085)
Af- og nedskrivninger	3	(992.160)	(737.570)
Driftsresultat		829.432	181.738
Andre finansielle indtægter	4	358.374	137.675
Andre finansielle omkostninger	5	(251.468)	(278.408)
Resultat før skat		936.338	41.005
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		936.338	41.005
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		62.500	79.559
Overført resultat		873.838	(38.554)
Resultatdisponering		936.338	41.005

Balance pr. 31.03.2021

Aktiver

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		528.018	712.050
Erhvervede lignende rettigheder		291.667	341.667
Goodwill		16.792	45.792
Immaterielle aktiver	6	836.477	1.099.509
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		939.418	741.258
Indretning af lejede lokaler		148.957	207.622
Materielle aktiver	7	1.088.375	948.880
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	0
Andre tilgodehavender		85.529	85.529
Udskudt skat		600.000	600.000
Finansielle aktiver	8	685.529	685.529
Anlægsaktiver		2.610.381	2.733.918
Varer under fremstilling		687.966	299.960
Fremstillede varer og handelsvarer		25.246.006	24.878.237
Varebeholdninger		25.933.972	25.178.197
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.497.865	3.606.365
Andre tilgodehavender		1.976	40.084
Periodeafgrænsningsposter		263.346	237.890
Tilgodehavender		4.763.187	3.884.339
Andre værdipapirer og kapitalandele		63.267	0
Værdipapirer og kapitalandele		63.267	0
Likvide beholdninger		2.015.197	231.208
Omsætningsaktiver		32.775.623	29.293.744
Aktiver		35.386.004	32.027.662

Passiver

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Virksomhedskapital		2.350.000	1.600.000
Reservefond		515.615	645.991
Henlagt til uddelinger		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		10.333.201	9.305.641
Egenkapital		13.698.816	12.051.632
Anden gæld		1.880.996	1.123.878
Langfristede gældsforpligtelser	9	1.880.996	1.123.878
Bankgæld		3.057.838	3.570.569
Modtagne forudbetalinger fra kunder		980.565	1.192.878
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.719.697	8.043.968
Anden gæld	10	6.048.092	6.044.737
Kortfristede gældsforpligtelser		19.806.192	18.852.152
Gældsforpligtelser		21.687.188	19.976.030
Passiver		35.386.004	32.027.662
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	13		

Egenkapitalopgørelse for 2020/21

	Virksomheds- kapital kr.	Reservefond kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.600.000	645.991	500.000	9.305.641	12.051.632
Effekt af virksomhedskøb o.l.	750.000	0	0	23.346	773.346
Ordinære uddelinger	0	0	(62.500)	0	(62.500)
Årets resultat	0	(130.376)	62.500	1.004.214	936.338
Egenkapital ultimo	2.350.000	515.615	500.000	10.333.201	13.698.816

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

I andre driftsindtægter er indregnet 725.423 kr. i modtaget lønkompensation i forbindelse med kompensationsordninger som følge af Covid-19.

2 Personaleomkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Gager og lønninger	19.672.142	18.186.951
Pensioner	3.008.044	2.537.835
Andre omkostninger til social sikring	558.412	374.573
Andre personaleomkostninger	382.103	538.726
	23.620.701	21.638.085
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	54	49

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Med henvisning til årsregnskabslovens §98C oplyses ikke om ledelsesvederlag.

3 Af- og nedskrivninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	391.632	235.350
Afskrivninger på materielle aktiver	600.528	502.220
	992.160	737.570

4 Andre finansielle indtægter

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Valutakursreguleringer	335.628	131.175
Dagsværdireguleringer	21.032	0
Øvrige finansielle indtægter	1.714	6.500
	358.374	137.675

5 Andre finansielle omkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Øvrige finansielle omkostninger	251.468	278.408
	251.468	278.408

6 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Erhvervede lignende rettigheder kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	853.900	400.000	1.120.000
Tilgange	128.600	0	0
Kostpris ultimo	982.500	400.000	1.120.000
Af- og nedskrivninger primo	(141.850)	(58.333)	(1.074.208)
Årets afskrivninger	(312.632)	(50.000)	(29.000)
Af- og nedskrivninger ultimo	(454.482)	(108.333)	(1.103.208)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	528.018	291.667	16.792

7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	13.050.781	2.743.421
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	26.455	0
Tilgange	713.568	0
Afgange	0	(2.131.646)
Kostpris ultimo	13.790.804	611.775
Af- og nedskrivninger primo	(12.309.523)	(2.535.799)
Årets afskrivninger	(541.863)	(58.665)
Tilbageførsel ved afgange	0	2.131.646
Af- og nedskrivninger ultimo	(12.851.386)	(462.818)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	939.418	148.957

8 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.	Udskudt skat kr.
Kostpris primo	164.160	85.529	600.000
Kostpris ultimo	164.160	85.529	600.000
Nedskrivninger primo	(164.160)	0	0
Nedskrivninger ultimo	(164.160)	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	85.529	600.000

Andre værdipapirer og kapitalandele vedrører 13,70% ejerandel i Campus E-books ApS.

9 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020/21 kr.
Anden gæld	1.880.996
	1.880.996

10 Anden gæld

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Moms og afgifter	383.127	1.499.803
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.000.925	1.126.071
Anden gæld i øvrigt	3.664.040	3.418.863
	6.048.092	6.044.737

11 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	540.762	519.056

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret virksomhedspant nom. 10.000 t.kr. i simple fordringer, varelager, driftsinventar og- materiel samt immaterielle rettigheder. Regnskabsmæssig værdi af pantsatte aktiver udgør 29.959 t.kr. pr. 31.03.2021 (30.711 t.kr. pr. 31.03.2020)

13 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Bestyrelsen er nærtstående parter til fonden.

Bestyrelsen har ikke modtaget vederlag og der har ikke været andre transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og

kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 8-10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger***Vedtagne uddelinger***

Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen og meddelt modtageren. Vedtagne men ikke udbetalte uddelinger indregnes om langfristede henholdsvis kortfristede gældsforpligtelser.

Hensat til uddelinger

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en hensættelse til uddelinger som

muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.