

Liselundfondet

Slotsalleen 44, 4200 Slagelse
CVR-nr. 27 29 25 18

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 04.05.21

Torben Dalby Larsen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 28

Fondet

Liselundfondet
Slotsalleen 44
4200 Slagelse
Hjemsted: Slagelse
CVR-nr.: 27 29 25 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Torben Dalby Larsen, formand
Lisbeth Andreasen
John Veje
Jørgen Günther Schmidt
Flemming Arne Hansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Liselundfondet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af fondets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes.

Slagelse, den 4. maj 2021

Bestyrelsen

Torben Dalby Larsen
Formand

Lisbeth Andreasen

John Veje

Jørgen Günther Schmidt

Flemming Arne Hansen

Til bestyrelsen i Liselundfondet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Liselundfondet for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af fondets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fondet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fondet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fondet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 4. maj 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Jørgen Bay Simonsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11503

Væsentligste aktiviteter

Fondets aktiviteter har hidtil og også i 2020 bestået i at arrangere og afholde folkelige og kirkelige møder, højskoleuger samt drive et møde- og kursuscenter.

Disse aktiviteter er pr. 01.01.2021 overdraget til Liselund Højskole, og samtidig er fondets direktør fratrukket.

Fremover vil Liselundfondets aktiviteter alene være at udleje fondets ejendom og driftsmidler til Liselund Højskole.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 131.031 mod t.DKK 420 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.701.640.

Året 2020 har været stærkt påvirket af Covid-19 restriktioner. Den 11. marts 2020 måtte Liselund på grund af disse restriktioner indstille driften indtil ultimo maj 2020. Fra ultimo maj 2020 til primo december 2020 har aktiviteten været reduceret væsentligt på grund af Covid-19 restriktioner, og fra primo december 2020 har Liselund igen måttet indstille driften helt.

Som delvis kompensation for restriktionerne har Liselundfondet modtaget en andel af regeringens hjælpepakker med i alt t.DKK 395 i lønkompensation og t.DKK 299 i kompensation for faste omkostninger.

De mange aflyste kurser og møder har medført et fald i aktiviteterne på mere end m.DKK 2 og et fald i den forventede indtjening på ca. m.DKK 1, som Liselund selv har måttet bære.

Uddelinger:

Liselundfondet har i 2020 foretaget uddelinger for i alt t.DKK 851. Uddelingerne er ikke kontante uddelinger, men alene udgifter i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder og prisreduktioner i forbindelse hermed.

Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2020, jf. lov om erhvervsdrivende fonde § 80:

- * Udgifter til samt prisreduktion i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder m.v. udgør t.DKK 851
- * Legatarerne er deltagerne i fondets egne møder.

Efterfølgende begivenheder

Som det fremgår ovenfor, har Liselundfondet pr. 01.01.2021 overdraget sin hidtidige virksomhed til Liselund Højskole. Fondets virksomhed vil fremover alene bestå i udlejning af fondets ejendom og driftsmidler til Liselund Højskole. Udlejningsvirksomheden forventes at give et mindre overskud.

Liselundfondet har afgivet en garanti på m.DKK 2 for Liselund Højskoles driftskredit. Driftskrediten er nødvendig i højskolens opstartsfasen på grund af den tids- og likviditetsmæssige forskydning, der følger af, at det statslige grundtilskud først udbetales (men da med tilbagevirkende kraft), når Liselund Højskole har opnået 15 årselever.

Fondens uddelingspolitik

Det er bestyrelsens forventning, at uddelingerne i 2021 vil udgøre maksimalt t.DKK 500, idet der ikke er aktuelle forventninger om uddelinger i 2021 bortset fra en lempelig husleje til Liselund Højskole.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondets forhold.

Denne anbefaling følges. Fondets eksterne kommunikation varetages af bestyrelsesformanden, jf. bestyrelsens forretningsorden.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondets formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondets overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsen tager stilling til fondets overordnede strategi og uddelingspolitik i forbindelse med behandlingen af årsregnskabet, jf. bestyrelsens forretningsorden.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondets kapitalforvaltning modsvarer fondets formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden samles bestyrelsen normalt 4 gange om året efter indkaldelse af bestyrelsesformanden. Bestyrelsesmøderne ledes af bestyrelsesformanden.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsesformanden udfører ikke driftsopgaver for fondet.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden tilstræbes det, at nødvendige kompetencer til enhver tid er repræsenteret i bestyrelsen, både på det kirkelige, kulturelle og forretningsmæssige område og fordelt både lokalt og landsdækkende.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden sker valg af nyt bestyrelsesmedlem på grundlag af indstilling fra bestyrelsesmedlemmer af kandidat. Mindst 2/3 af bestyrelsen skal tilslutte sig kandidaturet af det foreslåede bestyrelsesmedlem. I tilfælde af flere godkendte kandidater, end der er plads til i bestyrelsen, skal der foretages skriftlig afstemning.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden udpeges nyt bestyrelsesmedlem under hensyntagen til bestyrelsens samlede kompetencer, geografiske placering samt erhvervs erfaring.

Fondet har pt. ikke en politik for kønsrepræsentation i bestyrelsen, ligesom fondet ikke har en politik for aldersrepræsentation i bestyrelsen.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondets dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges. Fondet har ikke denne problemstilling, da der ikke er dattervirksomheder.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges. Fondets bestyrelse påser, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden udpeges bestyrelsens medlemmer

for en periode på max. 4 år. Genopstilling kan finde sted.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondets hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke. Fondet forklarer: Bestyrelsen vurderer, at en aldersgrænse vil være uhensigtsmæssig, og der er således ikke nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden evaluerer bestyrelsesformanden og bestyrelsens næstformand direktørens arbejde i det forgangne år. Evalueringen forelægges for bestyrelsen til drøftelse på det møde, hvor behandlingen af årsregnskabet foretages.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden evaluerer bestyrelsesformanden og bestyrelsens næstformand direktørens arbejde i det forgangne år. Evalueringen forelægges for bestyrelsen til drøftelse på det møde, hvor behandlingen af årsregnskabet foretages.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges. Fondets direktør aflønnes med fast vederlag. Fondets bestyrelse modtager ikke vederlag, jf. fondets vedtægter. Fondets bestyrelsesmedlemmer har dog mulighed for at deltage gratis i fondets egne møder.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fondet, fondets dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges ikke. Fondet forklarer: Ledelsesvederlag oplyses ikke, idet kun én ledelseskategori i fondet modtager vederlag.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Torben Dalby Larsen

Alder og køn: 71 år og mand

Stilling: Tidligere ansvarshavende chefredaktør og adm. direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.08.2018. Genvalg har ikke fundet sted, og den nuværende valgperiode udløber 01.01.2022

Særlige kompetencer: Journalistik, formidling, debat og ledelse

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen for Sparekasen Sjælland-Fyn A/S

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Jørgen Günther Schmidt

Alder og køn: 82 år og mand

Stilling: Statsautoriseret revisor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.02.2015. Medlemmet er genvalgt i 2019, og den nuværende valgperiode udløber 01.03.2023

Særlige kompetencer: Økonomi og virksomhedsledelse

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Tårnby Parkhotel I/S

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Lisbeth Andersen

Alder og køn: 57 år og kvinde

Stilling: Friskolelærer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.2001. Medlemmet er genvalgt i 2021, og den nuværende valgperiode udløber 01.01.2025

Særlige kompetencer: Bestyrelseserfaring

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen i Sjællandske Medier og Ubberup Højskole

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej idet hun har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år.

John Veje

Alder og køn: 70 år og mand

Stilling: Artitekt

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.02.2012. Medlemmet er genvalgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 01.01.2022

Særlige kompetencer: Bygningskyndig, herunder rådgiver for: Holbæk provsti fra 2015 -, Næstved provsti fra 2015 -. Uddannet tømrer, bygningskonstruktør, arkitekt

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen for Holsteinborg Fonde 1995 -, medlem af bestyrelsen for Borreby/Vindebroen 2003 -

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Flemming Arne Hansen

Alder og køn: 73 år og mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 24.06.2019. Genvalg har ikke fundet sted, og den nuværende valgperiode udløber 24.06.2023

Særlige kompetencer: Bestyrelses- og ledelseserfaring

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand for Skælskør Auto Elektro ApS. Bestyrelsesmedlem i Tårnborgh Parkhotel I/S

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige kompetencer og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondets aktiviteter.

Vederlag til bestyrelsen

Bestyrelsen er ulønnet, men deltager gratis i fondets egne møder. Der har i øvrigt ikke været transaktioner med nærtstående parter.

Note		2020 DKK	2019 t.DKK
	Bruttofortjeneste	3.428.820	3.402
2	Personaleomkostninger	-3.212.742	-3.020
	Resultat før af- og nedskrivninger	216.078	382
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-136.040	-132
	Resultat før finansielle poster	80.038	250
3	Finansielle indtægter	57.995	175
4	Finansielle omkostninger	-7.002	-5
	Årets resultat	131.031	420

Forslag til resultatdisponering

	Overført til uddelingsrammen	-148.583	1.357
	Overført resultat	279.614	-937
	I alt	131.031	420

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	4.157.095	4.047
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	54.077	71
5	Materielle anlægsaktiver i alt	4.211.172	4.118
6	Andre værdipapirer og kapitalandele	886.399	872
	Finansielle anlægsaktiver i alt	886.399	872
	Anlægsaktiver i alt	5.097.571	4.990
	Råvarer og hjælpematerialer	0	91
	Varebeholdninger i alt	0	91
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.500	91
	Andre tilgodehavender	343.751	209
	Periodeafgrænsningsposter	71.266	94
	Tilgodehavender i alt	418.517	394
	Likvide beholdninger	928.890	1.286
	Omsætningsaktiver i alt	1.347.407	1.771
	Aktiver i alt	6.444.978	6.761

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	t.DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300
	Overført resultat	3.901.640	3.622
	Uddelingsramme	500.000	1.500
	Egenkapital i alt	4.701.640	5.422
7	Anden gæld	0	89
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	89
	Anden gæld	1.743.338	737
	Periodeafgrænsningsposter	0	513
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.743.338	1.250
	Gældsforpligtelser i alt	1.743.338	1.339
	Passiver i alt	6.444.978	6.761

8 Oplysninger om dagsværdi

9 Eventualforpligtelser

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.20 - 31.12.20				
Saldo pr. 01.01.20	300.000	3.622.026	1.500.000	5.422.026
Årets uddelinger	0	0	-851.417	-851.417
Forslag til resultatdisponering	0	279.614	-148.583	131.031
Saldo pr. 31.12.20	300.000	3.901.640	500.000	4.701.640

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2020 DKK	2019 t.DKK
Offentlige tilskud	Andre driftsindtægter	693.880	0

Offentlige tilskud omfatter tilskud fra COVID-19 støtteordningen for faste omkostninger samt lønkomensation.

	2020 DKK	2019 t.DKK
--	-------------	---------------

2. Personaleomkostninger

Lønninger	2.761.765	2.650
Pensioner	281.667	198
Andre omkostninger til social sikring	118.742	131
Andre personaleomkostninger	50.568	41
I alt	3.212.742	3.020
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	8	8

3. Finansielle indtægter

Renteindtægter i øvrigt	6.113	0
Øvrige finansielle indtægter	51.882	175
I alt	57.995	175

	2020 DKK	2019 t.DKK
4. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	7.002	5
I alt	7.002	5

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	6.681.758	2.779.954
Tilgang i året	229.052	0
Afgang i året	0	-108.882
Kostpris pr. 31.12.20	6.910.810	2.671.072
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-2.634.767	-2.708.785
Afskrivninger i året	-118.948	-17.092
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	108.882
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-2.753.715	-2.616.995
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	4.157.095	54.077

Fondets ejendom er i seneste offentlige ejendomsvurdering værdiansat til t.DKK 11.300 pr. 01.10.2018.

6. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.01.20	799.539
Kostpris pr. 31.12.20	799.539
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	72.203
Nedskrivninger i året	14.657
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	86.860
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	886.399

7. Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31.12.20 DKK	Gæld i alt 31.12.19 t.DKK
Anden gæld	0	89
I alt	0	89

8. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.20	886.399	886.399
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	14.656	14.656

9. Eventualforpligtelser*Garantiforpligtelser*

Fondet har afgivet en garanti på t.DKK 2.000 overfor Liselund Højskole.

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fondet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fondet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter modtagne gaver og arv. Såfremt gaver/arv vedrører et nærmere angivet formål, hvor de tilhørende udgifter først afholdes i et senere regnskabsår, henlægges beløbet via resultatdisponeringen i en særlig post under egenkapitalen, alternativt præsenteres beløbet som en periodeafgrænsningspost under kortfristet gæld.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	op til 50 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Grunde og bygninger måles til 17. almindelige vurdering (01.04.1982) med tillæg af kostprisen på senere foretagne forbedringer og for bygningers vedkommende fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondets bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.