

---

# *Trackman A/S*

Stubbeled 2, 2950 Vedbæk

## Årsrapport for 2023

---

CVR-nr. 27 35 26 77

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 17/4 2024

Brian Jørgensen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	15
Balance 31. december	16
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	20
Noter til årsregnskabet	21

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Trackman A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vedbæk, den 15. marts 2024

## Direktion

Klaus Eldrup-Jørgensen  
Adm. direktør

Nikolaj Kromann Jørgensen  
direktør

Fredrik Tuxen  
direktør

## Bestyrelse

Morten Eldrup-Jørgensen  
formand

Peter Alexander Foss

Klaus Eldrup-Jørgensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Trackman A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Trackman A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hellerup, den 15. marts 2024

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
*CVR-nr. 33 77 12 31*

Anders Stig Lauritsen  
statsautoriseret revisor  
mne32800

Poul P. Petersen  
statsautoriseret revisor  
mne34503

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Trackman A/S Stubbeled 2 2950 Vedbæk  Telefon: 45570850 Email: main@trackman.dk Hjemmeside: www.trackman.com  CVR-nr: 27 35 26 77 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Rudersdal
<b>Bestyrelse</b>	Morten Eldrup-Jørgensen, formand Peter Alexander Foss Klaus Eldrup-Jørgensen
<b>Direktion</b>	Klaus Eldrup-Jørgensen Nikolaj Kromann Jørgensen Fredrik Tuxen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<b>Koncern</b>				
	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	1.482.757	1.410.583	1.151.474	741.025	602.029
Bruttofortjeneste	855.020	848.861	767.513	499.551	416.494
Resultat af primær drift	408.931	463.374	465.650	255.911	212.167
Årets resultat	311.912	369.538	374.169	200.491	166.417
<b>Balance</b>					
Balancesum	1.290.693	949.585	553.795	447.007	362.846
Investeringer i materielle anlægsaktiver	125.781	199.319	48.306	32.632	9.608
Egenkapital	874.912	564.380	320.488	290.118	234.272
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- investeringsaktivitet	-223.569	-203.240	-50.495	-34.160	-11.924
Antal medarbejdere	632	551	419	359	293
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	27,6%	32,8%	40,4%	34,5%	35,2%
Afkastningsgrad	31,7%	48,8%	84,1%	57,2%	58,5%
Soliditetsgrad	67,8%	59,4%	57,9%	64,9%	64,6%
Egenkapitalforrentning	43,3%	83,5%	122,6%	76,5%	81,1%

Definition af nøgletal er anført i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets og koncernens væsentligste aktiviteter består af forskning, udvikling, produktion samt salg og markedsføring af højpræcisions tracking-teknologier til brug inden for diverse sportsgrene på globalt plan. Trackmans radar- og kamerabaserede teknologiske løsninger leverer data, video, grafik og insights til både professionelle sportsudøvere og amatører, trænere, udendørs og indendørs kommercielle faciliteter, udstyrsfabrikanter, officielle organisationer samt en lang række øvrige kunder. Trackman opererer globalt med salg i over 60 lande, og tilbyder i dag produkter og løsninger til kunder inden for golf, baseball, fodbold og amerikansk fodbold.

## Markedsoverblik

Koncernen har hovedsæde i Vedbæk nord for København, hvor virksomhedens forskning og udvikling, produktion og administration ligger. De primære kundemarkeder er USA, Europa, Japan og Korea. Udover Vedbæk har Trackman etableret kontorer i Stamford Connecticut i USA, Phoenix Arizona i USA, Tokyo i Japan, Seoul i Sydkorea samt Wrocław i Polen.

Selskabets hovedfokus har siden etableringen i 2003 været salg af produkter til golfindustrien, mens baseball i USA, Japan og Sydkorea har udviklet sig til et væsentligt forretningsområde for Selskabet. Selskabet vurderer løbende muligheden for at lancere produkter og services inden for andre sportsgrene, hvilket senest resulterede i lancering af et produkt til fodbold og amerikansk fodbold.

Koncernen har gennem årene udviklet en end-to-end virksomhed, hvor alle aktiviteter fra forskning, udvikling og produktion, til markedsføring og salg varetages direkte af Trackman. En foretrukken forretningsmodel, som også forventes at kunne skaleres til at understøtte virksomhedens fremtidige vækst.

Selskabets markedsposition forventes styrket i takt med lanceringen af nye produkter og services samt et fortsat øget globalt kendskab til virksomheden og dens produkter. Det forventes også at have en positiv effekt på salget til eksisterende markeder. Virksomheden prioriterer innovation og investerer betydelige ressourcer i forskning og udvikling, herunder udvikling af nye teknologier og produkter som kræver høj kreativitet og nyskabelse, og som samtidig er behæftet med usikkerhed for, hvorvidt idéerne kan udvikles til kommercielle produkter.

## Udvikling i året

Nettoomsætningen i 2023 udgjorde 1.483 mio. kr., hvilket er en stigning på 5% i forhold til 2022 (1.411 mio. kr.). Ledelsen forventede i 2022 årsrapporten en omsætningsvækst i 2023 på 10-15%. Forventningen var forbundet med en del usikkerhed grundet den generelle globale makroøkonomiske usikkerhed. Omsætningen på det amerikanske marked og andre markeder, hvor virksomheden fakturerer i USD, blev gennem året negativt påvirket af en lavere gennemsnitlig dollarkurs sammenlignet med 2022. Den underliggende salgsvækst i lokale valutaer er derfor 7%. Væksten i 2023 er drevet af øget salg af golfsimulatorer og teknologi til driving ranges samt øget datasalg i baseball.

Årets resultat er lavere end resultatet for 2022. Dette skyldes, at der er investeret væsentligt i den kommercielle organisation, og i antallet af medarbejdere i forskning og udvikling. Der er bl.a. investeret kraftigt i udviklingen af et nyt produkt, Trackman iO, der var planlagt lanceret i maj 2023, men først blev lanceret sidst på året. Produktet havde således kun minimal effekt på omsætningen i 2023, men fuld effekt på omkostningssiden.

Overskudsgraden faldt i 2023 sammenlignet med tidligere år og koncernens EBITDA margin udgjorde i 2023 29% (2022: 34%). Dette skyldes, ud over den kraftige investering i organisationen, et ændret produktmix, hvor de produkter med den laveste dækningsgrad vokser hurtigst.

# Ledelsesberetning

Selskabet har i 2023 haft en stigning i arbejdskapital da debitorer er steget væsentligt. Stigningen i debitorer afspejler det stigende salg samt øget kreditid til selskabets kunder. Kreditrisikoen vurderes stadig at være meget lav for selskabets kunder.

Der er i 2023 fortsat investeret kraftigt i færdiggørelsen af selskabets nye hovedkontor "Trackman Innovation Center", der forventes færdigt i foråret 2024.

Selskabet har i 2023 foretaget to akquisitioner af mindre selskaber, der understøtter virksomhedens langsigtede strategi.

Selskabet havde i 2023 en nettotilgang på 81 medarbejdere.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2024 forventer ledelsen en vækst i omsætningen på 15-20%, med en svagt stigende overskudsgrad i forhold til 2023. Salgsvæksten forventes at komme fra en øgning af salget af golfsimulatorer samt af teknologi og infrastruktur til driving ranges. Lanceringen af det nye produkt, Trackman iO, vil bidrage væsentligt til væksten i 2024, ligesom salg til andre sportsgrene end golf også vil bidrage til den fortsatte vækst. Salgsvæksten vil primært komme fra USA, Europa, og Japan. Forventningerne for 2024 er behæftet med usikkerhed relateret til den globale økonomiske situation.

Trackman har oplevet en positiv start på 2024, hvilket blandt andet er drevet af det nye produkt, Trackman iO. Dette bekræfter ledelsen i forventningerne til 2024.

## Forskning og udvikling

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne udføres primært i Vedbæk. Det høje forsknings- og udviklingsniveau er et afgørende led i virksomhedens strategi. I 2023 anvendte koncernen 158 mio. kr. på forskning og udvikling, herunder udvikling af nye teknologier som kræver høj kreativitet og nyskabelse, og som samtidig er behæftet med usikkerhed for, hvorvidt idéerne kan udvikles til kommercielle produkter.

Tilførslen af nye vidensressourcer er en vedvarende nødvendighed for udviklingen af virksomhedens produkter og services, og Selskabet prioriterer rekruttering og fastholdelse af medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

## Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99a

### Forretningsmodel

Trackman er bevidst om sit ansvar som virksomhed og søger generelt at udøve sine aktiviteter under hensyntagen til det omkringliggende samfund og med respekt for omverdenen. Det gælder alle dele af virksomhedens forretningsmodel som består af forskning, udvikling, produktion samt salg og markedsføring af højpræcisions tracking-teknologier og software til brug inden for diverse sportsgrene på globalt plan. Forretningsmodellen er nærmere beskrevet i sektionen "Væsentligste aktiviteter".

Som en voksende virksomhed med egen forskning, udvikling og produktion er Trackman særligt opmærksom på sit sociale og samfundsmæssige ansvar i forhold til medarbejdere og det aftryk, virksomheden sætter på klimaet og miljøet. Der lægges herudover vægt på at bidrage positivt til den generelle samfundsudvikling på områder, hvor der er mulighed for at udøve indflydelse, herunder i forhold til beskyttelse af menneskers grundlæggende rettigheder, bekæmpelse af korruption og tilvejebringelse af en attraktiv og diversificeret arbejdsplads med fair og lige vilkår for alle medarbejdere.

# Ledelsesberetning

Trackman har indtil nu opstillet konkrete politikker til varetagelse af sociale og samfundsmæssige hensyn på de områder, hvor det aktuelt skønnes at være relevant. Trackman vil i forbindelse med den fortsatte udvikling være opmærksom på at videreudvikle de nuværende politikker samt tilføje yderligere politikker i takt med, at det skønnes relevant.

Trackman har formaliseret arbejdet omkring Corporate Social Responsibility (CSR) og yderligere sikret at Trackman som virksomhed, samt ansatte og leverandører, lever op til det værdisæt som Selskabet står for. Til udarbejdelsen af Selskabets CSR politik har Trackman valgt at fokusere på ESG definitionen (Environmental, Social og Governance). Det er vigtigt for Trackman, at Selskabet igennem dets virke altid arbejder på at mindske klimaaftryk, sikre et positivt socialt aftryk samt sikre at interne processer og standarder understøtter fremdrift som en CSR fokuseret virksomhed.

## FN's Global Compact Principper

Trackman supporterer FN's ti grundlæggende principper for ansvarlig virksomhedsledelse inden for menneskerettigheder, arbejdstagers rettigheder, miljø og antikorrupsion. Trackmans overordnede etiske værdigrundlag bygger på principper, der er forankret i internationale deklamationer og konventioner, hvorfor Selskabet vurderer, at adoptering af disse understøtter en værdikæde baseret på et universalt accepteret værdigrundlag.

Trackman og dets medarbejdere agerer derfor altid ud fra følgende principper:

1. Trackman støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområder
2. Trackman medvirker ikke til krænkelse af menneskerettighederne
3. Trackman opretholder friheden til organisering og anerkendelse af arbejdstagers ret til kollektive forhandlinger
4. Trackman støtter udryddelse af alle former for tvangsarbejde
5. Trackman støtter afskaffelse af børnearbejde
6. Trackman eliminerer diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
7. Trackman støtter en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Trackman tager initiativer til at fremme miljømæssig ansvarlighed
9. Trackman tilskynder udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier
10. Trackman modarbejder alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse

Til at sikre at disse principper bliver overholdt benyttes Trackmans Code of Conduct samt en Responsible Sourcing Standards til brug for Trackmans leverandører.

## Code of Conduct

Trackmans Code of Conduct indeholder retningslinjer, som Trackman og alle medarbejdere skal agere efter i den daglige drift samt inkludere i sine overvejelser i forbindelse med fremtidig strategisk planlægning. Alle medarbejdere i virksomheden skal have læst og forstået Code of Conduct, som indeholder følgende emner:

- Forretningsetik
- Overholdelse af gældende lovgivning
- Sundhed og sikkerhed
- Menneskerettigheder
- Gensidig respekt og nultolerance for diskrimination
- Personlig databeskyttelse og privatliv
- Bestikkelse og korrupsion
- Interessekonflikter
- Bedrageri

# Ledelsesberetning

- Intellektuelle rettigheder

## Responsible Sourcing Standards

Trackmans Responsible Sourcing Standards indeholder regler og retningslinjer, som Trackmans leverandører skal udleve i den daglige drift samt overveje i forbindelse med fremtidig strategisk planlægning. Trackman arbejder på at få udbredt politikken så vidt muligt i forsyningskæden. Politikken indeholder følgende emner:

- Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder
  - o Børnearbejde og ungarbejdere
  - o Frit valg omkring beskæftigelse
  - o Diskrimination
  - o Arbejdstider
  - o Løn og goder
  - o Pauser og ferie
  - o Foreningsfrihed
- Miljø
  - o Miljølovgivning
  - o Udledninger
  - o Ressourceforbrug
- Sundhed og sikkerhed
  - o Arbejdsbeskyttelse
  - o Fareinformation
- Anti-korruption og etik
  - o Korruption og bestikkelse
  - o Databeskyttelse og sikkerhed

Responsible Sourcing Standards er blevet delt med Selskabets primære leverandører af komponenter, hvilket udgør 69% af Selskabets indkøb.

## Sociale forhold og medarbejderforhold

Alle medarbejdere har ret til et sundt og sikkert arbejdsmiljø under overholdelse af såvel lokal lovgivning som internationale konventioner vedrørende ansættelses- og medarbejderrettigheder.

Trackman vurderer ikke, at Selskabets medarbejdere er udsat for særlige risici i forhold til arbejdsskader, men sikrer, at medarbejdere i udviklings- og produktionsafdelingen modtager en grundig introduktion til relevante maskiner og værktøjer, ligesom de pålægges at følge Selskabets sikkerhedspolitikker og instruktioner. Igen i 2023 har virksomheden foretaget løbende vurdering af behovet for skiltning og supervision, og der er gennemført drøftelser vedrørende eventuelle risici på arbejdspladsen, og hvordan disse kan reduceres. I december 2021 blev Selskabets arbejdspladsvurdering gennemført i det danske hovedkvarter. Denne vurdering gennemføres hvert tredje år, og vil derfor blive gennemført igen i 2024.

Trackman er opmærksom på medarbejdernes behov og rettigheder, herunder retten til ikke at blive diskrimineret samt retten til rimelige og markedskonforme løn- og ansættelsesvilkår, herunder med hensyn til ferie og barsel. Trackman forbedrede i 2022 barselsvilkårene for nybagte forældre, idet Selskabet har forlænget perioden, hvor man kan afholde forældreorlov med fuld løn for i højere grad at støtte medarbejdere, som stifter familie. Trackman tager som en selvfølge stærk afstand fra enhver form for tvungent arbejde, herunder børnearbejde.

Trackmans omdømme, innovation, udvikling og vækst skyldes i høj grad indsatsen fra en meget kompetent og engageret arbejdsstyrke. Evnen til at tiltrække, fastholde, motivere og udvikle talentfulde medarbejdere er essentiel for virksomheden, og der er fastlagt interne politikker til sikring af, at medarbejdere har en sikker, attraktiv og fordomsfri arbejdsplads med fair og synlige retningslinjer.

# Ledelsesberetning

Alle medarbejdere har frihed til at udtrykke deres meninger og holdninger på en konstruktiv og respektfuld måde, og medarbejdere opfordres til at dele både gode og dårlige oplevelser med kollegaer og ledere. Selskabets organisationsstruktur er ikke hierarkisk, og det prioriteres at tilbyde medarbejdere betydelig frihed under ansvar, med korte ledelsesveje og let adgang for alle medarbejdere til at være i kontakt med koncernens ledelse. I den forbindelse har Trackman også gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse på tværs af alle ansatte. Dertil implementerede Trackman i 2022 en whistleblowerordning, hvortil alle medarbejdere anonymt kan indberette alvorlige forhold.

Medarbejdere behandles ens med hensyn til rekruttering, forfremmelse, træning og honorering uanset køn, alder, nationalitet, religion eller seksuel orientering. Personlige sager behandles fortroligt, og verbal eller fysisk mobning på arbejdspladsen tolereres ikke.

Trackman har i løbet af 2023 tiltrukket et betydeligt antal højt kvalificerede udenlandske medarbejdere til Selskabets hovedkontor i Danmark.

Det er Selskabets plan at have yderligere fokus på ovenstående i 2024 som følge af arbejdet med CSR-direktivet.

## Klima og miljø

Som en innovativ virksomhed med hovedvægt på forskning og udvikling af tracking-teknologier, hvor avancerede algoritmer og software-applikationer udgør en meget stor andel af produkterne, medfører den primære virksomhed kun et begrænset aftryk på klimaet og miljøet. Trackman har endnu ikke vedtaget en konkret politik for området, men arbejder på at udarbejde en sådan i 2024. Selskabet tager hensyn til miljø og klima i sine forretningsmæssige beslutninger, og har implementeret en ekstern politik i forsyningskæden for at sikre at leverandører overholder standarder og principper som Trackman arbejder efter.

Trackman prioriterer at udøve sine aktiviteter med respekt og omtanke for klima og miljø. I arbejdet med forskning, udvikling, design og produktionsplanlægning af produkter søges optimale løsninger, hvor valg af materiale og komponenter fra underleverandører vurderes på baggrund af specifikationer, pris, kvalitet og bæredygtighed. Det er målsætningen i videst muligt omfang at source komponenter fra etablerede danske leverandører, der også forudsættes at lægge vægt på klima- og miljømæssige hensyn.

Derudover har Trackman et opgraderingsprogram, hvor gamle produkter fra både Trackman og konkurrenter kan returneres til Trackman, hvorefter hensigtsmæssig destruktion af produktet gennemføres. Der eksisterer desuden et opgraderingsprogram, hvor tidligere Trackman-versioner opdateres til fornyet anvendelse. Det bestræbes generelt at genbruge materialer samt at affaldssortere, når det giver mening.

I 2023 er bestræbelserne på at genbruge og prioritere bæredygtighed fortsat. I forbindelse med projektering og opførelse af Selskabets nye hovedsæde spiller klima- og miljømæssige hensyn en afgørende rolle.

## Menneskerettigheder

Karakteren af Trackmans primært danske leverandører og primært internationale kundegruppe bestående af sofistikerede samarbejdspartnere, instruktører og sportsudøvere på alle niveauer inden for golfsporten, baseball og andre udvalgte sportsgrene indebærer en meget begrænset risiko for krænkelse af menneskerettigheder i forbindelse med fremstillingen og anvendelsen af Trackmans produkter. Trackman har derfor endnu ikke vedtaget en konkret politik indenfor området, men har udleveret Code of Conduct til alle medarbejdere, og deler ligeledes denne i forbindelse med onboarding af nye medarbejdere. Det forventes, at medarbejdere efterlever disse principper.

Trackman lægger vægt på alles ret til at blive behandlet med værdighed og respekt og tilstræber i alle vores egne handlinger at overholde gældende konventioner om menneskers grundlæggende rettigheder, uanset hvor i verden Trackman opererer eller er repræsenteret.

# Ledelsesberetning

Trackman søger at skabe en meningsfuld og rummelig kultur i alle dele af virksomheden, og tilskynder ledere og øvrige medarbejdere til at optræde i overensstemmelse hermed gennem alle deres aktiviteter.

Det er ikke lavet yderligere tiltag i 2023, da det nuværende omfang vurderes tilfredsstillende. Det er Selskabets plan at have yderligere fokus på dette i 2024 som følge af arbejdet med CSR-direktivet.

## Antikorruption

Korruption og bestikkelse er globale problemer med alvorlige konsekvenser, der bør modarbejdes.

Under hensyn til Trackmans organisationsstruktur, herunder Selskabets kontrol af hele værdikæden fra forskning, udvikling og produktion til markedsføring og salg samt karakteren af virksomhedens eksterne interessenter, kunder og samarbejdspartnere, anses risikoen for at komme i berøring med korruption som begrænset. Det fremgår både af Code of Conduct og Responsible Sourcing Standards, at bestikkelse og korruption på ingen måde accepteres, hverken internt eller eksternt. Trackman er derudover løbende opmærksom på adfærden hos leverandører, kunder og samarbejdspartnere, og tager skarpt afstand fra enhver form for bestikkelse eller andre former for korruption. I 2022 formaliserede Selskabet ydermere de interne retningslinjer relateret til samhandel med sanktionerede og høj-risiko lande jævnfør EU kommissionens vejledning. De interne retningslinjer opdateres løbende i takt med opdatering af EU kommissionens vejledning.

Trackmans medarbejdere må ikke udnytte deres position eller kendskab til virksomheden til egen vinding eller tage hensyn til personlige interesser i forbindelse med forretningsbeslutninger, herunder ved indkøb, ansættelser, salg eller andre dispositioner, der træffes på vegne af virksomheden.

Potentielle eller konkrete personlige interessekonflikter skal kommunikerer til nærmeste leder eller nærmeste overordnede ledelsesorgan, og en overtrædelse af de her anførte principper kan medføre bortvisning fra virksomheden. Alle medarbejdere er bekendt med selskabets Code of Conduct og Responsible Sourcing Standards, og forventes at efterleve principperne i disse.

Det er ikke lavet yderligere tiltag i 2023, da det nuværende omfang vurderes tilfredsstillende. Det er Selskabets plan at have yderligere fokus på dette i 2024 som følge af arbejdet med CSR-direktivet.

## Redegørelse vedrørende det underrepræsenterede køn i henhold til årsregnskabslovens § 99b

*Måltal for øverste ledelsesorgan, bestyrelsen.*

Trackmans bestyrelse består af tre medlemmer, hvoraf to af medlemmerne er medstiftere, og der er på nuværende tidspunkt ingen kvindelige medlemmer. Trackman vil i forbindelse med udskiftninger eller udvidelse af bestyrelsen være opmærksom på at tiltrække kvindelige medlemmer. Trackman lægger vægt på, at udpegelsen af bestyrelsesmedlemmer altid sker med henblik på at finde den bedst egnede kandidat til en ledig post ved sammenholdelse af den opstillede bestyrelsesprofil med den enkelte kandidats erfaringer og kvalifikationer uden forskelsbehandling på baggrund af køn, etnicitet eller andre personlige forhold. Det er selskabets mål at optage et kvindeligt medlem af bestyrelsen senest i år 2026, og derved opnå en ligelig fordeling.

Der blev ikke optaget nye bestyrelsesmedlemmer i 2023, hvor den eksisterende bestyrelse fortsat skønnedes at være hensigtsmæssigt sammensat i forhold til Selskabets størrelse og behov. Der er dog i 2023 foretaget undersøgelse af potentielle kvindelige kandidater med henblik på opfyldelse af måltal. Denne proces fortsættes i 2024 med ambitionen om at finde et kvindeligt bestyrelsesmedlem inden udgangen af 2026.



# Ledelsesberetning

## Politik til øgning af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelseslag

Trackman tror på, at en diversificeret arbejdsplads skaber den bedste kultur og resultater for alle virksomhedens interessenter, og Trackman ønsker diversitet på alle niveauer i virksomheden for så vidt angår bl.a. erfaringer, kvalifikationer, alder, køn og etnicitet.

Størstedelen af Trackmans ansatte på hovedkontoret i København har en ingeniør- eller it-mæssig baggrund. Der er forholdsvis færre kvinder på de pågældende tekniske uddannelser, og det er medvirkende til, at størstedelen af Selskabets stillinger i Danmark er besat af mænd.

Det er væsentligt for Trackman at tiltrække flere kvinder til virksomheden, herunder til stillinger med ledelsesansvar. Trackman oplever ikke et tilstrækkeligt kønsfordelt felt af ansøgere generelt og ligeledes ikke til ledelsesmæssige stillinger. Selskabet har et mål om at udvikle kvindelige talenter i forhold til fremtidige ledelsesstillinger. I de seneste år har Trackman oplevet en stigende andel af kvinder med ledelsesansvar. Selskabet har en ambition om at kunne fortsætte denne tendens i 2024, hvilket blandt andet skal opnås gennem løbende udviklingssamtaler med selskabets ansatte.

Koncernen har i de seneste år oplevet en stigning i antallet af kvinder beskæftiget med forskning, udvikling, marketing og finans, i tråd med Trackmans ambitioner om at etablere et bedre og mere diversit grundlag for virksomhedens udvikling til for eksempel interne forfremmelser. Dertil har der været øget fokus på tiltrækning af kvindelige medarbejdere til selskabet, og der har i 2023 været en stigende andel af kvinder relativt til mænd. Ydermere er der i 2023 igangsat et internt lederudviklingsprogram.

På selskabets øvrige ledelsesniveauer er fordelingen mellem mænd og kvinder 89:11%, idet 16 ud af 18 er mænd. Det er selskabets ambition at forbedre denne ratio, således at der senest ved udgangen af 2026 er en 80:20% fordeling.

Som en global virksomhed med kontorer i Danmark, USA, Japan, Sydkorea og Polen, samt medarbejdere i en række andre lande, opfatter Trackman diversifikation som en integreret del af virksomhedskulturen og en forudsætning for at realisere de fremtidige målsætninger. I 2023 ansatte Trackman 67 nye medarbejdere i Danmark, heraf 36 (54%) med anden etnisk baggrund end dansk.

## Oversigt over underrepræsenterede køn på ledelsesniveauer

	2023
<b>Øverste ledelsesorgan</b>	
Samlet antal medlemmer	3
Underrepræsenteret køn i pct.	0
Måltal i pct.	25
Årstal for opfyldelse af måltal	2026
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>	
Samlet antal medlemmer	18
Underrepræsenteret køn i pct.	11
Måltal i pct.	20
Årstal for opfyldelse af måltal	2026

Måltallet er ikke opnået i løbet af 2023.

## Redegørelse vedrørende dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99d

Trackman er bevidste, om at der følger et stort ansvar ved databehandling og arbejder derfor med dataetiske principper som bygger på værdier og principper fremlagt af Dataetisk råd. Denne politik for dataetik supplerer de interne retningslinjer for overholdelse af databeskyttelseslovgivningen.

Politikken er vedtaget af ledelsen i Trackman og ledende medarbejdere forventes at agere efter politikken samt sikre at medarbejdere kender og efterlever politikken.

# Ledelsesberetning

Trackmans politik for dataetik bygger på følgende principper for god dataetik:

## *1. Gennemsigtighed og retssikkerhed*

Trackman skal så vidt muligt gøre behandlingen af data gennemsigtigt, og brugerne skal have adgang til egne data. Det betyder også at Trackman skal kunne forklare og retfærdiggøre alle bagvedliggende mønstre.

Trackman skal derudover behandle alle data med respekt for grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier og retssikkerhedsniveauet i samfundet.

## *2. Sikkerhed*

Trackman stiller høje krav til datasikkerhed og alle data behandles sikkert og forsvarligt. Medarbejderne i Trackman er derudover underlagt tavshedspligt i kraft af deres ansættelseskontrakt om alle forhold, som de stifter bekendtskab med som led i deres ansættelse. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

## *3. Privatliv og værdighed*

Trackman skal behandle alle data med respekt for privatliv og under beskyttelse af personlige oplysninger. Brugen af data kommunikerer derfor klart og tydeligt i forhold til hvilke data, der eventuelt måtte blive delt, hvem det deles med og til hvilket formål.

Trackman skal derudover sikre, at data ikke anvendes til at skade det enkelte menneske, og at mennesker har den primære gavn af databehandlingen.

## *4. Lighed og frihed*

Trackman skal sikre, at databehandling ikke diskriminerer på baggrund af for eksempel etnicitet, seksualitet eller køn. Behandlingen skal desuden ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.



# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	1.482.757	1.410.583	1.017.631	995.092
Produktionsomkostninger	2	-627.737	-561.722	-279.970	-247.798
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>855.020</b>	<b>848.861</b>	<b>737.661</b>	<b>747.294</b>
Distributionsomkostninger	2	-189.628	-162.748	-123.333	-110.850
Udviklingsomkostninger	2	-158.194	-139.552	-150.918	-134.119
Administrationsomkostninger	2	-98.267	-83.187	-72.140	-61.540
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>408.931</b>	<b>463.374</b>	<b>391.270</b>	<b>440.785</b>
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	11.135	16.487
Finansielle indtægter		27.034	34.486	26.967	34.373
Finansielle omkostninger		-34.685	-28.556	-34.915	-28.502
<b>Resultat før skat</b>		<b>401.280</b>	<b>469.304</b>	<b>394.457</b>	<b>463.143</b>
Skat af årets resultat	3	-89.368	-99.766	-82.545	-93.969
<b>Årets resultat</b>	4	<b>311.912</b>	<b>369.538</b>	<b>311.912</b>	<b>369.174</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Andre immaterielle aktiver		54.691	10.395	41.203	10.395
Goodwill		53.883	0	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>108.574</b>	<b>10.395</b>	<b>41.203</b>	<b>10.395</b>
Grunde og bygninger		17.336	17.823	17.336	17.823
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		28.172	31.046	26.336	29.502
Materielle anlægsaktiver under udførelse		335.028	223.811	335.028	223.811
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b>380.536</b>	<b>272.680</b>	<b>378.700</b>	<b>271.136</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	0	0	147.826	44.251
Deposita	8	1.686	1.801	201	143
Leasingtilgodehavender	8	33.866	0	16.483	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>35.552</b>	<b>1.801</b>	<b>164.510</b>	<b>44.394</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>524.662</b>	<b>284.876</b>	<b>584.413</b>	<b>325.925</b>
<b>Varebeholdninger</b>	<b>9</b>	<b>247.329</b>	<b>251.919</b>	<b>189.750</b>	<b>176.524</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	319.367	241.317	203.208	144.492
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	11.794	32.026
Andre tilgodehavender		42.333	30.456	18.100	20.534
Udskudt skatteaktiv	11	3.404	2.609	3.404	2.609
Periodeafgrænsningsposter	12	20.376	7.187	17.055	4.392
<b>Tilgodehavender</b>		<b>385.480</b>	<b>281.569</b>	<b>253.561</b>	<b>204.053</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>8.690</b>	<b>0</b>	<b>8.690</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Likvide beholdninger		<u>124.532</u>	<u>131.221</u>	<u>89.348</u>	<u>82.827</u>
Omsætningsaktiver		<u>766.031</u>	<u>664.709</u>	<u>541.349</u>	<u>463.404</u>
Aktiver		<u>1.290.693</u>	<u>949.585</u>	<u>1.125.762</u>	<u>789.329</u>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	Koncern		Morderselskab	
		2023 TDKK	2022 TDKK	2023 TDKK	2022 TDKK
Selskabskapital	13	870	870	870	870
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	53.360	43.605
Overført resultat		749.042	563.510	695.682	519.905
Foreslået udbytte for regnskabsåret		125.000	0	125.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>874.912</b>	<b>564.380</b>	<b>874.912</b>	<b>564.380</b>
Hensættelse til udskudt skat	11	2.967	0	0	0
Andre hensættelser	14	15.271	4.201	15.271	4.201
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>18.238</b>	<b>4.201</b>	<b>15.271</b>	<b>4.201</b>
Gæld til realkreditinstitutter		7.650	8.412	7.650	8.412
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>7.650</b>	<b>8.412</b>	<b>7.650</b>	<b>8.412</b>
Gæld til realkreditinstitutter	15	763	763	763	763
Modtagne forudbetalinger fra kunder		263.293	206.626	71.676	55.076
Leverandører af varer og tjenesteydelser		39.745	48.438	30.072	42.484
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	77.293	14.920
Selskabsskat		25.594	78.650	16.562	73.392
Anden gæld		60.498	38.115	31.563	25.701
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>389.893</b>	<b>372.592</b>	<b>227.929</b>	<b>212.336</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>397.543</b>	<b>381.004</b>	<b>235.579</b>	<b>220.748</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.290.693</b>	<b>949.585</b>	<b>1.125.762</b>	<b>789.329</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18				
Nærtstående parter	19				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	20				
Begivenheder efter balancedagen	21				
Anvendt regnskabspraksis	22				

# Egenkapitalopgørelse

## Koncern

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	870	563.510	0	564.380
Valutakursregulering	0	-1.380	0	-1.380
Årets resultat	0	186.912	125.000	311.912
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>870</b>	<b>749.042</b>	<b>125.000</b>	<b>874.912</b>

## Moderselskab

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	870	43.605	519.905	0	564.380
Valutakursregulering	0	-1.380	0	0	-1.380
Årets resultat	0	11.135	175.777	125.000	311.912
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>870</b>	<b>53.360</b>	<b>695.682</b>	<b>125.000</b>	<b>874.912</b>

# Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern	
		2023	2022
		TDKK	TDKK
Årets resultat		311.912	369.538
Regulering	16	109.480	121.654
Ændring i driftskapital	17	-110.964	-118.267
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>310.428</b>	<b>372.925</b>
Renteindbetalinger og lignende		27.034	34.486
Renteudbetalinger og lignende		-34.685	-28.556
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>302.777</b>	<b>378.855</b>
Betalt selskabsskat		-85.897	-76.257
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>216.880</b>	<b>302.598</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-3.968	-3.921
Køb af materielle anlægsaktiver		-125.781	-199.319
Køb af virksomhed		-93.820	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-223.569</b>	<b>-203.240</b>
Betalt udbytte		0	-125.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>-125.000</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-6.689</b>	<b>-25.642</b>
Likvider 1. januar		131.221	156.863
<b>Likvider 31. december</b>		<b>124.532</b>	<b>131.221</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		124.532	131.221
<b>Likvider 31. december</b>		<b>124.532</b>	<b>131.221</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1. Nettoomsætning

Oplysning om nettoomsætningens fordeling på geografiske segmenter og forretningssegmenter er udeladt, jf. årsregnskabslovens § 96, stk. 1, idet virksomhedens ledelse har vurderet, at en medtagelse af oplysningen kan volde betydelig skade for koncernen.

Grundlaget for ledelsens vurdering er, at koncernen opererer på markeder med få store globale konkurrenter, ligesom koncernens produktsortiment er meget smalt. Afgivelse af oplysninger, der vedrører geografiske segmenter eller forretningssegmenter i årsrapporten, vil have stor værdi for konkurrenterne og dermed være skadelige for Trackman-koncernen

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>2. Medarbejderforhold</b>				
Lønninger	330.379	288.811	198.429	177.413
Pensioner	4.650	4.481	3.309	2.736
Andre omkostninger til social sikring	6.646	7.699	654	589
	<b>341.675</b>	<b>300.991</b>	<b>202.392</b>	<b>180.738</b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:				
Direktion	7.464	8.653	7.464	8.653
Bestyrelse	600	600	600	600
	<b>8.064</b>	<b>9.253</b>	<b>8.064</b>	<b>9.253</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>632</b>	<b>551</b>	<b>288</b>	<b>259</b>

Direktionen bestod i 2022 af 2 medlemmer frem til marts, hvorefter direktionen har bestået af 3 medlemmer. I 2023 har direktionen bestået af 3 medlemmer hele året.

Der tilbydes ikke aktiebaserede incitamentsprogrammer til direktionen eller ledende medarbejdere.

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>3. Skat af årets resultat</b>				
Årets aktuelle skat	87.196	99.259	83.340	93.462
Årets udskudte skat	2.172	38	-795	38
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	469	0	469
	<b>89.368</b>	<b>99.766</b>	<b>82.545</b>	<b>93.969</b>

## Noter til årsregnskabet

	<b>Moderselskab</b>	
	2023	2022
	TDKK	TDKK
<b>4. Resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	125.000	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	11.135	16.487
Overført resultat	175.777	352.687
	<b>311.912</b>	<b>369.174</b>

## 5. Immaterielle anlægsaktiver

	<b>Koncern</b>		<b>Moderselskab</b>
	Andre immaterielle aktiver	Goodwill	Andre immaterielle aktiver
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	23.532	0	23.317
Valutakursregulering	-449	-299	0
Nettoeffekt ved fusion og virksomhedskøb	43.766	56.631	0
Tilgang i årets løb	3.969	0	33.093
Kostpris 31. december	<b>70.818</b>	<b>56.332</b>	<b>56.410</b>
Ned- og afskrivninger 1. januar	13.137	0	12.922
Valutakursregulering	-8	-8	0
Årets afskrivninger	2.998	2.457	2.285
Ned- og afskrivninger 31. december	<b>16.127</b>	<b>2.449</b>	<b>15.207</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>54.691</b>	<b>53.883</b>	<b>41.203</b>



# Noter til årsregnskabet

## 6. Materielle anlægsaktiver

	Koncern			Moderselskab		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægs-aktiver under udførelse	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægs-aktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	21.042	109.751	223.811	21.042	106.044	223.811
Valutakursregulering	0	-193	0	0	0	0
Nettoeffekt ved fusion og virksomhedskøb	0	106	0	0	0	0
Tilgang i årets løb	0	14.457	111.217	0	13.690	111.217
Kostpris 31. december	21.042	124.121	335.028	21.042	119.734	335.028
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.219	78.705	0	3.219	76.542	0
Valutakursregulering	0	-131	0	0	0	0
Årets afskrivninger	487	17.375	0	487	16.856	0
Ned- og afskrivninger 31. december	3.706	95.949	0	3.706	93.398	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	17.336	28.172	335.028	17.336	26.336	335.028

Tilgang i materielle anlægsaktiver under udførelse er omkostninger relateret til selskabets nye hovedsæde.

## Noter til årsregnskabet

	Moderselskab	
	2023	2022
	TDKK	TDKK
<b>7. Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	646	646
Tilgang i årets løb	93.820	0
Kostpris 31. december	94.466	646
Værdireguleringer 1. januar	43.605	27.776
Valutakursregulering	-1.380	-658
Årets resultat	14.305	16.487
Afskrivning på goodwill	-3.170	0
Værdireguleringer 31. december	53.360	43.605
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>147.826</b>	<b>44.251</b>
Positive forskelsbeløb, som konstateres ved første indregning af dattervirksomheder til indre værdi	90.768	0

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Ejerandel
Trackman Inc.	Delaware, USA	1 TDKK	100%
Perfect Parallel Inc.	Pompano Beach, USA	71 TDKK	100%
Trackman KK	Tokyo, Japan	48 TDKK	100%
Trackman Korea Ltd	Seoul, South Korea	552 TDKK	100%
YourGolfBooking Ltd.	Aylesbury, United Kingdom	203 TDKK	100%
Bensaw Technologies Private Limited	Gurugram, India	11 TDKK	100%

# Noter til årsregnskabet

## 8. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Koncern		Moderselskab	
	Deposita	Leasing-tilgodehavender	Deposita	Leasing-tilgodehavender
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.801	0	143	0
Tilgang i årets løb	58	33.866	58	16.483
Afgang i årets løb	-173	0	0	0
Kostpris 31. december	1.686	33.866	201	16.483
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.686</b>	<b>33.866</b>	<b>201</b>	<b>16.483</b>

## 9. Varebeholdninger

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Råvarer og hjælpematerialer	205.104	206.186	147.525	130.791
Færdigvarer og handelsvarer	21.265	11.357	21.265	11.357
Forudbetaling for varer	20.960	34.376	20.960	34.376
	<b>247.329</b>	<b>251.919</b>	<b>189.750</b>	<b>176.524</b>

## 10. Tilgodehavender

Af de samlede tilgodehavender forfalder følgende beløb til betaling efter mere end 1 år efter regnskabsårets udløb:

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	68.054	0	53.815	0
	<b>68.054</b>	<b>0</b>	<b>53.815</b>	<b>0</b>

## Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>11. Udskudt skatteaktiv</b>				
Udskudt skatteaktiv 1. januar	2.609	3.117	2.609	3.117
Regulering vedrørende tidligere år	0	-470	0	-470
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-2.172	-38	795	-38
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december</b>	<b>437</b>	<b>2.609</b>	<b>3.404</b>	<b>2.609</b>
Indregnet således i balancen:				
Aktiver	3.404	2.609	3.404	2.609
Hensatte forpligtelser	-2.967	0	0	0
	<b>437</b>	<b>2.609</b>	<b>3.404</b>	<b>2.609</b>

## 12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

## 13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 870.383 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

## Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>14. Andre hensættelser</b>				
Andre hensatte forpligtelser	10.671	0	10.671	0
Garantihensættelse	4.600	4.201	4.600	4.201
	<b>15.271</b>	<b>4.201</b>	<b>15.271</b>	<b>4.201</b>
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:				
Inden for 1 år	6.534	4.201	6.534	4.201
Mellem 1 og 5 år	8.737	0	8.737	0
Efter 5 år	0	0	0	0
	<b>15.271</b>	<b>4.201</b>	<b>15.271</b>	<b>4.201</b>

Garantihensættelsen omfatter selskabets forventede forpligtelser i forbindelse med serviceabonnement af solgt hardware. Garantibeløbet opgøres på basis af en erfaringsmæssig omkostning til garantier pr. aktivt radarår.

Andre hensatte forpligtelser udgøres af betingede vederlag i tilknytning til virksomhedsopkøb.

## Noter til årsregnskabet

Koncern		Moderselskab	
2023	2022	2023	2022
TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

### 15. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

#### Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	3.023	3.785	3.023	3.785
Mellem 1 og 5 år	4.627	4.627	4.627	4.627
Langfristet del	7.650	8.412	7.650	8.412
Inden for 1 år	763	763	763	763
	<b>8.413</b>	<b>9.175</b>	<b>8.413</b>	<b>9.175</b>

Koncern	
2023	2022
TDKK	TDKK

### 16. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-27.034	-34.486
Finansielle omkostninger	34.685	28.556
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	22.555	15.557
Skat af årets resultat	89.368	99.766
Andre reguleringer	-10.094	12.261
	<b>109.480</b>	<b>121.654</b>

## Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2023	2022
	TDKK	TDKK
<b>17. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	4.590	-168.679
Ændring i tilgodehavender	-196.982	-27.721
Ændring i andre hensatte forpligtelser	11.070	1.000
Ændring i leverandører mv.	70.358	77.133
	<b>-110.964</b>	<b>-118.267</b>

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>				
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>				
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:				
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	17.336	17.823	17.336	17.823
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:				
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>				
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 6 år.	8.760	10.341	8.760	10.341

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for MK Ventures ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# Noter til årsregnskabet

## 19. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	<u>Grundlag</u>
<b>Bestemmende indflydelse</b>	
MK Ventures ApS, Frederiksberggade 16, 1459 København K, Danmark	Hovedaktionær
<b>Øvrige nærtstående parter</b>	
Trackman Inc, Phoenix, USA	Dattervirksomhed
Trackman KK, Tokyo, Japan	Dattervirksomhed
Trackman Korea Ltd., Seoul, South Korea	Dattervirksomhed
Perfect Parallel, Scottsdale, USA	Koncernselskab
YourGolfBooking, Aylesbury, United Kingdom	Dattervirksomhed
Bensaw Technologies, Gurugram, India	Dattervirksomhed

### Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
MK Ventures ApS	København

<u>Koncern</u>		<u>Moderselskab</u>	
<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

## 20. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

### PricewaterhouseCoopers \*

Revisionshonorar	350	218	350	218
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	6	0	6	0
Skatterådgivning	483	545	180	102
Andre ydelser	85	39	85	39
	<u>924</u>	<u>802</u>	<u>621</u>	<u>359</u>

\* inkl. medlemsfirmaer indenfor PwC-netværket.



# Noter til årsregnskabet

## 21. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Noter til årsregnskabet

## 22. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Trackman A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Trackman A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

### Virksomhedssammenslutninger

#### *Virksomhedsovertagelser gennemført den 1. juli 2018 eller senere*

Køb af dattervirksomheder behandles efter overtagelsesmetoden, hvorefter den overtagne virksomheds identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Overtagne eventualforpligtelser indregnes i koncernregnskabet til dagsværdi i det omfang værdien kan måles pålideligt.

Overtagelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor koncernen opnår kontrol over den overtagne virksomhed.

Kostprisen for den købte virksomhed udgør dagsværdien af det aftalte vederlag, herunder vederlag der er betingede af fremtidige begivenheder. Transaktionsomkostninger, som direkte kan henføres til køb af dattervirksomheder, indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelsen.

Positivt forskelsbeløb mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og de identificerede aktiver og forpligtelser indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over den forventede brugstid. Er forskelsbeløbet negativt indregnes dette straks i resultatopgørelsen.

# Noter til årsregnskabet

Såfremt købesumsallokeringen ikke er endelig kan positive og negative forskelsbeløb fra købte dattervirksomheder, som følge af ændring i indregning og måling af de identificerede nettoaktiver, reguleres op til 12 måneder fra overtagelsestidspunktet. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill eller negativ goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Indeholder kostprisen betingede vederlag måles disse til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Efterfølgende genmåles betingede vederlag til dagsværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Ved trinvisse overtagelser genmåles værdien af den hidtidige besiddelse af kapitalandele i den overtagne virksomhed til dagsværdien på overtagelsestidspunkt. Forskellen mellem den bogførte værdi af den hidtidige kapitalandel og dagsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter fra udlejning og serviceaftaler periodiseres og indregnes over aftaleperioden. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Vareforbrug og produktionsomkostninger indregnes svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsrelaterede anlæg.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger

### Udviklingsomkostninger

Alle omkostninger der afholdes i forbindelse med forskning og udvikling indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelsen. Grundet den betragtelige kommercielle usikkerhed, der er forbundet med forskning og udvikling helt frem til tidspunktet for masseproduktion, findes det passende at omkostningsføre alle udgifter relateret hertil.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af koncernen, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v.

# Noter til årsregnskabet

## Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernselskaber. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Goodwill*

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid på 15 år, der er fastlagt på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder og ud fra selskabets forventninger til antallet af år for udnyttelse af fulde synergier.

#### *Øvrige immaterielle anlægsaktiver*

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Andre immaterielle aktiver omfatter patenter, licenser, software, kunderelationer og -kontrakter som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter og licenser afskrives lineært over den forventede brugstid og kunderelationer og -kontrakter samt andre immaterielle aktiver afskrives over en forventet brugstid på 7 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Afskrivning af anlægsaktiver relateret til selskabets nye hovedsæde vil påbegynde efter færdiggørelsen af hovedsædet.

# Noter til årsregnskabet

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

## Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle leasingaktiver.

Finansielle leasingaktiver indregnes som et finansielt tilgodehavende, som måles til nutidsværdien af leasingbetalingerne.

Leasingbetalinger opdeles i rente og afdrag.

Renteindtægter bogføres i resultatopgørelsen, og afdrag modregnes i tilgodehavendet.

Hensættelser til tab skønnes på individuel basis.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Forudbetalinger indregnet under varebeholdninger omfatter afholdte omkostninger til køb af varer vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

## Værdipapirer

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

## Egenkapital

### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når koncernen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

## Noter til årsregnskabet

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, samt køb og salg af virksomheder.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Afkastningsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital