

**Liselundfondet**  
Slotsalleen 44  
4200 Slagelse  
CVR-nr. 27292518

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på fondets bestyrelsesmøde, den 30.04.2018

### **Bestyrelsesformand**

---

Navn: Bertel Geismar Haarder

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	15
Balance pr. 31.12.2017	16
Egenkapitalopgørelse for 2017	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	22

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Liselundfondet  
Slotsalleen 44  
4200 Slagelse

CVR-nr.: 27292518  
Hjemsted: Slagelse  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Telefon: 58523120  
Hjemmeside: [www.liselund.dk](http://www.liselund.dk)  
E-mail: [info@liselund.dk](mailto:info@liselund.dk)

### Bestyrelse

Bertel Geismar Haarder, formand  
Gunner Lund-Sørensen, næstformand  
Lisbeth Andreasen  
Lotte Emilie Büchert  
Nana Hauge  
Erik Ellegaard  
Jørgen Günther Schmidt  
John Veje  
Jens Erik Hestbech

### Direktion

Mogens Hemmingsen, administrerende direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ndr. Ringgade 70A  
4200 Slagelse

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Liselundfondet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes.

Slagelse, den 30.04.2018

### Direktion

Mogens Hemmingsen  
administrerende direktør

### Bestyrelse

Bertel Geismar Haarder  
formand

Gunner Lund-Sørensen  
næstformand

Lisbeth Andreasen

Lotte Emilie Büchert

Nana Hauge

Erik Ellegaard

Jørgen Günther Schmidt

John Veje

Jens Erik Hestbech

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Liselundfondet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Liselundfondet for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fondet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fondet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fondet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 30.04.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jens Jørgen Bay Simonsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11503

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Liselundfondet arrangerer og afholder folkelige og kirkelige møder og driver et møde- og kursuscenter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2017 har Liselundfondets aktivitetsniveau stort set været som budgetteret, men årets driftsresultat er blevet noget mindre end budgetteret. Driftsresultatet udgør et overskud på 44 t.kr. mod et overskud på 199 t.kr. for 2016.

### Uddelinger

Liselundfondet har i 2017 foretaget uddelinger for i alt 528 t.kr. Årets uddelinger består af udgifter i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder samt prisreduktion afgivet i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder.

Bestyrelsen har fastholdt uddelingsrammen på 1.000 t.kr. for 2018, som udgør de forventede maksimale uddelinger frem til næste årsrapports godkendelse.

### Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2017, jf. lov om erhvervsdrivende fonde § 80

Udgifter til samt prisreduktion i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder 528 t.kr.  
Legatarerne er deltagerne i fondets egne møder.

### Redegørelse i henhold til anbefalingerne for god fondsledelse

*Præsentation af bestyrelsen, jf. uafhængighedsanbefalingerne*

Navn: Bertel Geismar Haarder

Stilling: Tidligere minister, MF

Alder og køn: 73 år og mand

Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 4. maj 2017

Har genvalg fundet sted: Nej

Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2021

Særlige kompetencer: Baggrund i folkehøjskolen, højskolebarn og højskolelærer samt minister for højskolen gentagne gange

Øvrige ledelseshverv: I bestyrelserne for Brandts, Den Gamle By, Fregatten Jylland

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt

Navn: Gunner Lund-Sørensen

Stilling: Provst

Alder og køn: 77 år og mand

Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 19. august 2010

Har genvalg fundet sted: 3. april 2017

Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2021

Særlige kompetencer: Er fra tidligere stilling som provst og fra tidligere formandspost i højskole og gymnasium vant til at lede og fordele arbejdet

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget ved: Selvsupplering



## Ledelsesberetning

Medlemmet anses for uafhængigt

Navn: Lisbeth Andreasen

Stilling: Friskolelærer

Alder og køn: 54 år og kvinde

Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 23. august 2001

Har genvalg fundet sted: 3. april 2017

Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2021

Særlige kompetencer: Bestyrelseserfaring

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen i Sjællandske Medier og Ubberup Højskole

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for afhængigt, da hun har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år

Navn: Lotte Emilie Büchert

Stilling: Rektor

Alder og køn: 54 år og kvinde

Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 4. maj 2017

Har genvalg fundet sted: Nej

Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2021

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, bestyrelseserfaring, HR og kommunikation

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem DIF og Center for Ungdomsforskning m.fl.

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt

Navn: Nana Hauge

Stilling: Valgmenighedspræst

Alder og køn: 46 år og kvinde

Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 17. februar 2014

Har genvalg fundet sted: Nej

Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2018

Særlige kompetencer: Valgmenighedspræst

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsen for Lille Egede Friskole fra 2015-2018

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt

Navn: Erik Ellegaard

Stilling: Gårdejer

Alder og køn: 78 år og mand

Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 29. september 2005

Har genvalg fundet sted: 3. april 2017

Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2021

Særlige kompetencer: Tidligere bestyrelsesarbejde i landsdækkende virksomhed. Reserveofficer.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for afhængigt, da han har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år

## Ledelsesberetning

Navn: Jørgen Günther Schmidt  
Stilling: Statsautoriseret revisor  
Alder og køn: 79 år og mand  
Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 23. februar 2015  
Har genvalg fundet sted: Nej  
Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2019  
Særlige kompetencer: Økonomi og virksomhedsledelse  
Øvrige ledelseshverv: Ingen  
Udpeget ved: Selvsupplering  
Medlemmet anses for uafhængigt

Navn: John Veje  
Stilling: Arkitekt  
Alder og køn: 66 år og mand  
Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 28. februar 2012  
Har genvalg fundet sted: Nej  
Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2018  
Særlige kompetencer: Bygningskyndig, herunder rådgiver for: Skælskør provsti fra 2001-2015, Holbæk provsti fra 2015-, Næstved provsti fra 2015-. Uddannet tømrer forud for studier  
Øvrige ledelseshverv: Menighedsråds- og kirkeværge Tjæreby 1997- , medlem af bestyrelsen for Holsteinborg Fonde 1995- , medlem af bestyrelsen for Maglehaven 36 A/S 1998-, medlem af bestyrelsen for Skælskør Turisme 1994-2014 (formand 1995-2001) og medlem af bestyrelsen for Borreby/Vindebroen 2003- .  
Udpeget ved: Selvsupplering  
Medlemmet anses for uafhængigt

Navn: Jens Erik Hestbech  
Stilling: Lektor  
Alder og køn: 72 år og mand  
Dato for indtræden i fondets bestyrelse: 20. februar 2012  
Har genvalg fundet sted: Nej  
Udløb af aktuel valgperiode: 1. januar 2018  
Særlige kompetencer: Kontakt til valgmenigheder, gymnasier, universiteter og fonde  
Øvrige ledelseshverv: Formand for Københavns Valgmenighed  
Udpeget ved: Selvsupplering  
Medlemmet anses for uafhængigt

### Vederlag til bestyrelsen

Bestyrelsen er ulønnet, men deltager gratis i fondets egne møder. Der har i øvrigt ikke været transaktioner med nærtstående parter.

### Redegørelse for fondsledelse

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondets årsrapport med følgende regnskabsperiode: 01.01.2017 – 31.12.2017.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fondets bestyrelse har besluttet, at ekstern kommunikation varetages i det daglige af direktøren. I bestyrelsesanliggender varetages den eksterne kommunikation af bestyrelsesformanden, jf. bestyrelsens forretningsorden.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen tager stilling til fondets overordnede strategi og uddelingspolitik i forbindelse med behandlingen af årsregnskabet, jf. bestyrelsens forretningsorden.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Jf. bestyrelsens forretningsorden samles bestyrelsen normalt 4 gange om året efter indkaldelse af bestyrelsesformanden. Bestyrelsesmøderne ledes af bestyrelsesformanden.	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsesformanden udfører ikke driftsopgaver for fondet.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Jf. bestyrelsens forretningsorden tilstræbes det, at nødvendige kompetencer til enhver tid er repræsenteret i bestyrelsen, både på det kirkelige, kulturelle og forretningsmæssige område og fordelt både lokalt og landsdækkende.	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Jf. bestyrelsens forretningsorden sker valg af nyt bestyrelsesmedlem på grundlag af indstilling fra bestyrelsesmedlemmer af kandidat. Mindst 2/3 af bestyrelsen skal tilslutte sig kandidaturet af det foreslåede bestyrelsesmedlem. I tilfælde af flere godkendte kandidater, end der er plads til i bestyrelsen, skal der foretages skriftlig afstemning.	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Jf. bestyrelsens forretningsorden udpeges nyt bestyrelsesmedlem under hensyntagen til bestyrelsens samlede kompetencer, geografisk placering samt erhvervs erfaring.	Fondet har pt. ikke en politik for kønsrepræsentation i bestyrelsen, ligesom fondet ikke har en politik for aldersrepræsentation i bestyrelsen.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Forholdet er medtaget i fondets årlige årsrapport.</p>	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fondet har ikke denne problemstilling, da der ikke er dattervirksomheder.</p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år, har været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden, eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år, har været ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> </ul>	<p>Fondets bestyrelse påser, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Jf. bestyrelsens forretningsorden udpeges bestyrelsens medlemmer for en periode på max. 4 år. Genopstilling kan finde sted.	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen vurderer, at en aldersgrænse vil være uhenigtsmæssig, og der er således ikke nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Jf. bestyrelsens forretningsorden evaluerer bestyrelsesformanden og bestyrelsens næstformand bestyrelsens arbejde i det forgangne år. Evalueringen forelægges for bestyrelsen til drøftelse på det møde, hvor behandlingen af årsregnskabet foretages.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Jf. bestyrelsens forretningsorden evaluerer bestyrelsesformanden og bestyrelsens næstformand direktørens arbejde i det forgangne år. Evalueringen forelægges for bestyrelsen til drøftelse på det møde, hvor behandlingen af årsregnskabet foretages.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fondets direktør aflønnes med fast vederlag. Fondets bestyrelse modtager ikke vederlag jf. fondets vedtægter. Fondets bestyrelsesmedlemmer har dog mulighed for at deltage gratis i fondets egne møder.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Ledelsesvederlag oplyses ikke, idet kun én ledelseskategori i fondet modtager vederlag.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Det er bestyrelsens forventning, at uddelingerne i 2018 vil udgøre maksimalt 1.000 t.kr. Uddelingerne er interne uddelinger, idet Liselundfondets formål er at drive den af fondet tilhørende ejendom "Liselund" pr. Slagelse på lignende måde, som den hidtil har været drevet ved afholdelse af sommer- og vintermøder med foredrag, der omfatter kristelige, folkelige, kulturelle og politiske emner. Uddelinger består af udgifter i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder samt prisreduktioner givet til mødedeltagerne.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		5.354.471	5.360
Andre driftsindtægter		103.980	168
Andre eksterne omkostninger		<u>(2.450.481)</u>	<u>(2.840)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.007.970</b>	<b>2.688</b>
Personaleomkostninger	1	(2.851.767)	(2.409)
Af- og nedskrivninger		<u>(112.616)</u>	<u>(80)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>43.587</b>	<b>199</b>
Andre finansielle indtægter	2	174.748	213
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(2.340)</u>	<u>(133)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>215.995</b>	<b>279</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>215.995</b>	<b>279</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		527.856	916
Overført resultat		<u>(311.861)</u>	<u>(637)</u>
		<b>215.995</b>	<b>279</b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		4.025.624	3.696
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b><u>4.025.624</u></b>	<b><u>3.696</u></b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.099.808	2.406
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	5	<b><u>2.099.808</u></b>	<b><u>2.406</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>6.125.432</u></b>	<b><u>6.102</u></b>
Råvarer og hjælpematerialer		95.937	82
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>95.937</u></b>	<b><u>82</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		110.555	238
Andre tilgodehavender		145.843	107
Periodeafgrænsningsposter		87.346	61
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>343.744</u></b>	<b><u>406</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>151.177</u></b>	<b><u>804</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>590.858</u></b>	<b><u>1.292</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>6.716.290</u></b>	<b><u>7.394</u></b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300
Henlagt til uddelinger	6	1.000.000	1.000
Overført overskud eller underskud		<u>4.444.304</u>	<u>4.756</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>5.744.304</u></b>	<b><u>6.056</u></b>
Anden gæld		897.186	1.278
Periodeafgrænsningsposter		<u>74.800</u>	<u>60</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>971.986</u></b>	<b><u>1.338</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>971.986</u></b>	<b><u>1.338</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>6.716.290</u></b>	<b><u>7.394</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		

## Egenkapitaloppgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Henlagt til uddelinger kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	300.000	1.000.000	4.756.165	6.056.165
Ordinære uddelinger	0	(527.856)	0	(527.856)
Årets resultat	0	527.856	(311.861)	215.995
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>4.444.304</b>	<b>5.744.304</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	2.578.853	2.225
Pensioner	121.743	109
Andre omkostninger til social sikring	98.638	69
Andre personaleomkostninger	52.533	6
	<b>2.851.767</b>	<b>2.409</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>9</b>	<b>7</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	159.078	213
Dagsværdireguleringer	15.670	0
	<b>174.748</b>	<b>213</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	2.340	2
Dagsværdireguleringer	0	131
	<b>2.340</b>	<b>133</b>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	5.987.903	2.694.493
Tilgange	442.256	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>6.430.159</b>	<b>2.694.493</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.291.919)	(2.694.493)
Årets afskrivninger	(112.616)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.404.535)</b>	<b>(2.694.493)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.025.624</b>	<b>0</b>
		<b>Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.</b>
		<u>kr.</u>
<b>5. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		2.248.669
Afgange		(323.181)
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>1.925.488</b>
Opskrivninger primo		157.483
Dagsværdireguleringer		16.837
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<b>174.320</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>2.099.808</b>
<b>6. Henlagt til uddelinger</b>		
Årets uddelinger, jf. resultatdisponeringen består af udgifter samt prisreduktion i forbindelse med afholdelse af fondets egne møder på 527.856 kr.		

## Noter

### **7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

Fondet har indgået leasingforpligtelse vedrørende kopimaskine.

Resterende omkostning til leasingaftale udgør 95.400 kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C samt med de særlige fravigelser, der skyldes fondets specielle forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fondet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fondet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fondet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved møder, kurser mv. indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter modtagne gaver og arv. Såfremt gaven/arven vedrører et nærmere angivet formål, hvor de tilhørende udgifter først afholdes i et senere regnskabsår, henlægges beløbet via resultatdisponeringen i en særlig post under egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondets primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter vederlag til fondets administrerende direktør, løn og gager til fondets øvrige personale, samt omkostninger til social sikring, pensioner o.l. til fondets administrerende direktør og øvrige personale.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til 17. almindelige vurdering (01.04.1982) med tillæg af kostprisen på senere foretagne forbedringer og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Bygninger	op til 50 år
It	3 år
Inventar	5-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.