
TrackMan A/S

Stubbeled 2, 2950 Vedbæk

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 27 35 26 77

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 5 /4 2023

Brian Jørgensen
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Koncern- og årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 16

Balance 31. december 17

Egenkapitalopgørelse 19

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 20

Noter til årsregnskabet 21

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for TrackMan A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vedbæk, den 17. marts 2023

Direktion

Klaus Eldrup-Jørgensen
adm. direktør

Fredrik Tuxen
direktør

Nikolaj Kromann Jørgensen
direktør

Bestyrelse

Morten Eldrup-Jørgensen
formand

Klaus Eldrup-Jørgensen

Peter Alexander Foss

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i TrackMan A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for TrackMan A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 17. marts 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Bo Schou-Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne28703

Poul P. Petersen
statsautoriseret revisor
mne34503

Selskabsoplysninger

Selskabet

TrackMan A/S
Stubbeled 2
2950 Vedbæk

Telefon: 45570850
E-mail: main@trackman.dk
Hjemmeside: www.trackman.com

CVR-nr.: 27 35 26 77
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Rudersdal

Bestyrelse

Morten Eldrup-Jørgensen, formand
Klaus Eldrup-Jørgensen
Peter Alexander Foss

Direktion

Klaus Eldrup-Jørgensen
Fredrik Tuxen
Nikolaj Kromann Jørgensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	1.410.583	1.151.474	741.025	602.029	468.812
Bruttofortjeneste	848.861	767.513	499.551	416.494	338.980
Resultat før finansielle poster	463.374	465.650	255.911	212.167	180.703
Resultat før skat	469.305	475.375	250.474	213.784	181.422
Årets resultat	369.538	374.169	200.491	166.417	142.442
Balance					
Balancesum	949.585	553.795	447.007	362.846	270.078
Egenkapital	564.380	320.488	290.118	234.272	176.354
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- investeringsaktivitet	-203.240	-50.495	-34.160	-11.924	-6.704
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-199.319	-48.306	-32.632	-9.608	-5.928
Antal medarbejdere	551	419	359	293	211
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	32,8%	40,4%	34,5%	35,2%	38,5%
Afkastningsgrad	48,8%	84,1%	57,2%	58,5%	66,9%
Soliditetsgrad	59,4%	57,9%	64,9%	64,6%	65,3%
Forrentning af egenkapital	83,5%	122,6%	76,5%	81,1%	92,5%

Definition af nøgletal er anført i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets og koncernens væsentligste aktiviteter består af forskning, udvikling, produktion samt salg og markedsføring af højpræcisions tracking-teknologier til brug inden for diverse sportsgrene på globalt plan. TrackMans radar- og kamerabaserede teknologiske løsninger leverer data, video, grafik og insights til både professionelle sportsudøvere og amatører, trænere, udendørs og indendørs kommercielle faciliteter, udstyrsfabrikanter, officielle organisationer samt en lang række øvrige kunder. TrackMan opererer globalt med salg i over 60 lande, og tilbyder i dag produkter og løsninger til kunder inden for golf, baseball, fodbold og amerikansk fodbold.

Markedsoverblik

Koncernen har hovedsæde i Vedbæk nord for København, hvor virksomhedens forskning og udvikling, produktion og administration ligger. De primære kundemarkeder er USA, Europa, Japan og Korea. Udover Vedbæk har TrackMan etableret kontorer i Stamford Connecticut i USA, Phoenix Arizona i USA, Tokyo i Japan, Seoul i Sydkorea samt Wrocław i Polen.

Selskabets hovedfokus har siden etableringen i 2003 været salg af produkter til golfindustrien, men i de senere år har baseball i USA, Japan og Sydkorea udviklet sig til et væsentligt forretningsområde for Selskabet. Selskabet vurderer løbende muligheden for at lancere produkter og services inden for andre sportsgrene, hvilket senest resulterede i lancering af et produkt til fodbold og amerikansk fodbold, hvor de første salg blev gennemført i 2021.

Koncernen har gennem årene udviklet en end-to-end virksomhed, hvor alle aktiviteter fra forskning, udvikling og produktion, til markedsføring og salg varetages direkte af TrackMan. En foretrukket forretningsmodel, som også forventes at kunne skaleres til at understøtte virksomhedens fremtidige vækst.

Selskabets markedsposition forventes styrket i takt med lanceringen af nye produkter og services samt et fortsat øget globalt kendskab til virksomheden og dens produkter. Det forventes også at have en positiv effekt på salget til eksisterende markeder. Selskabet prioriterer innovation og investerer meget betydelige ressourcer i forskning og udvikling, herunder udvikling af nye teknologier og produkter som kræver høj kreativitet og nyskabelse, og som samtidig er behæftet med usikkerhed for, hvorvidt idéerne kan udvikles til kommercielle produkter.

Ledelsesberetning

Udvikling i året

Nettoomsætningen i 2022 udgjorde 1.411 mio. kr., hvilket repræsenterer en stigning på 23% i forhold til 2021 (1.151 mio. kr.). Ledelsen forventede i 2021 årsrapporten en omsætningsvækst i 2022 på 15-25%. Forventningen var forbundet med en del usikkerhed på grund af den globale makroøkonomiske usikkerhed. Væksten i 2022 er drevet af øget salg af golfsimulatorer og teknologi til driving ranges samt øget datasalg i baseball. Omsætningen på det amerikanske marked og andre markeder, hvor virksomheden fakturerer i USD, blev gennem året positivt påvirket af en højere gennemsnitlig dollarkurs sammenlignet med 2021.

Resultatet for 2022 er på niveau med resultatet for 2021 på trods af en 23% stigning i omsætningen, hvilket dels skyldes ændret produktmix, og at flere funktionelle områder er blevet skaleret til at matche virksomhedens efterspørgsel og størrelse.

Selskabet har i løbet af 2022 haft en betydelig stigning i anlægsaktiver og arbejdskapital. Stigningen i anlægsaktiver skyldes, at Selskabet i løbet af 2022 har betalt 174 mio. kr. i forbindelse med opførsel af Selskabets nye hovedkontor, som forventes færdigt i 2023. Stigningen i arbejdskapital skyldes, at Selskabet har opbygget en større lagerværdi, hvilket reflekterer en strategisk beslutning om lageropbygning af nøglekomponenter til produktionen. Dertil er Selskabets tilgodehavender steget som følge af stigende omsætning og længere kredittider for Selskabets kunder.

Selskabet havde i 2022 en nettotilgang på 132 medarbejdere.

Målsætninger og forventninger til det kommende år

I 2023 forventer ledelsen en vækst i omsætningen på 10-15 %, med en stabil overskudsgrad i forhold til årets resultat i 2022. Forudsætningerne herfor er, at ledelsen forventer at kunne fastholde salget af eksisterende produkter på niveau med 2022, samt supplere med yderligere salg af golfsimulatorer og teknologi til driving ranges, og fortsætte væksten i områder uden for golf. Den økonomiske vækst vil primært komme fra USA, Europa, Japan og Sydkorea. Forventningerne til 2023 er behæftet med usikkerhed relateret til den globale økonomiske situation og risikoen for recession.

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne udføres primært i Vedbæk. Det høje forsknings- og udviklingsniveau er et afgørende led i virksomhedens strategi. I 2022 anvendte Selskabet 140 mio. kr. på forskning og udvikling, herunder udvikling af nye teknologier som kræver høj kreativitet og nyskabelse, og som samtidig er behæftet med usikkerhed for, hvorvidt idéerne kan udvikles til kommercielle produkter.

Tilførslen af nye vidensressourcer er en vedvarende nødvendighed for udviklingen af virksomhedens produkter og services, og Selskabet prioriterer rekruttering og fastholdelse af medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99a

Forretningsmodel

TrackMan er bevidst om sit ansvar som virksomhed og søger generelt at udøve sine aktiviteter under hensyntagen til det omkringliggende samfund og med respekt for omverdenen. Det gælder alle dele af virksomhedens forretningsmodel som består af forskning, udvikling, produktion samt salg og markedsføring af højpræcisions tracking-teknologier og software til brug inden for diverse sportsgrene på globalt plan. Forretningsmodellen er nærmere beskrevet i sektionen "Væsentligste aktiviteter".

Som en hurtigt voksende virksomhed med egen forskning, udvikling og produktion er TrackMan særligt opmærksom på sit sociale og samfundsmæssige ansvar i forhold til medarbejdere og det aftryk, virksomheden sætter på klimaet og miljøet. Der lægges herudover vægt på at bidrage positivt til den generelle samfundsudvikling på områder, hvor der er mulighed for at udøve indflydelse, herunder i forhold til beskyttelse af menneskers grundlæggende rettigheder, bekæmpelse af korruption og tilvejebringelse af en attraktiv og diversificeret arbejdsplads med fair og lige vilkår for alle medarbejdere.

TrackMan har indtil nu opstillet konkrete politikker til varetagelse af sociale og samfundsmæssige hensyn på de områder, hvor det aktuelt skønnes at være relevant. TrackMan vil i forbindelse med den fortsatte udvikling være opmærksom på at videreudvikle de nuværende politikker samt tilføje yderligere politikker i takt med, at det skønnes relevant.

TrackMan har formaliseret arbejdet omkring Corporate Social Responsibility (CSR) og yderligere sikret, at TrackMan som virksomhed, samt ansatte og leverandører, lever op til det værdisæt, som Selskabet står for. Til udarbejdelsen af Selskabets CSR politik har TrackMan valgt at fokusere på ESG definitionen (Environmental, Social og Governance). Det er vigtigt for TrackMan, at Selskabet igennem dets virke altid arbejder på at mindske klimaaftryk, sikre et positivt socialt aftryk samt sikre at interne processer og standarder understøtter fremdrift som en CSR fokuseret virksomhed.

FN's Global Compact Principper

TrackMan supporterer FN's ti grundlæggende principper for ansvarlig virksomhedsledelse indenfor menneskerettigheder, arbejdstagers rettigheder, miljø og antikorrupition. TrackMans overordnede etiske værdigrundlag bygger på principper, der er forankret i internationale deklamationer og konventioner, hvorfor Selskabet vurderer, at adoptering af disse understøtter en værdikæde baseret på et universalt accepteret værdigrundlag.

Ledelsesberetning

TrackMan og dets medarbejdere agerer derfor altid ud fra følgende principper:

1. TrackMan støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområder
2. TrackMan medvirker ikke til krænkelse af menneskerettighederne
3. TrackMan opretholder friheden til organisering og anerkendelse af arbejdstagers ret til kollektive forhandlinger
4. TrackMan støtter udryddelse af alle former for tvangsarbejde
5. TrackMan støtter afskaffelse af børnearbejde
6. TrackMan eliminerer diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
7. TrackMan støtter en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. TrackMan tager initiativer til at fremme miljømæssig ansvarlighed
9. TrackMan tilskynder udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier
10. TrackMan modarbejder alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse

Til at sikre at disse principper bliver overholdt, har Selskabet udviklet TrackMan's Code of Conduct for medarbejdere og Responsible Sourcing Standards til efterlevelse for leverandører.

Code of Conduct

TrackMans Code of Conduct indeholder retningslinjer, som TrackMan og alle medarbejdere skal agere efter i den daglige drift samt inkludere i sine overvejelser i forbindelse med fremtidig strategisk planlægning. Alle medarbejdere i virksomheden skal have læst og forstået Code of Conduct, som indeholder følgende emner:

- Forretningsetik
- Overholdelse af gældende lovgivning
- Sundhed og sikkerhed
- Menneskerettigheder
- Gensidig respekt og nultolerance for diskrimination
- Personlig databeskyttelse og privatliv
- Bestikkelse og korrupsion
- Interessekonflikter
- Bedrageri
- Intellektuelle rettigheder

Ledelsesberetning

Responsible Sourcing Standards

TrackMans Responsible Sourcing Standards indeholder regler og retningslinjer, som TrackMans leverandører skal udleve i den daglige drift samt overveje i forbindelse med fremtidig strategisk planlægning. TrackMan arbejder på at få udbredt politikken så vidt muligt i forsyningskæden. Politikken indeholder følgende emner:

- Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder
 - o Børnearbejde og ungarbejdere
 - o Frit valg omkring beskæftigelse
 - o Diskrimination
 - o Arbejdstider
 - o Løn og goder
 - o Pauser og ferie
 - o Foreningsfrihed

- Miljø
 - o Miljølovgivning
 - o Udledninger
 - o Ressourceforbrug

- Sundhed og sikkerhed
 - o Arbejdsbeskyttelse
 - o Fareinformation

- Anti-korruption og etik
 - o Korruption og bestikkelse
 - o Databeskyttelse og sikkerhed

Responsible Sourcing Standards er blevet delt med Selskabets primære leverandører af komponenter, hvilket udgør 69% af Selskabets indkøb.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Alle medarbejdere har ret til et sundt og sikkert arbejdsmiljø under overholdelse af såvel lokal lovgivning som internationale konventioner vedrørende ansættelses- og medarbejderrettigheder.

TrackMan vurderer ikke, at Selskabets medarbejdere er udsat for særlige risici i forhold til arbejdsskader, men sikrer, at medarbejdere i udviklings- og produktionsafdelingen modtager en grundig introduktion til relevante maskiner og værktøjer, ligesom de pålægges at følge Selskabets sikkerhedspolitikker og instruktioner. Igen i 2022 har virksomheden foretaget løbende vurdering af behovet for skiltning og supervision, og der er gennemført drøftelser vedrørende eventuelle risici på arbejdspladsen, og hvordan disse kan reduceres. I december 2021 blev Selskabets arbejdspladsvurdering gennemført i det danske hovedkvarter. Denne vurdering gennemføres hvert tredje år og vil derfor blive gennemført igen i 2024.

Ledelsesberetning

TrackMan er opmærksom på medarbejdernes behov og rettigheder, herunder retten til ikke at blive diskrimineret samt retten til rimelige og markedskonforme løn- og ansættelsesvilkår, herunder med hensyn til ferie og barsel. TrackMan har i 2022 forbedret barselsvilkårene for nybagte forældre ved indførsel af en forlænget periode med fuld løn under forældreorlov. TrackMan tager som en selvfølge stærk afstand fra enhver form for tvungent arbejde, herunder børnearbejde.

TrackMans omdømme, innovation, udvikling og vækst skyldes i høj grad indsatsen fra en meget kompetent og engageret arbejdsstyrke. Evnen til at tiltrække, fastholde, motivere og udvikle talentfulde medarbejdere er essentiel for virksomheden, og der er fastlagt interne politikker til sikring af, at medarbejdere har en sikker, attraktiv og fordomsfri arbejdsplads med fair og synlige retningslinjer.

Alle medarbejdere har frihed til at udtrykke deres meninger og holdninger på en konstruktiv og respektfuld måde, og medarbejdere opfordres til at dele både gode og dårlige oplevelser med kollegaer og ledere. Selskabets organisationsstruktur er ikke hierarkisk, og det prioriteres at tilbyde medarbejdere betydelig frihed under ansvar, med korte ledelsesveje og let adgang for alle medarbejdere til at være i kontakt med koncernens ledelse. I den forbindelse har TrackMan også gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse på tværs af alle ansatte. Dertil har TrackMan i 2022 implementeret en whistleblowerordning, hvortil alle medarbejdere anonymt kan indberette alvorlige forhold.

Medarbejdere behandles ens med hensyn til rekruttering, forfremmelse, træning og honorering uanset køn, alder, nationalitet, religion eller seksuel orientering. Personlige sager behandles fortroligt, og verbal eller fysisk mobning på arbejdspladsen tolereres ikke.

TrackMan har i løbet af 2022 tiltrukket et betydeligt antal højt kvalificerede udenlandske medarbejdere til Selskabets hovedkontor i Danmark.

Klima og miljø

Som en innovativ virksomhed med hovedvægt på forskning og udvikling af tracking-teknologier, hvor avancerede algoritmer og software-applikationer udgør en meget stor andel af produkterne, medfører den primære virksomhed kun et begrænset aftryk på klimaet og miljøet. TrackMan har endnu ikke vedtaget en konkret politik for området, men arbejder på at udarbejde en sådan i 2023. Selskabet tager hensyn til miljø og klima i sine forretningsmæssige beslutninger, og har implementeret en ekstern politik i forsyningskæden for at sikre at leverandører overholder standarder og principper som TrackMan arbejder efter.

TrackMan prioriterer at udøve sine aktiviteter med respekt og omtanke for klima og miljø. I arbejdet med forskning, udvikling, design og produktionsplanlægning af produkter søges optimale løsninger, hvor valg af materiale og komponenter fra underleverandører vurderes på baggrund af specifikationer, pris, kvalitet og bæredygtighed. Det er målsætningen hovedsageligt at source komponenter fra etablerede danske leverandører, der også forudsættes at lægge vægt på klima- og miljømæssige hensyn.

Ledelsesberetning

Derudover tilbyder TrackMan, at man kan indlevere gamle produkter fra både TrackMan og konkurrenter, hvorefter hensigtsmæssig destruktion af produktet gennemføres. Der eksisterer desuden et opgraderingsprogram, hvor tidligere TrackMan-versioner opdateres til fornyet anvendelse. Det bestræbes generelt at genbruge materialer samt at affaldssortere, når det giver mening.

I 2022 er bestræbelserne på at genbruge og prioritere bæredygtighed fortsat. I forbindelse med projektering og opførelse af Selskabets nye hovedsæde spiller klima- og miljømæssige hensyn en afgørende rolle.

Menneskerettigheder

Karakteren af TrackMans primært danske leverandører og primært internationale kundegruppe bestående af sofistikerede samarbejdspartnere, instruktører og sportsudøvere på alle niveauer inden for golfsporten, baseball og andre udvalgte sportsgrene indebærer en meget begrænset risiko for krænkelse af menneskerettigheder i forbindelse med fremstillingen og anvendelsen af TrackMans produkter. TrackMan har derfor endnu ikke vedtaget en konkret politik indenfor området.

TrackMan lægger vægt på alles ret til at blive behandlet med værdighed og respekt og tilstræber i alle vores egne handlinger at overholde gældende konventioner om menneskers grundlæggende rettigheder, uanset hvor i verden TrackMan opererer eller er repræsenteret.

TrackMan søger at skabe en meningsfuld og rummelig kultur i alle dele af virksomheden, og tilskynder ledere og øvrige medarbejdere til at optræde i overensstemmelse hermed igennem alle deres aktiviteter.

Antikorruption

Korruption og bestikkelse er globale problemer med alvorlige konsekvenser, der bør modarbejdes.

Under hensyn til TrackMans organisationsstruktur, herunder Selskabets kontrol af hele værdikæden fra forskning, udvikling og produktion til markedsføring og salg samt karakteren af virksomhedens eksterne interessenter, kunder og samarbejdspartnere, anses risikoen for at komme i berøring med korruption som begrænset. Det fremgår både af Code of Conduct og Responsible Sourcing Standards, at bestikkelse og korruption på ingen måde accepteres, hverken internt eller eksternt. TrackMan er derudover løbende opmærksom på adfærden hos leverandører, kunder og samarbejdspartnere, og tager skarpt afstand fra enhver form for bestikkelse eller andre former for korruption. I 2022 har Selskabet ydermere formaliseret de interne retningslinjer relateret til samhandel med sanktionerede og høj-risiko lande jævnfør EU kommissionens vejledning. De interne retningslinjer opdateres løbende i takt med opdatering af EU kommissionens vejledning.

TrackMans medarbejdere må ikke udnytte deres position eller kendskab til virksomheden til egen vinding eller tage hensyn til personlige interesser i forbindelse med forretningsbeslutninger, herunder ved indkøb, ansættelser, salg eller andre dispositioner, der træffes på vegne af virksomheden.

Potentielle eller konkrete personlige interessekonflikter skal kommunikeres til nærmeste leder eller nærmeste overordnede ledelsesorgan, og en overtrædelse af de her anførte principper kan medføre bortvisning fra virksomheden.

Ledelsesberetning

Redegørelse vedrørende det underrepræsenterede køn i henhold til årsregnskabslovens § 99b

Måltal for øverste ledelsesorgan, bestyrelsen.

TrackMans bestyrelse består af tre medlemmer, hvoraf to af medlemmerne er medstiftere, og der er på nuværende tidspunkt ingen kvindelige medlemmer. TrackMan vil i forbindelse med udskiftninger eller udvidelse af bestyrelsen være opmærksom på at tiltrække kvindelige medlemmer og forventer, at der er optaget mindst et kvindeligt medlem senest i 2024. TrackMan lægger dog vægt på, at udpegelsen af bestyrelsesmedlemmer altid sker med henblik på at finde den bedst egnede kandidat til en ledig post ved sammenholdelse af den opstillede bestyrelsesprofil med den enkelte kandidats erfaringer og kvalifikationer uden forskelsbehandling på baggrund af køn, etnicitet eller andre personlige forhold.

Der blev ikke optaget nye bestyrelsesmedlemmer i 2022, hvor den eksisterende bestyrelse fortsat skønnedes at være hensigtsmæssigt sammensat i forhold til Selskabets størrelse og behov.

Politik til øgning af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelseslag

TrackMan tror på, at en diversificeret arbejdsplads skaber den bedste kultur og resultater for alle virksomhedens interessenter, og TrackMan ønsker diversitet på alle niveauer i virksomheden for så vidt angår bl.a. erfaringer, kvalifikationer, alder, køn og etnicitet.

Størstedelen af TrackMans ansatte på hovedkontoret i København har en ingeniør- eller it-mæssig baggrund. Der er forholdsvis færre kvinder på de pågældende tekniske uddannelser, og det er medvirkende til, at størstedelen af Selskabets stillinger i Danmark er besat af mænd.

Det er væsentligt for TrackMan at tiltrække flere kvinder til virksomheden, herunder til stillinger med ledelsesansvar. TrackMan oplever ikke et tilstrækkeligt kønsfordelt felt af ansøgere generelt og ligeledes ikke til ledelsesmæssige stillinger. Selskabet har et mål om at udvikle kvindelige talenter i forhold til fremtidige ledelsesstillinger. I 2022 har det resulteret i, at andelen af kvinder med ledelsesansvar steg i forhold til 2021. Selskabet har en ambition om at kunne fortsætte denne tendens i 2023, hvilket blandt andet skal opnås gennem løbende udviklingssamtaler med selskabets ansatte.

Koncernen har i de seneste år oplevet en stigning i antallet af kvinder beskæftiget med forskning, udvikling, marketing og finans, i tråd med TrackMans ambitioner om at etablere et bedre og mere diversit grundlag for virksomhedens udvikling til for eksempel interne forfremmelser.

Som en global virksomhed med kontorer i Danmark, USA, Japan, Sydkorea og Polen, samt medarbejdere i en række andre lande, opfatter TrackMan diversifikation som en integreret del af virksomhedskulturen og en forudsætning for at realisere de fremtidige målsætninger. I 2022 ansatte TrackMan 120 nye medarbejdere i Danmark, heraf 46 (38%) med anden etnisk baggrund end dansk.

Ledelsesberetning

Redegørelse vedrørende dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99d

TrackMan er bevidste, om at der følger et stort ansvar ved databehandling og arbejder derfor med dataetiske principper som bygger på værdier og principper fremlagt af Dataetisk råd. Denne politik for dataetik supplerer de interne retningslinjer for overholdelse af databeskyttelseslovgivningen.

Politikken er vedtaget af ledelsen i TrackMan og ledende medarbejdere forventes at agere efter politikken samt sikre, at medarbejdere kender og efterlever politikken. TrackMans politik for dataetik bygger på følgende principper for god dataetik:

1. Gennemsigtighed og retssikkerhed

TrackMan skal så vidt muligt gøre behandlingen af data gennemsigtigt, og brugerne skal have adgang til egne data. Det betyder også at TrackMan skal kunne forklare og retfærdiggøre alle bagvedliggende mønstre.

TrackMan skal derudover behandle alle data med respekt for grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier og retssikkerhedsniveauet i samfundet.

2. Sikkerhed

TrackMan stiller høje krav til datasikkerhed og alle data behandles sikkert og forsvarligt. Medarbejderne i TrackMan er derudover underlagt tavshedspligt i kraft af deres ansættelseskontrakt om alle forhold, som de stifter bekendtskab med som led i deres ansættelse. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

3. Privatliv og værdighed

TrackMan skal behandle alle data med respekt for privatliv og under beskyttelse af personlige oplysninger. Brugen af data kommunikerer derfor klart og tydeligt i forhold til hvilke data, der eventuelt måtte blive delt, hvem det deles med og til hvilket formål.

TrackMan skal derudover sikre, at data ikke anvendes til at skade det enkelte menneske, og at mennesker har den primære gavn af databehandlingen.

4. Lighed og frihed

TrackMan skal sikre, at databehandling ikke diskriminerer på baggrund af for eksempel etnicitet, seksualitet eller køn. Behandlingen skal desuden ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022	2021	2022	2021
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	1.410.583	1.151.474	995.092	871.570
Produktionsomkostninger	2	-561.722	-383.961	-247.798	-179.819
Bruttoresultat		848.861	767.513	747.294	691.751
Distributionsomkostninger	2	-162.748	-126.060	-110.850	-77.902
Forsknings- og udviklingsomkostninger	2	-139.552	-113.151	-134.119	-109.225
Administrationsomkostninger	2	-83.187	-62.652	-61.540	-49.908
Resultat af ordinær primær drift		463.374	465.650	440.785	454.716
Resultat før finansielle poster		463.374	465.650	440.785	454.716
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	6	0	0	16.487	6.791
Finansielle indtægter		34.486	24.319	34.373	24.073
Finansielle omkostninger		-28.556	-14.594	-28.502	-14.678
Resultat før skat		469.304	475.375	463.143	470.902
Skat af årets resultat	3	-99.766	-101.206	-93.969	-97.265
Årets resultat		369.538	374.169	369.174	373.637

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Morderselskab	
		2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
Rettigheder		10.395	6.690	10.395	6.690
Immaterielle anlægsaktiver	4	10.395	6.690	10.395	6.690
Grunde og bygninger		17.823	18.252	17.823	18.252
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		31.046	21.367	29.502	19.917
Materielle anlægsaktiver under udførelse		223.811	49.959	223.811	49.959
Materielle anlægsaktiver	5	272.680	89.578	271.136	88.128
Kapitalandele i dattervirksomheder	6	0	0	44.251	28.422
Deposita		1.801	1.746	143	52
Finansielle anlægsaktiver		1.801	1.746	44.394	28.474
Anlægsaktiver		284.876	98.014	325.925	123.292
Varebeholdninger	7	251.919	83.240	176.524	48.948
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		241.317	157.151	144.492	100.288
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	13.200	32.026	26.905
Andre tilgodehavender		30.456	29.803	20.534	23.553
Udskudt skatteaktiv	11	2.609	3.117	2.609	3.117
Selskabsskat		0	8.122	0	8.122
Periodeafgrænsningsposter	8	7.187	4.285	4.392	2.465
Tilgodehavender		281.569	215.678	204.053	164.450
Likvide beholdninger		131.221	156.863	82.827	117.875
Omsætningsaktiver		664.709	455.781	463.404	331.273
Aktiver		949.585	553.795	789.329	454.565

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital	9	870	870	870	870
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	43.605	27.776
Overført resultat		563.510	194.618	519.905	167.218
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	125.000	0	125.000
Egenkapital		564.380	320.488	564.380	320.864
Andre hensættelser	12	4.201	3.201	4.201	3.201
Hensatte forpligtelser		4.201	3.201	4.201	3.201
Gæld til realkreditinstitutter		8.412	9.175	8.412	9.175
Langfristede gældsforpligtelser	13	8.412	9.175	8.412	9.175
Gæld til realkreditinstitutter	13	763	765	763	765
Leverandører af varer og tjenesteydelser		48.438	32.602	42.484	30.894
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	14.920	42.391
Selskabsskat		78.650	4.120	73.392	0
Anden gæld		38.115	30.234	25.701	13.315
Periodeafgrænsningsposter	14	206.626	153.210	55.076	33.960
Kortfristede gældsforpligtelser		372.592	220.931	212.336	121.325
Gældsforpligtelser		381.004	230.106	220.748	130.500
Passiver		949.585	553.795	789.329	454.565
Resultatdisponering	10				
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17				
Nærtstående parter	18				
Honorar til general					
-forsamlingsvalgt revisor	19				
Anvendt regnskabspraksis	20				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	870	0	194.618	125.000	320.488
Valutakursregulering	0	0	-646	0	-646
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-125.000	-125.000
Årets resultat	0	0	369.538	0	369.538
Egenkapital 31. december	870	0	563.510	0	564.380

Moderselskab

Egenkapital 1. januar	870	27.776	167.218	125.000	320.864
Valutakursregulering	0	-658	0	0	-658
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-125.000	-125.000
Årets resultat	0	16.487	352.687	0	369.174
Egenkapital 31. december	870	43.605	519.905	0	564.380

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern	
		2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		369.538	374.169
Reguleringer	15	121.654	110.537
Ændring i driftskapital	16	-118.267	-21.099
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		372.925	463.607
Renteindbetalinger og lignende		34.486	24.319
Renteudbetalinger og lignende		-28.556	-14.594
Pengestrømme fra ordinær drift		378.855	473.332
Betalt selskabsskat		-76.257	-106.153
Pengestrømme fra driftsaktivitet		302.598	367.179
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-3.921	-2.189
Køb af materielle anlægsaktiver		-199.319	-48.306
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-203.240	-50.495
Betalt udbytte		-125.000	-350.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-125.000	-350.000
Ændring i likvider		-25.642	-33.316
Likvider 1. januar		156.863	190.179
Likvider 31. december		131.221	156.863
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		131.221	156.863
Likvider 31. december		131.221	156.863

Noter til årsregnskabet

1 Nettoomsætning

Oplysning om nettoomsætningens fordeling på geografiske segmenter og forretningssegmenter er udeladt, jf. årsregnskabslovens § 96, stk. 1, idet virksomhedens ledelse har vurderet, at en medtagelse af oplysningen kan volde betydelig skade for koncernen.

Grundlaget for ledelsens vurdering er, at koncernen opererer på markeder med få store globale konkurrenter, ligesom koncernens produktsortiment er meget smalt. Afgivelse af oplysninger, der vedrører geografiske segmenter eller forretningssegmenter i årsrapporten, vil have stor værdi for konkurrenterne og dermed være skadelige for TrackMan-koncernen.

	Koncern		Morderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
2 Medarbejderforhold				
Lønninger	288.811	211.336	177.413	131.764
Pensioner	4.481	3.088	2.736	2.199
Andre omkostninger til social sikring	7.699	5.262	589	484
	300.991	219.686	180.738	134.447
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:				
Direktion	8.653	3.952	8.653	3.952
Bestyrelse	600	600	600	600
	9.253	4.552	9.253	4.552
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	551	419	259	213

Direktionen bestod i 2021 af 2 medlemmer, og har i 2022 bestået af 3 medlemmer siden marts.

Der tilbydes ikke aktiebaserede incitamentsprogrammer til direktionen eller ledende medarbejdere.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022	2021	2022	2021
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
3 Skat af årets resultat				
Årets aktuelle skat	99.259	100.844	93.462	97.852
Årets udskudte skat	38	336	38	-613
Regulering af udskudt skat tidligere år	469	26	469	26
	99.766	101.206	93.969	97.265

Noter til årsregnskabet

4 Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Rettigheder TDKK
Kostpris 1. januar	18.856
Valutakursregulering	755
Tilgang i årets løb	3.921
Kostpris 31. december	<u>23.532</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.166
Valutakursregulering	755
Årets afskrivninger	216
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>13.137</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>10.395</u>

Moderselskab

	Rettigheder TDKK
Kostpris 1. januar	18.778
Valutakursregulering	618
Tilgang i årets løb	3.921
Kostpris 31. december	<u>23.317</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.088
Valutakursregulering	618
Årets afskrivninger	216
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>12.922</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>10.395</u>

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	20.986	84.445	49.959	155.390
Valutakursregulering	0	-106	0	-106
Tilgang i årets løb	56	25.412	173.852	199.320
Kostpris 31. december	21.042	109.751	223.811	354.604
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.734	63.078	0	65.812
Valutakursregulering	0	5	0	5
Årets afskrivninger	485	15.622	0	16.107
Ned- og afskrivninger 31. december	3.219	78.705	0	81.924
Regnskabsmæssig værdi 31. december	17.823	31.046	223.811	272.680

Moderselskab

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	20.986	81.377	49.959	152.322
Tilgang i årets løb	56	24.667	173.852	198.575
Kostpris 31. december	21.042	106.044	223.811	350.897
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.734	61.460	0	64.194
Årets afskrivninger	485	15.082	0	15.567
Ned- og afskrivninger 31. december	3.219	76.542	0	79.761
Regnskabsmæssig værdi 31. december	17.823	29.502	223.811	271.136

Tilgang i materielle anlægsaktiver under udførelse er omkostninger relateret til selskabets nye hovedsæde.

Noter til årsregnskabet

	Moderselskab	
	2022	2021
	TDKK	TDKK
6 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	646	646
Kostpris 31. december	646	646
Værdireguleringer 1. januar	27.776	14.761
Valutakursregulering	-658	6.224
Årets resultat	16.487	6.791
Værdireguleringer 31. december	43.605	27.776
Regnskabsmæssig værdi 31. december	44.251	28.422

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
TrackMan Inc.	Delaware, USA	1 TDKK	100%
Perfect Parallel Inc.	Pompano Beach, USA	73 TDKK	100%
TrackMan KK	Tokyo, Japan	53 TDKK	100%
TrackMan Korea Ltd	Seoul, South Korea	583 TDKK	100%

	Koncern		Moderselskab	
	2022	2021	2022	2021
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
7 Varebeholdninger				
Råvarer og hjælpematerialer	206.186	75.824	130.791	41.597
Færdigvarer og handelsvarer	11.357	7.416	11.357	7.351
Forudbetaling for varer	34.376	0	34.376	0
	251.919	83.240	176.524	48.948

Noter til årsregnskabet

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

9 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 870.383 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

10 Resultatdisponering

	Morderselskab	
	2022	2021
	TDKK	TDKK
Betalt ekstraordinært udbytte	0	200.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	125.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	16.487	6.791
Overført resultat	352.687	41.846
	369.174	373.637

11 Udskudt skatteaktiv

	Koncern		Morderselskab	
	2022	2021	2022	2021
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Udskudt skatteaktiv 1. januar	3.117	2.530	3.117	2.530
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-38	-336	-38	613
Regulering vedrørende tidligere år	-470	923	-470	-26
Udskudt skatteaktiv 31. december	2.609	3.117	2.609	3.117

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022	2021	2022	2021
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
12 Andre hensættelser				
Garantihensættelse	4.201	3.201	4.201	3.201
	4.201	3.201	4.201	3.201

Garantihensættelsen omfatter selskabets forventede forpligtelser i forbindelse med serviceabonnement af solgt hardware. Garantibeløbet opgøres på basis af en erfaringsmæssig omkostning til garantier pr. aktivt radarår.

13 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	3.785	6.130	3.785	6.130
Mellem 1 og 5 år	4.627	3.045	4.627	3.045
Langfristet del	8.412	9.175	8.412	9.175
Inden for 1 år	763	765	763	765
	9.175	9.940	9.175	9.940

14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger for salg af varer og serviceaftaler.

Noter til årsregnskabet

15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	Koncern	
	2022	2021
	TDKK	TDKK
Finansielle indtægter	-34.486	-24.319
Finansielle omkostninger	28.556	14.594
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	15.557	12.748
Skat af årets resultat	99.766	101.206
Andre reguleringer	12.261	6.308
	121.654	110.537

16 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

	Koncern	
	2022	2021
	TDKK	TDKK
Ændring i varebeholdninger	-168.679	-23.845
Ændring i tilgodehavender	-27.721	-71.377
Ændring i andre hensatte forpligtelser	1.000	1.261
Ændring i leverandører m.v.	77.133	72.862
	-118.267	-21.099

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022	2021	2022	2021
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser				
Pant og sikkerhedsstillelse				
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:				
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	17.823	18.252	17.823	18.252
Leje- og leasingforpligtelser				
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 7 år.	10.341	11.665	10.341	11.665
Andre eventualforpligtelser				

Selskabet er sambeskattet med MK Ventures ApS. Selskaberne hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

18 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

MK Ventures ApS, Frederiksberggade 16, 1459
København K, Danmark

Hovedaktionær

Øvrige nærtstående parter

Foruden bestyrelse og direktionsmedlemmer, udgør

øvrige nærtstående parter:

TrackMan Inc, Phoenix, USA

Dattervirksomhed

TrackMan KK, Tokyo, Japan

Dattervirksomhed

TrackMan Korea Ltd., Seoul, South Korea

Dattervirksomhed

Perfect Parallel, Scottsdale, USA

Koncernselskab

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

MK Ventures ApS

København

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
19 Honorar til general -forsamlingsvalgt revisor				
PricewaterhouseCoopers *				
Revisionshonorar	218	210	218	210
Andre erklæringsopgaver med sikker- hed	0	36	0	36
Skatterådgivning	545	587	102	182
Andre ydelser	39	145	39	145
	802	978	359	573

* inkl. medlemsfirmaer indenfor PwC-netværket

Ikke-revisionsydelser leveret af PwC Danmark udgjorde 141 TDKK i 2022 vedrørende primært diverse skatterådgivning.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TrackMan A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet TrackMan A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter fra udlejning og serviceaftaler periodiseres og indregnes over aftaleperioden. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Vareforbrug og produktionsomkostninger indregnes svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsrelaterede anlæg.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Alle omkostninger der afholdes i forbindelse med forskning og udvikling indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelsen. Grundet den betragtelige kommercielle usikkerhed, der er forbundet med forskning og udvikling helt frem til tidspunktet for masseproduktion, findes det passende at omkostningsføre alle udgifter relateret hertil.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af koncernen, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Erhvervede rettigheder afskrives over den vurderede økonomiske levetid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivning af anlægsaktiver relateret til selskabets nye hovedsæde vil påbegynde efter færdiggørelsen af hovedsædet.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Forudbetalinger indregnet under varebeholdninger omfatter afholdte omkostninger til køb af varer vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når koncernen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balance-dagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperio-

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

den. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger”.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$