



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28<sup>l</sup> · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# TMH Sønderborg ApS

Persillegade 2, Høruphav, 6470 Sydals

CVR-nr. 27 33 69 73

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den *28 maj 2020*

Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledespåtegning                                   | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <b>Selskabsoplysninger</b>                       |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 5                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 6                  |
| Resultatopgørelse                                | 8                  |
| Balance  | 9                  |
| Noter  | 11                 |

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for TMH Sønderborg ApS.

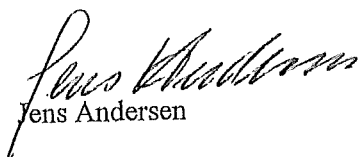
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sydals, den 22. maj 2020

**Direktion**

  
Jens Andersen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til anpartshaverne i TMH Sønderborg ApS**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for TMH Sønderborg ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Rapporteringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsen § 7, stk. 2**

#### **Overtrædelse af lovgivningens bestemmelser om udlån til kapitalejere og ledelsesmedlemmer**

Selskabet har i strid med selskabslovens § 210 ydet lån til en af selskabets kapitalejere og ledelsesmedlemmer, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Selskabet har i forbindelse med udbetalingen ikke overholdt skattelovgivningen, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Sønderborg, den 22. maj 2020

Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35



Flemming Callesen  
Statsaut. revisor  
mne18489

## Selskabsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>       | TMH Sønderborg ApS<br>Persillegade 2<br>Høruphav<br>6470 Sydals                                       |
|                        | CVR-nr.: 27 33 69 73  |
|                        | Regnskabsår: 1. januar - 31. december<br>15. regnskabsår  |
| <b>Direktion</b>       | Jens Andersen   |
| <b>Revision</b>        | Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Jyllandsgade 28<br>6400 Sønderborg |
| <b>Bankforbindelse</b> | Sydbank   |

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for TMH Sønderborg ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttotab**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt lønafhængige omkostninger.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Egenkapital**

##### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

##### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

##### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>  | <u>2019</u><br>kr. | <u>2018</u><br>kr. |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>Bruttotab</b>   | <b>-87.737</b>     | <b>-71.016</b>     |
| 2 Personaleomkostninger                                    | -181.191           | -181.158           |
| Andre finansielle indtægter                                | 463.252            | 68.236             |
| Øvrige finansielle omkostninger                            | -5.962             | -692.100           |
| <b>Resultat før skat</b>                                   | <b>188.362</b>     | <b>-876.038</b>    |
| Skat af årets resultat                                     | -1.829             | -125.514           |
| <b>Årets resultat</b>                                      | <b>186.533</b>     | <b>-1.001.552</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>                    |                    |                    |
| Overføres til overført resultat                            | 186.533            | 0                  |
| Disponeret fra overført resultat                           | 0                  | -1.001.552         |
| <b>Disponeret i alt</b>                                    | <b>186.533</b>     | <b>-1.001.552</b>  |
| Ekstraordinært udbytte vedtaget efter regnskabsårets udløb | 400.000            | 0                  |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>           |  | 2019                    | 2018                    |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>              |  | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |  |                         |                         |
|                          | Tilgodehavende selskabsskat                        | 7.589                   | 9.994                   |
| 3                        | Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse | 0                       | 156.659                 |
|                          | Periodeafgrænsningsposter                          | 0                       | 8.333                   |
|                          | Tilgodehavender i alt                              | <u>7.589</u>            | <u>174.986</u>          |
|                          | Andre værdipapirer                                 | 1.667.211               | 1.782.382               |
|                          | Værdipapirer i alt                                 | <u>1.667.211</u>        | <u>1.782.382</u>        |
|                          | Likvide beholdninger                               | <u>390.399</u>          | <u>160.605</u>          |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                     | <b><u>2.065.199</u></b> | <b><u>2.117.973</u></b> |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                               | <b><u>2.065.199</u></b> | <b><u>2.117.973</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                       | 2019                    | 2018                    |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                           | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Egenkapital</b>                    |                         |                         |
| Virksomhedskapital                    | 200.000                 | 200.000                 |
| Overført resultat                     | 1.835.014               | 1.648.482               |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret   | 0                       | 250.000                 |
| <b>Egenkapital i alt</b>              | <b><u>2.035.014</u></b> | <b><u>2.098.482</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>             |                         |                         |
| Anden gæld                            | 30.185                  | 19.491                  |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 30.185                  | 19.491                  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>       | <b><u>30.185</u></b>    | <b><u>19.491</u></b>    |
| <b>Passiver i alt</b>                 | <b><u>2.065.199</u></b> | <b><u>2.117.973</u></b> |

**1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

**Noter****1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er formueforvaltning/formuepleje eller formueadministration.

|                                       | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.    |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>2. Personaleomkostninger</b>       |                |                |
| Lønninger og gager                    | 179.621        | 179.621        |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.570          | 1.537          |
|                                       | <b>181.191</b> | <b>181.158</b> |

**3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse**

| Kategori  | Rentefod | Tilbagebetalte<br>beløb i regn-<br>skabsåret<br>kr. | Tilgodehaven-<br>de i alt 31.<br>december 2019<br>kr. |
|-----------|----------|---|---|
| Direktion | 10,05%   | 156.659   | 0   |