

REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK*

Årsrapport for 2018/19

01.10.18 - 30.09.19
(16. regnskabsår)

Dansk EI & Teknik A/S

Petersmindevej 2
5000 Odense C

CVR-nr. 27 37 79 39

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den .

18-12-2019

Dirigent:



Tommy Christensen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| Ledespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 3 |
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september | 10 |
| Balance 30. september | 11 |
| Noter til årsrapporten | 13 |

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Dansk EI & Teknik A/S for regnskabsåret 2018/19.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

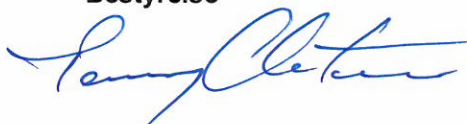
Odense C, den 4. december 2019.

Direktion



Tommy Christensen

Bestyrelse



Tommy Christensen



Eva Møller Johansen



Nils Eriksen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Dansk EI & Teknik A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Dansk EI & Teknik A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Odense SV, den 4. december 2019

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
CVR 14335102

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bødker', written in a cursive style.

Bo Bødker
Registreret revisor
MNE 11588

Selskabsoplysninger

| | |
|-----------------------|---|
| Selskabet | Dansk EI & Teknik A/S Petersmindevej 2 5000 Odense C |
| | Telefon: 65917917 |
| | CVR-nr.: 27 37 79 39 |
| | Stiftet: 1. oktober 2003 |
| | Hjemstedskom.: Odense Kommune |
| | Regnskabsår: 1. oktober - 30. september |
| Bestyrelse | Tommy Christensen Eva Møller Johansen Niels Eriksen |
| Direktion | Tommy Christensen |
| Revisor | REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS Thujavej 27 5250 Odense SV |
| Pengeinstitut | Sydbank |
| Hovedaktivitet | Selskabets udfører el-arbejde i hele landet. |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets udfører el-arbejde i hele landet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk EI & Teknik A/S for 2018/19 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

Nettoomsætning

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter

Renteindtægter, rentegodtgørelse under acontoskatteordningen samt renter af mellemregning med tilknyttede virksomheder

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger samt kautionspræmie.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Dansk EI & Teknik Holding A/S er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som selskabsskat.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Restværdi og resterende brugstider vurderes løbende.

| | <i>Brugstid</i> | <i>Restværdi</i> |
|---|-----------------|------------------|
| Indretning af lejde lokaler | 5 år | 0.kr. |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-7 år | 106.000 kr. |

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris og fortjeneste indregnes, når arbejdet er færdiggjort og faktureret. Modtagne betalinger ved acontofakturering er fratrukket i posten.

Forudfakturering er indeholdt i gældsposten "modtagne forudbetaling fra kunder"

Tilgodehavender hos modervirksomhed

Måles til pålydende værdi. Tilgodehavendet forrentes på markedsvilkår.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til den nominelle værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, der måles til nominal værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontanter og bankindestående, der måles til nominal værdi.

Egenkapital - udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominal restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Leasingforpligtelser

Alle leasingkontrakter anses som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden og restgælden anføres i noterne.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

| Note | <u>2018/19</u> | <u>2017/18</u> |
|--|-------------------|----------------|
| | kr. | tkr. |
| Bruttofortjeneste | 17.307.366 | 16.152 |
| 1 Personaleomkostninger | 14.779.113 | 14.215 |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver | 279.800 | 94 |
| Andre driftsomkostninger | 271.934 | 15 |
| Ordinært resultat før finansielle poster | 1.976.519 | 1.828 |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 14.035 | 51 |
| Andre finansielle omkostninger | 68.347 | 71 |
| Resultat før skat | 1.922.207 | 1.808 |
| Skat af årets resultat | 436.997 | 419 |
| Årets resultat | 1.485.210 | 1.389 |
| Forslag til resultatdisponering | | |
| Overført fra tidligere år | 2.602.914 | 2.514 |
| Årets resultat | 1.485.210 | 1.389 |
| Til disposition | 4.088.124 | 3.903 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | 1.400.000 | 1.300 |
| Overført resultat | 2.688.124 | 2.603 |
| Disponeret i alt | 4.088.124 | 3.903 |

Balance 30. september

| Note | <u>2018/19</u> | <u>2017/18</u> |
|--|-------------------|----------------|
| | kr. | tkr. |
| Aktiver | | |
| Anlægsaktiver | | |
| Materielle anlægsaktiver | | |
| Indretning af lejede lokaler | 311.449 | 0 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 539.931 | 683 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>851.379</u> | <u>683</u> |
| Finansielle anlægsaktiver | | |
| Deposita | 145.249 | 142 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>145.249</u> | <u>142</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>996.628</u> | <u>825</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Varebeholdninger | | |
| Råvarer og hjælpematerialer | 1.784.559 | 1.973 |
| Varebeholdninger i alt | <u>1.784.559</u> | <u>1.973</u> |
| Tilgodehavender | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 5.900.146 | 7.136 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 612.915 | 654 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 582.838 | 80 |
| Andre tilgodehavender | 221.898 | 416 |
| Periodeafgrænsningsposter | 37.813 | 42 |
| Tilgodehavender i alt | <u>7.355.610</u> | <u>8.329</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>9.140.169</u> | <u>10.302</u> |
| Aktiver i alt | <u>10.136.797</u> | <u>11.126</u> |

Balance 30. september

| Note | 2018/19 | 2017/18 |
|--|-------------------|---------------|
| | kr. | tkr. |
| Passiver | | |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 500.000 | 500 |
| Overført resultat | 2.688.124 | 2.603 |
| Foreslået udbytte | 1.400.000 | 1.300 |
| Egenkapital i alt | 4.588.124 | 4.403 |
| Hensatte forpligtelser | | |
| Hensættelse til udskudt skat | 56.562 | 77 |
| Hensatte forpligtelser i alt | 56.562 | 77 |
| Gældsforpligtelser | | |
| Langfristede gældsforpligtelser | | |
| Anden gæld | 43.573 | 0 |
| 2 Langfristede gældsforpligtelser i alt | 43.573 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| Kreditinstitutter i øvrigt | 1.161.998 | 1.133 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 952.390 | 541 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 775.893 | 2.121 |
| Selskabsskat | 457.809 | 344 |
| Anden gæld | 2.100.448 | 2.507 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 5.448.539 | 6.646 |
| Gældsforpligtelser i alt | 5.492.112 | 6.646 |
| Passiver i alt | 10.136.797 | 11.126 |
| 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 4 Kontraktlige forpligtelser | | |
| 5 Eventualposter m.v. | | |
| 6 Nærtstående parter | | |

Noter til årsrapporten

| 1 | Personaleomkostninger | 2018/19 | 2017/18 |
|----------|------------------------------------|-------------------|----------------|
| | | kr. | tkr. |
| | Løn, gager og vederlag | 12.705.050 | 12.280 |
| | Pensioner | 1.443.220 | 1.373 |
| | Andre udgifter til social sikring | 630.844 | 561 |
| | Personaleomkostninger i alt | 14.779.113 | 14.215 |

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 31, sidste år 32.

2 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut m.v. er der deponeret skadesløsbreve i virksomhedspant kr. 1.000.000

4 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler. Restforpligtelsen er kr. 823.540

Selskabet har indgået huslejekontrakter. Den årlige udgift er kr. 370.000

5 Eventualposter m.v.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk for selskabsskat og kildeskatter på udbytter, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af noterne i årsrapporten for Dansk EI & Teknik Holding A/S, der er administrationsselskab.

Af den samlede sambeskatningsskat skal fratrækkes dette selskabs skat på kr. 457.809, som allerede er afsat i dette selskabs årsregnskab.

6 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Dansk EI & Teknik Holding A/S

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Dansk EI & Teknik Holding A/S