

# FONDEN TORDENSKIOLD I FREDERIKSHAVN

Silovej 8, st  
9900 Frederikshavn

Årsrapport  
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er godkendt den

21/05/2019

Birgit Stenbak Hansen  
Dirigent

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse .....	9
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik .....	12
--	----

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	15
-------------------------	----

Balance .....	16
---------------	----

Noter .....	18
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** FONDEN TORDENSKIOLD I FREDERIKSHAVN  
Silovej 8, st  
9900 Frederikshavn

Telefonnummer: 26881717

e-mailadresse: [jmm@tordenskiold.dk](mailto:jmm@tordenskiold.dk)

CVR-nr: 27423337

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

**Revisor** BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rimmens Alle 89  
9900 Frederikshavn  
DK Danmark  
CVR-nr: 20222670  
P-enhed: 1002977216

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Fonden Tordenskiold i Frederikshavn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt at resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederikshavn, den 21/05/2019

## Direktion

Jan Michael Madsen  
Adm. direktør

## Bestyrelse

Birgit Stenbak Hansen  
Formand

Karl-Erik Slynge

Jette Lyng Giversen

Søren Brogaard

Erik Rolf Jensen

Ulla Mosich

Erik Sigmund Christensen

Per Laurits Nielsen

Jytte Nimand Høyrup

Anna Sofie Stenberg Mølholt

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Tordenskiold i Frederikshavn.

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN TORDENSKIOLD I FREDERIKSHAVN for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikshavn, 21/05/2019

Jan Kammann Andersen , mne16551  
Statsautoriseret revisor  
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR: 20222670

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Fonden Tordenskiold i Frederikshavn, der er erhvervsdrivende, har til formål at fremme lokalområdets kulturhistorie gennem:

- at samle, koordinere og afgrænse rammerne for aktiviteterne omkring by projekt ”Tordenskiold”, som har til formål at give Frederikshavn by og omegn et stærkt kulturhistorisk image, der kan vække opmærksomhed i omverdenen, og som internt i kommunen, skaber en lokalhistorisk identitet og styrker sammenholdet mellem virksomheder, institutioner, foreninger og indbyggere,
- at sikre samarbejdet om byprojektet mellem alle relevante aktører i form af foreninger, organisationer, myndigheder, turist- og handelsliv, at sikre det økonomiske grundlag for byprojektet,
- at sikre by projektets kulturhistoriske autenticitet, således at projektet bidrager til formidling af lokalområdets historie, som en fortsættelse af de intentioner, der lå bag etableringen af den levende historiske formidling i Tordenskioldsdage – Året er 1717.

## Udvikling

**Tordenskioldsdage 2018** blev afholdt på Krudttårnspladsen. Vi satsede igen med afsæt i vores strategi 2017-2020, at skabe en intim og stemningsfyldt begivenhed, og vi fortsatte udviklingen med opsætning af et kvalitetsskuespil, med det mål at øge attraktionsværdien hos dels yngre deltagere, men også for at stimulere til interesse hos et yngre publikum. På foreningssiden udvikledes bl.a. en stærk aktivitet, Tordenskiolds Kadetter.

## Sejlskibene - Tordenskioldsdage

Tordenskioldsdages mulighed for at involvere sejlskibe i et kulissesat integreret område ved Andelskajen, er ikke til stede, grundet værftets store aktiviteter, og lagerplads på kajnært areal ved Krudttårnspladsen. Opgaven ved Tordenskioldsdage uden sejlskibe betyder, at begivenheden derfor må afholdes i, og på det nære område ved Krudttårnet. Udviklingen af Tordenskioldsdage 2018, fokuserede på at skabe stærke oplevelser og fortællinger, præsenteret i et gennearbejdet historisk miljø, som afspejler den historiske periode ”Året er 1717” på bedst mulig autentisk vis. Formidling og fortælling på området blev generelt øget kvalitetsmæssigt og engagementsmæssigt, og opbygningen af pladsen blev anlagt med en oplevelsesmæssig ”tæthed”, som skabte en god og historisk stemning på området.

## Samlet besøgstal Tordenskioldsdage / Krudttårn, events :

Tordenskioldsdage i Frederikshavn havde i 2018 i alt ca. 10.000 besøgende over alle tre dage tilsammen. Entréindtægten øges pga. mindre prisstigning og for det voksne publikum viser resultatet en fremgang på 37.000, til ca. 228.000, mod 193.000 i 2018.

Besøgstallet til vores samlede aktiviteter, voksede i 2018 grundet den nye kommercielle anvendelse af Krudttårnet.

## Købstadsjubilæum

Fonden skabte og udviklede i 2018 HISTORIEN om KØBSTADEN, som var en nyskrevet professionel teaterkoncert opført ved Krudttårnet. Ideen og konceptet var udviklet af fondens direktør, og gennem 9 forestillinger, fortalte Frederikshavns historie i musik, sang og visualiseringer projekteret på Krudttårnet. 3.000 publikummer overværede denne del af byens købstads fejring. Frederikshavn Kommune bidrog til projektet med 990.000.- fra jubilæumsbudgettet, og Fonden Tordenskiold skabte yderligere indtægter på tilsvarende beløb, således var budgettet i alt på 1.8 mio. kr. Forestillingen blev en markant publikumssucces.

Det væsentlige i succesen ligger i, at det lykkedes at skabe en helt nyskrevet forestilling, baseret på Frederikshavns egen historie, og dermed fortsætte og i høj grad udvide Fonden Tordenskiolds virke, som formidler af områdets kulturhistoriske fortællinger og baggrunde.

### **Resultat 2018 - Økonomi**

Vores produktion af events på såvel andre tidspunkter i årsværket, som under Tordenskioldsdage, bidrager fortsat med vigtige indtægter. Udviklingen af Krudttårnet som en øget aktivitet og attraktion i samarbejde med Frederikshavn Havn, udviklede sig i 2018 med nye kommercielle aktiviteter, og fonden foretog investeringer for ca. 100.000 i interiør og anlæg, som således fra november var i anvendelse i omsætningsskabende aktiviteter. Denne investering fungerer nu som produktionsanlæg i fondens helårsforretning i kommende år.

Resultatet for 2018 er negativt, dette begrundet i besluttede investeringer, som er fordelt på øgede lønomkostninger, samt de nævnte investeringer i inventar og anlæg til Krudttårnet.

### **Handlingsplan - øger indtægter hele året, specielt ved fortsat udvikling af Krudttårnet og pladsen ved tårnet, som en havnenær attraktion midt i byen.**

Fonden Tordenskiold besluttede i 2016 at gennemføre fremtidige Tordenskioldsdage ved Krudttårnet og at fondens udviklingsarbejde, skal opprioritere Krudttårnet og området ved tårnet som festivalens placering, samt som et helårligt kerneprodukt i det samlede årsværk. I 2017 og 2018 har vi således arbejdet ud fra dette som strategi.

Under Tordenskioldsdage er kvaliteten i fortælling og formidling øget og der er skabt fokus på de medvirkende frivilliges engagement og begrundelse for at medvirke. Målet er *fornyelse og rekruttering* i det historiske By projekt. Fonden Tordenskiold vil fortsat også have fokus på at understøtte den del af Frederikshavn Havns udviklingsplaner, der vedrører oplevelsesøkonomien. F.eks. vil vi fortsætte udviklingen af oplevelser tilknyttet sommer-åbningssæsonen i Krudttårnet og vil arbejde på at udvikle en kommerciel helårs anvendelse af Krudttårnet, f.eks. ved en styrket salgsorganisation og et tættere og opfølgende og direkte samarbejde med områdets turisme erhverv, Stena Lines ledelse og diverse tur operatører i Norge og Sverige.

### **Göteborg-Oslo-Frederikshavn**

Vores mangeårige samarbejde med Got & Co., Stena Line i både Göteborg, Oslo og Frederikshavn, viser sig nu som et aktiv der baner vejen for nye forretningsområder for fonden. Samarbejde vil få meget fokus i den kommende periode og være i centrum i forhold til en indsats for mere *reson to go* til Frederikshavn by, for erhvervsgrupper til events i Krudttårnet og børnefamilier til Tordenskioldsdage og besøg i Krudttårnet i sommerperioden.

### **Fonden Tordenskiold - projekter fortløbende over året:**

#### **Direkte projekter:**

- Tordenskioldsdage ved Krudttårnet (august)
- Krudttårnet som helårs event / mødested / historisk kro
- Tordenskiolds By - de frivilliges fysiske rammer hvor opbevaring, vedligeholdelse og ny-produktion foregår
  - Krudttårnet med 45 dages åben sommersæson, teaterkoncerter, meetings koncepter m.m.
  - Med Kongen Til Bords (større konference event koncepter hele året)
  - Diverse foredrag i lokalområdet og Danmark, (om Tordenskioldsdage og specifikt om Frederikshavn)

#### **Lager:**

Regulering af lager udgjorde 0.-.

#### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Samlet afsluttes året 2018 med et underskud på kr. - 263.618, indeholdende færdigt afskrevne besluttede investeringer. Resultatet er ikke tilfredsstillende.



## Begivenheder efter regnskabs afslutning

Der er ikke efter regnskabsåret afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsrapporten for 2018.

## Redegørelse for uddelingspolitik

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål.

Ifølge fondens vedtægter er fondens formål almennyttig virksomhed ved at fremme lokalområdets kulturhistorie gennem arrangementer og event m.v. Der foretages derfor ikke eksterne uddelinger til velgørende formål eller lignende.

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen.	Fonden kan repræsenteres offentlig af enten fonden formand eller fondens direktør.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.	Der besluttet årligt i 1. kvartal, indeværende års strategi, samt budget.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.	Bestyrelsesmøder planlægges og dagsorden udarbejdes i samarbejde mellem bestyrelsesformanden og ledelsen.
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.	Hvis formanden deltager i opgaver af driftsmæssig art, foregår det på baggrund af en bestyrelses beslutning.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
		Bestyrelsen sammensættes i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen består af

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. følgende udpegede medlemmer fra:  
Frederikshavn Byråd: 2  
Frederikshavn Erhvervsråd: 1  
Frederikshavn Turistforening: 1  
Frederikshavn Handelsstandsforening: 1  
Nordjyllands Kystmuseum: 1  
Foreningen TSF: 2  
Foreningen 1717: 1

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Bemærkning: Udpegningen til bestyrelsen foregår i de bestyrelser som i følge fondens vedtægter har udpegningsretten. (se 2.3.1)

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen. Dog med lidt færre oplysninger om bestyrelsesmedlemmers øvrige erhvervs opgaver.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni

til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

## 3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det

samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

### **Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b**

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål.

Ifølge fondens vedtægter er fondens formål almennyttig virksomhed ved at fremme lokalområdets kulturhistorie gennem arrangementer og event m.v. Der foretages derfor ikke eksterne uddelinger til vedgørende formål eller lignende.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten for Fonden Tordenskiold i Frederikshavn for 2018 er tilpasset som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balance

**Materielle anlægsaktiver**

Driftsmidler samt rekvisitter og udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler, rekvisitter og udstyr	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Finansielle anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender omhandler deposita som omfatter huslejedeposita, der indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Nettoomsætning .....		3.703.871	3.229.124
Eksterne omkostninger .....		-2.972.228	-2.552.992
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>731.643</b>	<b>676.132</b>
Personaleomkostninger .....	1	-940.995	-629.230
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-54.360	-45.848
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-263.712</b>	<b>1.054</b>
Andre finansielle indtægter .....		94	237
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-263.618</b>	<b>1.291</b>
Skat af årets resultat .....		0	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-263.618</b>	<b>1.291</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-263.618	1.291
<b>I alt .....</b>		<b>-263.618</b>	<b>1.291</b>

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		254.593	308.953
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>254.593</b>	<b>308.953</b>
Andre tilgodehavender .....		101.272	101.272
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>101.272</b>	<b>101.272</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>355.865</b>	<b>410.225</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		70.114	70.396
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>70.114</b>	<b>70.396</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		130.180	46.688
Andre tilgodehavender .....		6.995	0
Periodeafgrænsningsposter .....		13.000	12.000
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>150.175</b>	<b>58.688</b>
Likvide beholdninger .....		240.156	421.936
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>460.445</b>	<b>551.020</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>816.310</b>	<b>961.245</b>



# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv. ....		300.000	300.000
Overført resultat .....		163.012	426.630
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>463.012</b>	<b>726.630</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		19.829	59.172
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		209.469	175.443
Periodeafgrænsningsposter .....		124.000	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>353.298</b>	<b>234.615</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>353.298</b>	<b>234.615</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>816.310</b>	<b>961.245</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	932.183	623.561
ATP	3.787	2.840
Andre omkostninger til social sikring	5.025	2.829
	<b>940.995</b>	<b>629.230</b>

## 2. Materielle anlægsaktiver i alt

	<b>Andre anlæg mv.</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo	867.775
Tilgang	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>867.775</b>
Af- og nedskrivning primo	-558.822
Årets afskrivning	-54.360
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-613.182</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>254.593</b>

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

### Lejeforpligtelser:

Fonden har indgået aftale med Dokøen A/S om leje af kontor og showroom, som kan opsige med 6 måneders varsel, svarende til en leje på 13 tkr. Derudover er der indgået aftale om leje af kontor, lager ol. med Øster Dahl ApS, som er uopsigeligt i 6 år, og som herefter kan opsiges med 6 måneders varsel, dette svarer til en leje på 1.138 tkr.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	2