

# Liselundfondet

Slotsalleen 44, 4200 Slagelse  
CVR-nr. 27 29 25 18

## Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 31.05.22

Flemming Arne Hansen  
Dirigent

---

|  |         |
|--|---------|
| Fondsoplysninger m.v.                      | 3       |
| Ledespåtegning                             | 4       |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7   |
| Ledelsesberetning                          | 8 - 13  |
| Resultatopgørelse                          | 14      |
| Balance                                    | 15 - 16 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 17      |
| Noter                                      | 18 - 24 |

---

---

**Fondet**

---

Liselundfondet  
Slotsalleen 44  
4200 Slagelse  
Hjemsted: Slagelse  
CVR-nr.: 27 29 25 18  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Flemming Arne Hansen  
Lisbeth Andreasen  
John Veje

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Liselundfondet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Slagelse, den 31. maj 2022

### **Bestyrelsen**

Flemming Arne Hansen  
Formand

Lisbeth Andreasen

John Veje

## Til bestyrelsen i Liselundfondet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Liselundfondet for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fondet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fondet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fondet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 31. maj 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Jørgen Bay Simonsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne11503

### Væsentligste aktiviteter

Fondets aktiviteter består i at udleje fondets ejendom og driftsmidler til Liselund Højskole.

#### *Væsentlige ændringer i fondets aktiviteter*

Fondets aktivitet er fra 01.01.2021 ændret fra at arrangere og afholde folkelige og kirkelige møder m.v. til alene at udleje fondets ejendom og driftsmidler til Liselund Højskole.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 102.595 mod t.DKK 131 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.804.236.

Året 2021 har været præget af både ekstra indtægter og ekstra omkostninger i forbindelse med Covid-19 og afviklingen af tidligere virksomhed, uden at det har påvirket resultatet væsentligt. Afkastet af fondets værdipapirer har været godt.

Fondets ejendom indregnes til 17. almindelige vurdering (01.04.1982) med tillæg af kostprisen på senere foretagne forbedringer og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Det er bestyrelsens vurdering, at ejendommens faktiske værdi i væsentlig grad overstiger den regnskabsmæssige værdi på balancetidspunktet.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Liselundfondet har ikke foretaget uddelinger i 2021 og forventer heller ikke at foretage uddelinger i 2022 bortset fra lempelig husleje til Liselund Højskole. Henlæggelsen til uddelinger DKK 500.000 er opretholdt uændret.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondets forhold.



Denne anbefaling følges. Fondets eksterne kommunikation varetages af bestyrelsesformanden, jf. bestyrelsens forretningsorden.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondets formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondets overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsen tager stilling til fondets overordnede strategi og uddelingspolitik i forbindelse med behandlingen af årsregnskabet, jf. bestyrelsens forretningsorden.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondets kapitalforvaltning modsvarer fondets formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden samles bestyrelsen normalt 4 gange om året efter indkaldelse af bestyrelsesformanden. Bestyrelsesmøderne ledes af bestyrelsesformanden.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsesformanden udfører ikke driftsopgaver for fondet.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden tilstræbes det, at nødvendige kompetencer til enhver tid er repræsenteret i bestyrelsen, både på det kirkelige, kulturelle og forretningsmæssige område og fordelt både lokalt og landsdækkende.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden sker valg af nyt bestyrelsesmedlem på grundlag af indstilling fra bestyrelsesmedlemmer af kandidat. Mindst 2/3 af bestyrelsen skal tilslutte sig kandidaturet af det foreslåede bestyrelsesmedlem. I tilfælde af flere godkendte kandidater, end der er plads til i bestyrelsen, skal der foretages skriftlig afstemning.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden udpeges nyt bestyrelsesmedlem under hensyntagen til bestyrelsens samlede kompetencer, geografiske placering samt erhvervs erfaring.

Fondet har pt. ikke en politik for kønsrepræsentation i bestyrelsen, ligesom fondet ikke har en politik for aldersrepræsentation i bestyrelsen.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondets dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges. Fondet har ikke denne problemstilling, da der ikke er datter-virkksomheder.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges. Fondets bestyrelse påser, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden udpeges bestyrelsens medlemmer for en periode på max. 4 år. Genopstilling kan finde sted.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondets hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke. Fondet forklarer: Bestyrelsen vurderer, at en aldersgrænse vil være uhensigtsmæssig, og der er således ikke nogen aldersgrænse for bestyrelses-medlemmerne.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges. Jf. bestyrelsens forretningsorden evaluerer bestyrelsen på årets første møde de individuelle medlemmers bidrag og resultater samt bestyrelsens samlede arbejde i det forgangne år.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fondet har ingen ansatte.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges. Fondets direktør aflønnes med fast vederlag. Fondets bestyrelse modtager ikke vederlag, jf. fondets vedtægter. Fondets bestyrelsesmedlemmer har dog mulighed for at deltage gratis i fondets egne møder.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondets dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fondet, fondets dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Der udbetales ikke vederlag.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Flemming Arne Hansen

Alder og køn: 74 år og mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 24.06.2019. Genvalg har ikke fundet sted, og den nuværende valgperiode udløber 24.06.2023

Særlige kompetencer: Bestyrelses- og ledelseserfaring

Øvrige ledeshverv: Bestyrelsesformand for Skælskør Auto Elektro ApS. Bestyrelsesmedlem i Tårnborghotel I/S

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

John Veje

Alder og køn: 71 år og mand

Stilling: Artikekt

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.02.2012. Medlemmet er genvalgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 01.01.2022

Særlige kompetencer: Bygningskyndig, herunder rådgiver for: Holbæk provsti fra 2015 -, Næstved provsti fra 2015 -. Uddannet tømrer, bygningskonstruktør, arkitekt

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen for Holsteinborg Fonde 1995 -, medlem af bestyrelsen for Borreby/Vindebroen 2003 -

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Lisbeth Andersen

Alder og køn: 58 år og kvinde

Stilling: Friskolelærer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.2001. Medlemmet er genvalgt i 2021, og den nuværende valgperiode udløber 01.01.2025

Særlige kompetencer: Bestyrelseserfaring

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen i Sjællandske Medier og Ubberup Højskole

Udpeget ved selvsupplering

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej, idet hun har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige kompetencer og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondets aktiviteter.

Vederlag til bestyrelsen

Bestyrelsen er ulønnet, men deltager gratis i fondets egne møder. Der har i øvrigt ikke været transaktioner med nærtstående parter.

| Note |   | 2021<br>DKK    | 2020<br>t.DKK |
|------|---|----------------|---------------|
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>168.578</b> | <b>3.430</b>  |
| 1    | Personaleomkostninger                             | -15.170        | -3.214        |
|      | <b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>         | <b>153.408</b> | <b>216</b>    |
|      | Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -148.590       | -136          |
|      | <b>Resultat af primær drift</b>                   | <b>4.818</b>   | <b>80</b>     |
|      | Finansielle indtægter                             | 102.459        | 58            |
|      | Finansielle omkostninger                          | -4.682         | -7            |
|      | <b>Årets resultat</b>                             | <b>102.595</b> | <b>131</b>    |

**Forslag til resultatdisponering**

|  |                              |                |            |
|--|------------------------------|----------------|------------|
|  | Overført til uddelingsrammen | 0              | -149       |
|  | Overført resultat            | 102.595        | 280        |
|  | <b>I alt</b>                 | <b>102.595</b> | <b>131</b> |

| <b>AKTIVER</b> |   | 31.12.21         | 31.12.20     |
|----------------|---|------------------|--------------|
|                |   | DKK              | t.DKK        |
| Note           |   |                  |              |
|                | Grunde og bygninger                         | 4.047.530        | 4.157        |
|                | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 36.985           | 54           |
| <b>2</b>       | <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       | <b>4.084.515</b> | <b>4.211</b> |
| <b>3</b>       | <b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>  | <b>661.872</b>   | <b>886</b>   |
|                | <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b>661.872</b>   | <b>886</b>   |
|                | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>4.746.387</b> | <b>5.097</b> |
|                | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 69.615           | 4            |
|                | Andre tilgodehavender                       | 13.973           | 344          |
|                | Periodeafgrænsningsposter                   | 0                | 71           |
|                | <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>83.588</b>    | <b>419</b>   |
|                | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>122.606</b>   | <b>929</b>   |
|                | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>206.194</b>   | <b>1.348</b> |
|                | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>4.952.581</b> | <b>6.445</b> |

| <b>PASSIVER</b> |  | 31.12.21         | 31.12.20     |
|-----------------|--|------------------|--------------|
|                 |  | DKK              | t.DKK        |
| Note            |  |                  |              |
|                 | Fondskapital                                 | 300.000          | 300          |
|                 | Overført resultat                            | 4.004.236        | 3.902        |
|                 | Uddelingsramme                               | 500.000          | 500          |
|                 | <b>Egenkapital i alt</b>                     | <b>4.804.236</b> | <b>4.702</b> |
|                 | Anden gæld                                   | 148.345          | 1.743        |
|                 | <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>148.345</b>   | <b>1.743</b> |
|                 | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>148.345</b>   | <b>1.743</b> |
|                 | <b>Passiver i alt</b>                        | <b>4.952.581</b> | <b>6.445</b> |

4 Oplysninger om dagsværdi



| Beløb i DKK                                      | Fonds-<br>kapital | Overført<br>resultat | Uddelings-<br>ramme | Egenkapital<br>i alt |
|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Egenkapitaloppgørelse for 01.01.20 -<br>31.12.20 |                   |                      |                     |                      |
| Saldo pr. 01.01.20                               | 300.000           | 3.622.027            | 1.500.000           | 5.422.027            |
| Årets uddelinger                                 | 0                 | 0                    | -851.417            | -851.417             |
| Forslag til resultatdisponering                  | 0                 | 279.614              | -148.583            | 131.031              |
| Saldo pr. 31.12.20                               | 300.000           | 3.901.641            | 500.000             | 4.701.641            |
| Egenkapitaloppgørelse for 01.01.21 -<br>31.12.21 |                   |                      |                     |                      |
| Saldo pr. 01.01.21                               | 300.000           | 3.901.641            | 500.000             | 4.701.641            |
| Forslag til resultatdisponering                  | 0                 | 102.595              | 0                   | 102.595              |
| Saldo pr. 31.12.21                               | 300.000           | 4.004.236            | 500.000             | 4.804.236            |

|  | 2021<br>DKK | 2020<br>t.DKK |
|--|-------------|---------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>           |             |               |
| Lønninger                                | -18         | 2.762         |
| Pensioner                                | 0           | 282           |
| Andre omkostninger til social sikring    | 10.665      | 119           |
| Andre personaleomkostninger              | 4.523       | 51            |
| I alt                                    | 15.170      | 3.214         |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 0           | 8             |

**2. Materielle anlægsaktiver**

| Beløb i DKK                        | Grunde og bygninger | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|------------------------------------|---------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.21              | 6.910.810           | 2.671.072                               |
| Tilgang i året                     | 21.933              | 0                                       |
| Kostpris pr. 31.12.21              | 6.932.743           | 2.671.072                               |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21 | -2.753.715          | -2.616.995                              |
| Afskrivninger i året               | -131.498            | -17.092                                 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21 | -2.885.213          | -2.634.087                              |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21 | 4.047.530           | 36.985                                  |

Fondets ejendom er i seneste offentlige ejendomsvurdering værdiansat til t.DKK 11.300 pr. 01.10.2019.

**3. Andre værdipapirer og kapitalandele**

| Beløb i DKK                        | Andre værdipa-<br>pirer og kapital-<br>andele |
|------------------------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.21              | 799.539                                       |
| Afgang i året                      | -300.012                                      |
| Kostpris pr. 31.12.21              | 499.527                                       |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21 | 86.860  |
| Nedskrivninger i året              | 75.485  |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21 | 162.345                                       |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21 | 661.872                                       |

**4. Oplysninger om dagsværdi**

| Beløb i DKK   | Børsnoterede<br>værdipapirer og<br>kapitalandele | I alt   |
|---|--|---------|
| Dagsværdi pr. 31.12.21  | 661.871  | 661.871 |
| Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i<br>resultatopgørelsen | 75.485   | 75.485  |

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Ændring i sammensætning af aktiviteter

Liselundfondets aktivitet er ændret pr. 01.01.2021, hvor fondets hidtidige virksomhed er overdraget til Liselund Højskole. Liselundfondets aktivitet består herefter alene i udlejning af fondets ejendom og driftsmidler til Liselund Højskole.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fondet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fondet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder lejeindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Lejeindtægter

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter modtagne gaver og arv. Såfremt gaver/arv vedrører et nærmere angivet formål, hvor de tilhørende udgifter først afholdes i et senere regnskabsår, henlægges beløbet via resultatdisponeringen i en særlig post under egenkapitalen, alternativt præsenteres beløbet som en periodeafgrænsningspost under kortfristet gæld.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

|   | Brugstid,<br>år | Rest-<br>værdi,<br>procent |
|---|-----------------|----------------------------|
| Bygninger                               | op til 50 år    | 0                          |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år         | 0                          |

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Grunde og bygninger måles til 17. almindelige vurdering (01.04.1982) med tillæg af kostprisen på senere foretagne forbedringer og for bygningers vedkommende fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondets bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.