

**BE Teknik ApS**  
**Nydamsvej 23, 6040 Egtved**

**CVR-nr. 27 46 56 25**

**Årsrapport for regnskabsåret**

**1. juni 2022 - 31. maj 2023**  
**(17. regnskabsår)**

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling, den 24. november 2023

Leif Schmidt  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors erklæring.....	3
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	11
Balance .....	12
Egenkapitalopgørelse.....	14
Noter .....	15

## Selskabsoplysninger

**Selskab:**

BE Teknik ApS  
Nydamsvej 23  
6040 Egtved

CVR. nr.: 27 46 56 25

Hjemstedskommune: Vejle

**Bestyrelse:**

Ingen.

**Direktion:**

Leif Schmidt

**Revisor:**

ReviØst, Registreret Revisionsanpartsselskab

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023 for BE Teknik ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Egtved, den 24. november 2023

I direktionen:

Leif Schmidt

## Den uafhængige revisors erklæringer

**Til kapitalejerne i BE Teknik ApS:**

**Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet:**

**Konklusion:**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BE Teknik ApS for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, og den finansielle stilling den 31. maj 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants` internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendigt for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat**

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet:**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen:**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på den anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## **Den uafhængige revisors erklæringer - forsat**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Østervrå, den 24. november 2023

ReviØst

Registreret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 21 16 45 77

Jess Hæstrup

registreret revisor

MNE-nr.: mne 11349

## Ledelsesberetning

### **Hovedaktiviteter:**

Selskabets hovedaktivitet er produktion, montering og salg af højteknologiske produkter (styresystemer mv.).

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:**

Selskabet har i regnskabsåret realiseret et resultat før skat udgør tkr. 9.052 mod tkr. 12.737 året før. Årets resultat efter skat udgør tkr. 7.082 mod tkr. 9.935 året før. Herefter udgør selskabets egenkapital tkr. 12.291.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Resultatdisponering:**

Periodens resultat foreslås disponeret som anført i resultatdisponeringen side 11.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder samt visse tilvalg for klasse C-virksomheder.

Under henvisning til årsregnskabslovens §32 oplyses, at resultatopgørelsen er udarbejdet i sammendraget form, således at sammensætningen af bruttofortjenesten ikke er vist.

### **Generelt om indregning og måling:**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkel regnskabspost herunder.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### **Resultatopgørelsen:**

#### **Bruttofortjeneste:**

Posten "Bruttofortjeneste" omfatter regnskabsposterne "Nettoomsætning", "Vareforbrug/fremmed arbejde" og "Andre eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning:

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at arbejdet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udført arbejder. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms.

#### Vareforbrug/fremmed arbejde:

Vareforbrug/fremmed arbejde omfatter direkte omkostninger til vareforbrug og fremmed arbejde, der relaterer sig til årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktionsomkostninger, salgs og distributionsomkostninger, lokaleomkostninger, autodrift samt administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger :**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### **Finansielle poster:**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

#### **Skat:**

Skat af årets skattepligtige indkomst er afsat med 22%. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen medtages under finansielle poster.

Udskudt skat hensættes med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Regulering af udskudt skat er medtaget i resultatopgørelsen under "Skat af årets resultat".

### Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoaktiver.

Selskabet er obligatorisk sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

#### **Balancen:**

#### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver:**

Anlægsaktiver optages til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningerne er baseret på aktivernes forventede levetid, og der er i al væsentlighed anvendt følgende forventede brugstider ved beregningen af afskrivningerne:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler .....	3-5 år	0
Driftsmateriel og inventar .....	3-5 år	0

Driftsmidler og inventar med en anskaffelsessum på under kr. 32.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Udgifter til edb-programmer (software) samt udgifter til udvikling, tilretning mv. af edb-systemer udgiftsføres i det år, hvor udgiften er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle og immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og afskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver:**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver indregnet til kostpris vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest på hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Finansielle anlægsaktiver:**

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### **Varebeholdninger:**

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Varebeholdninger er nedskrevet for ukurans.

### **Tilgodehavender:**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde for fremmed regning måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad. Færdiggørelsesgraden opgøres efter en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Acontofaktureringer vedrørende igangværende arbejder er modregnet i posten.

### **Gældsforpligtelser:**

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta:**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Valutadifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, henholdsvis balancedagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelse for 1. juni 2022 - 31. maj 2023

<u>Note</u>		2021/2022
		tkr.
	Bruttofortjeneste.....	17.769.345      19.875
1	Personaleomkostninger.....	-7.209.843      -6.337
2	Af- og nedskrivninger.....	-433.395      -57
	Resultat før finansielle poster.....	10.126.107      13.481
	Finansielle indtægter.....	-4.168      0
	Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder.....	-1.021.768      -669
	Finansielle omkostninger.....	-47.731      -75
	Resultat før skat.....	9.052.440      12.737
3	Skat af årets resultat.....	-1.970.400      -2.802
	<b>Årets resultat.....</b>	<b>7.082.040      9.935</b>
	Årets resultat foreslås disponeret således:	
	Foreslået udbytte.....	7.000.000      9.000
	Overført overskud.....	82.040      935
	<b>Resultatdisponering i alt.....</b>	<b>7.082.040      9.935</b>

## Balance pr. 31. maj 2023

### Aktiver

<u>Note</u>		31/5 2022 <u>tkr.</u>
	<b>Anlægsaktiver:</b>	
	Indretning af lejede lokaler.....	59.952      0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	<u>1.559.128</u> <u>1.018</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt.....	<u>1.619.080</u> <u>1.018</u>
	 Finansielle anlægsaktiver:	
	Deposita.....	<u>0</u> <u>0</u>
	 Anlægsaktiver i alt.....	<u>1.619.080</u> <u>1.018</u>
	 <b>Omsætningsaktiver:</b>	
	Varebeholdninger:	
	Råvarer og hjælpematerialer.....	<u>8.690.376</u> <u>2.578</u>
	 Tilgodehavender:	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	37.814.837      27.283
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....	4.624      3
	Andre tilgodehavender.....	21.583      1.022
	Periodeafgrænsningsposter.....	<u>167.391</u> <u>154</u>
	Tilgodehavender i alt.....	<u>38.008.435</u> <u>28.462</u>
	 Likvide beholdninger.....	<u>9.465.700</u> <u>5.289</u>
	 Omsætningsaktiver i alt.....	<u>56.164.511</u> <u>36.329</u>
	 <b>Aktiver i alt.....</b>	<u><b>57.783.591</b></u> <u><b>37.347</b></u>

## Balance pr. 31. maj 2023

### Passiver

<u>Note</u>		31/5 2022 <u>tkr.</u>
	<b>Egenkapital:</b>	
	Selskabskapital.....	125.000 125
	Overført resultat.....	5.165.659 5.084
	Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	7.000.000 9.000
	Egenkapital i alt.....	<u>12.290.659 14.209</u>
	<b>Hensættelser:</b>	
	Hensættelse til udskudt skat.....	<u>507.496 829</u>
	<b>Gældsforpligtelser:</b>	
5	<b>Langfristede gældsforpligtelser:</b>	
	Anden gæld .....	<u>2.291.982 2.408</u>
		<u>2.291.982 2.408</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser:</b>	
	Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	4.599.845 1.614
	Gæld til tilknyttede virksomheder.....	35.995.257 16.212
	Anden gæld.....	<u>2.098.352 2.075</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	<u>42.693.454 19.901</u>
	Gældsforpligtelser i alt.....	<u>44.985.436 22.309</u>
	<b>Passiver i alt.....</b>	<b><u>57.783.591 37.347</u></b>
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
7	Eventualforpligtelser	

### Egenkapitalopgørelse

	<u>Anparts kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Forslag til udbytte</u>
Saldo primo.....	125.000	5.083.619	9.000.000
Betalt udbytte.....	0	0	-9.000.000
Årets resultat.....	0	7.082.040	0
Udbytte.....	<u>0</u>	<u>-7.000.000</u>	<u>7.000.000</u>
Saldo ultimo.....	<u>125.000</u>	<u>5.165.659</u>	<u>7.000.000</u>

## Noter til årsrapporten

		2021/2022
		<u>tkr.</u>
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger:</b>	
	Løn og gager.....	6.304.976      5.567
	Pensionsbidrag.....	584.924      509
	Andre omkostninger til social sikring .....	107.094      106
	Øvrige omkostninger .....	212.849      155
		<u>7.209.843      6.337</u>
	Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 10 (10 sidste år)	
<b>2</b>	<b>Af- og nedskrivninger:</b>	
	Afskrivninger.....	<u>433.395      57</u>
		<u>433.395      57</u>
<b>3</b>	<b>Skat af årets resultat:</b>	
	Den udgifts-/indtægtsførte selskabsskat specificeres således	
	Skat af årets skattepligtige indkomst.....	2.291.982      2.408
	Regulering af hensættelse til udskudt skat.....	-321.582      394
		<u>1.970.400      2.802</u>
<b>4</b>	<b>Anlægsoversigt:</b>	
		Indretning i lejede lokaler
		Drifts- materiel og inventar
	Anskaffelsessum pr. 1. juni 2022.....	32.667      1.568.455
	Årets tilgang.....	70.532      963.795
	Årets afgang til kostpriser.....	<u>0      0</u>
	Anskaffelsessum pr. 31. maj 2023.....	<u>103.199      2.532.250</u>
	Afskrivninger pr. 1. juni 2022.....	32.667      550.307
	Årets af- og nedskrivninger.....	10.580      422.815
	Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang.....	<u>0      0</u>
	Af- og nedskrivninger pr. 31. maj 2023.....	<u>43.247      973.122</u>
	Balanceværdi pr. 31. maj 2023.....	<u>59.952      1.559.128</u>

## Noter til årsrapporten

**5 Langfristede gældsforpligtelser:**

Ingen del af de langfristede gældsforpligtelser forfalder senere end 5 år fra balancedatoen.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:**

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

**7 Eventualforpligtelser:**

Koncernens selskaber hæfter ubegrænset og solidarisk for kildeskatter på udbytter og renter indenfor sambeskatningskredsen og for selskabsskatten af koncernens sambeskattede indkomst. Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for Dippedut ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

Selskabet har indgået huslejeaftale med opsigelsesvarsel på 6 måneder. Husleje i opsigelsesperioden udgør med nuværende huslejeniveau kr. 303.468.

Der påhviler ikke i øvrigt selskabet eventualforpligtelser udover sædvanlige garantiforpligtelser på solgte varer og tjenesteydelser mv.